

## Opis študijného programu – osnova<sup>1</sup>

<b>Názov vysokej školy</b>	Ekonomická univerzita v Bratislave	
<b>Sídlo vysokej školy</b>	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
<b>Identifikačné číslo vysokej školy</b>	00399957	
<b>Názov fakulty</b>	Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach	
<b>Sídlo fakulty</b>	Košice, Tajovského 13	
<b>Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu</b>	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
<b>Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu</b>		
<b>Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou</b>	x	
<b>Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.</b> <small>(uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)</small>	x	
<b>1. Základné údaje o študijnom programe</b>		
<b>Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov</b>	finančné riadenie podniku 21736	
<b>Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania<sup>2</sup></b>	druhý - 768	
<b>Miesto uskutočňovania študijného programu</b>	Košice	
<b>Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov</b>	8 - Ekonomia a manažment 0413 manažment a administratíva 0311 ekonomia	
<b>Typ študijného programu</b>	akademicky orientovaný	
<b>Udeľovaný akademický titul</b>	inžinier ("Ing.")	
<b>Forma štúdia</b>	externá	
<b>Pri spoločných študijných</b>	x	

<sup>1</sup> Fakulta spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o úpravu študijného programu.

- Fakulta po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Fakulta slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Fakulta zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

<sup>2</sup> Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

<b>programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole</b> (§ 54a zákona o vysokých školách)	
<b>Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje<sup>3</sup></b>	slovenský
<b>Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch</b>	3 roky
<b>Kapacita študijného programu</b> (plánovaný počet študentov) <b>Skutočný počet uchádzačov o štúdium</b> <b>Počet študentov</b>	15 17 26 (1. ročník – 14, 2. ročník – 0, 3. ročník – 12)
<b>2. Profil absolventa a ciele vzdelávania<sup>4</sup></b>	
<b>Profil absolventa</b>	<p>Absolvent študijného programu finančné riadenie podniku disponuje odbornými vedomosťami a kompetentnosťami z oblasti ekonómie a manažmentu, orientovanými na podnik, najmä však z oblastí strategického riadenia a plánovania, controllingu, financií a finančného riadenia a ďalších. Ovláda špecifické pojmy, postupy, procesy a súvislosti medzi nimi. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového aparátu, absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať kreatívne riešenia problémov a vyvodzovať závery s ohľadom na objekt skúmania. Disponuje rozvinutými komunikatívnymi a analytickými zručnosťami nevyhnutnými na riešenie podnikových problémov. Je schopný zastávať vrcholové manažérske a odborné pozície. Chápe nové trendy a postupy vo finančnom riadení a vie samostatne identifikovať ich riziká, či dopady na podnikovú prax. Dokáže individuálne aj v rámci tímu prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverenú úlohu alebo projekty na základe nadobudnutých kompetentností a zručností.</p> <p>V rámci profilových predmetov je vo výučbe dôraz kladený na predmety: riziko v podniku, podniková analytika, vnútro podnikový controlling, finančný manažment, manažment inovácií. Tieto predmety zabezpečujú skúsení pedagógovia publikujúci v predmetných oblastiach v renomovaných časopisoch.</p> <p>Aktuálne sme do programu zaradili aj predmety: forenzné účtovníctvo - ako reakcia na požiadavky zástupcov z praxe, nákup 4.0 – ako výsledok internacionalizácie výučby, internetová komunikácia - ako požiadavka študentov a behaviorálna ekonómia - ako odporúčanie členov Vedeckej rady PHF EU.</p> <p>Trajektória, následnosť predmetov je v študijnom pláne konštruovaná v záujme postupného, kontinuálneho nadobúdania vedomostí predovšetkým z povinných, s dôrazom na profilové predmety, po ktorých zvládnutí študent</p>

<sup>3</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Fakulta samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>4</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>disponuje potrebným množstvom vedomostí, poznatkov a zručností relevantných povolaniam, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený z pohľadu uplatnenia. Študijný plán poskytuje študentovi možnosť variability pri kreovaní trajektórie prostredníctvom výberu povinne voliteľných predmetov. V prípade tohto študijného programu výberom predmetov hospitality manažment, ekonómia a manažment v zdravotníctve, teória hier, ekonómia životného prostredia, organizačné správanie, medzinárodné podnikanie, si študent rozširuje vedomosti v oblasti manažmentu zdravotníctva, tvorby stratégií a plánovania. Pokiaľ si vyberie predmety komunikačné a manažérske spôsobilosti, digitálna ekonomika, zručnosť, medzinárodné podnikanie, administratívne kapacity pre EŠIF, dlhové financovanie, finančná ekonometria, tak ich zvládnutie mu rozšíri obzor v oblasti moderných digitálnych technológií, manažérskych zručností a finančno-analytických kompetencií.</p> <p>Vybrané predmety študijného plánu umožňujú študentom rozvíjať ich tímovú prácu a kreativitu. Študenti rozvíjajú kreativitu v predmete manažment inovácií. Tímovú prácu v predmetoch strategický manažment, internetová komunikácia, komunikačné a manažérske spôsobilosti, kde študenti pracujú na semestrálnych zadaniach v tímoch, pričom členovia toho istého tímu sú hodnotení rovnocenne.</p> <p>Pri tvorbe tohto študijného programu jeho autori vychádzali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z vlastných skúseností, keďže ide o program realizovaný na PHF EU už desiatky rokov a jeho opodstatnenie dokazujú stovky úspešných absolventov;</li> <li>• z podobných programov ponúkaných svetovo uznávanými univerzitami, ktorými sa inšpirovali;</li> <li>• zo spolupráce so svetovo uznávanými európskymi univerzitami.</li> </ul> <p>Absolventi tohto študijného programu môžu pokračovať v štúdiu na 3. stupni v študijnom programe ekonomika a manažment podniku, prípadne v ďalších ekonomických alebo manažérskych študijných programoch.</p> <p>V tomto študijnom programe si študenti môžu zvýšiť svoje odborné znalosti v komunikácii v cudzom jazyku voľbou výberového predmetu odborná komunikácia v cudzom jazyku, čo im zvyšuje šance uplatnenia sa tak na domácom, ako aj zahraničnom trhu práce.</p>
<p><b>Ciele vzdelávania</b> (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>I. Vedomosti z ekonómie, ekonomiky a manažmentu Absolventi poznajú ekonomické zákonitosti, princípy a paradigmy. Majú komplexné poznatky z oblasti operatívneho, či taktického riadenia podnikov a strategického rozhodovania na mikro i makro úrovni. Dokážu identifikovať a riešiť problémy na rôznych, i tých najvyšších úrovniach riadenia podniku s využitím vedomostí z finančného manažmentu, podnikovej analytiky, rizika v podniku, manažmentu inovácií, strategického manažmentu, forenzného účtovníctva, vnútropodnikového controllingu, finančnej analýzy a finančného plánovania, ako aj vedomostí z ďalších disciplín spätých s programom.</p> <p>II. Analytické zručnosti Absolventi získajú schopnosť analyzovať súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností v podniku, systémovo riešiť komplexné problémy, prijímať manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich realizáciu, vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku, realizovať ekonomický výskum (spravidla aplikovaný) a tvorivo aplikovať výsledky poznania využívaním výpočtovej a komunikačnej techniky. Tieto zručnosti získavajú v rámci predmetov projektový manažment (ProjectLibre) a</p>

	<p>riziko v podniku (SimulAr). Zvládajú manažérsku komunikáciu v cudzom jazyku.</p> <p>III. Komunikačné zručnosti Absolventi majú komunikačné a administratívne zručnosti, sú kompetentní spracovať rôzne typy odborných správ. Vedia individuálne, ale aj ako súčasť tímu, formulovať a predkladať výsledky analýz s využitím numerických, ako aj grafických výstupov a zaujať stanovisko k riešeným problémom na základe svojich komunikačných zručností. Dokážu zrozumiteľne a ucelene komunikovať a prezentovať svoje hlavné výstupy a závery. Ako príklad v rámci prezentačných zručností môžeme uviesť predmety strategický manažment, finančná analýza a finančné plánovanie, daňové systémy.</p> <p>IV. Schopnosti tímovej práce a riešenie problémov Absolventi sú schopní efektívne pracovať v tíme, spolupracovať pri riešení zadaných problémov, syntetizovať čiastkové výstupy do spoločného, tieto výstupy v rámci tímov prezentovať v predmetoch strategický manažment, internetová komunikácia, komunikačné a manažérske spôsobilosti. Predkladajú výsledky prípadových štúdií, integrujú vlastné poznatky v tímoch, čím efektívne prispievajú k výsledkom tímu na riešení komplexných problémov. Nadobudnú tak schopnosť viesť tímy, riešiť problémy a získajú nadhľad nad komplexnosťou práce tímov. Študenti rozvíjajú aj svoju kreativitu, a to v predmete manažment inovácií.</p>
<p><b>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</b></p>	<p>V študijnom programe druhého stupňa vysokoškolského štúdia finančné riadenie podniku sú absolventi uplatniteľní ako podnikoví ekonómovia a manažéri na všetkých stupňoch riadenia, pre všetky typy podnikov. Uplatnia sa ale aj v oblasti finančných služieb a v bankovom sektore. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania v zmysle Vyhlášky č. 449/2020 Z. z., podľa SK ISCO-08_2020 na výkon týchto povolaní:</p> <p>1211004 - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontroľingu 1211003 - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti daní 1221001 - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti obchodu 1213003 – Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti investícií 1346007 - Riadiaci pracovník v oblasti kapitálového trhu 2411002 - Špecialista účtovník 2411004 - Finančný kontrolór 2411006 - Špecialista reportingu v účtovníctve 2411007 - Daňový špecialista 2411008 - Špecialista v oblasti rozpočtu 2411011 - Špecialista podnikový ekonóm 2421003 - Projektový špecialista (projektový manažér) 2421005 - Špecialista kontroľingu</p>

	2422001 - Špecialista podnikovej stratégie, plánovania a investovania
<b>Relevantné externé zainteresované strany<sup>5</sup></b>	T-Systems Slovakia, Lafarge Holcim European Business Services, Deloitte
<b>3. Uplatniteľnosť</b>	
<b>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</b>	Hodnotenie kvality a uplatniteľnosti absolventov PHF EU v Košiciach (silné a slabé stránky). Tento dokument sa vypracováva v súlade s politikou kvality PHF EU v Košiciach podľa STN EN ISO 9001:2016.
<b>Príklady úspešných absolventov študijného programu</b>	Študijný program finančné riadenie podniku sa postupne vyvíjal do dnešnej podoby tak, ako sa vyvíjala PHF EU, ktorej vzniku predchádzalo dlhé obdobie vývoja vysokoškolského ekonomického vzdelávania v Košiciach. Vysoká škola hospodárskych vied v Bratislave založila v roku 1952 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní v Košiciach. Počas desaťročí vo všetkých svojich organizačných podobách škola pripravila aj výnimočných absolventov, ktorí zastávali pozície členov vlád, ministrov, štátnych tajomníkov, pracovníkov zahraničných úradov, medzinárodných organizácií a inštitúcií, akými sú OSN, WTO, Európska komisia a pod. Absolventi sa vypracovali aj na pozície generálnych riaditeľov nadnárodne pôsobiacich firiem a bánk, dekanov a prodekanov vysokoškolských inštitúcií, výskumných pracovníkov a pod.
<b>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)</b>	Hodnotenie kvality študijného programu PHF EU v Košiciach zamestnávateľmi. Tento dokument sa vypracováva v súlade s politikou kvality PHF EU v Košiciach podľa STN EN ISO 9001:2016.
<b>4. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>6</sup></b>	
<b>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</b>	Pri tvorbe študijných plánov vychádzame z dokumentu Internej smernice č. 1/2021 Zásady tvorby odporúčaného študijného plánu ( <a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2021/2021_zasady_tvorby_studijnych_planov_-_is_1_2021_uplne_znenie.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2021/2021_zasady_tvorby_studijnych_planov_-_is_1_2021_uplne_znenie.pdf</a> ), takým spôsobom, aby boli zachované všetky pravidlá v zmysle ustanovení Študijného poriadku EU v

<sup>5</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

<sup>6</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	<p>Bratislave (<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/studijny-poriadok-uplne-znenie-2017.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/studijny-poriadok-uplne-znenie-2017.pdf</a>). Podnetom na tvorbu, resp. úpravu je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zabezpečiť kompatibilitu so študijnými plánmi podobne zameraných zahraničných vysokoučebných univerzít, či pracovísk,</li> <li>2. analýza požiadaviek potenciálnych zamestnávateľov, resp. študentov v zmysle STN EN ISO 9001:2016.</li> </ol> <p>Obsahovú stránku a časovú postupnosť jednotlivých predmetov určuje študijný plán v tvare predpísaných vzdelávacích aktivít (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácia, povinná prax atď.). Ku každému predmetu je priradená vybraná forma hodnotenia študijných výsledkov, tak jednotlivcov, ako aj sformovaných tímov, podľa povahy predmetov. Forma a obsah hodnotenia, ako aj jeho kritériá sú predmetom informačných listov jednotlivých predmetov. Pri tvorbe študijného plánu je dôležitá aj pracovná záťaž študenta, počet hodín kontaktnej výučby, resp. samoštúdia, ktorá je vyvážená takým spôsobom, aby boli vytvorené všetky predpoklady na dosiahnutie kvalitných výstupov vzdelávacieho procesu, podľa daného študijného plánu.</p> <p>Príkladom zabezpečenia kompatibility so študijnými plánmi podobne zameraných zahraničných univerzít pri tvorbe študijného programu je spolupráca so svetovo uznávanými európskymi univerzitami, kde PHF EU bola koordinátorom projektu Persists Erasmus+, v rámci ktorého sa spojilo päť medzinárodných univerzít: University Twente (Holandsko), TU University Dortmund (Nemecko), Lappeenranta University of Technology (Fínsko), Edge Hill University (Veľká Británia) a PHF EU Bratislava s cieľom identifikovať zručnosti a kompetencie potrebné pre nákup a riadenie dodávateľského reťazca v ére Priemyslu 4.0 a vytvoriť predmet, ktorý tieto znalosti môže predložiť študentom. Výsledná štruktúra predmetu nákup 4.0 je založená na výsledkoch troch medzinárodných workshopov World Caffé a následnej štúdií Delphi, kde svetoví odborníci v oblasti PSM definovali schopnosti a vedomosti, ktoré pokladajú za dôležité v rámci rozvoja Industry 4.0 PSM a stanovili základný rámec vzdelávania. Partneri projektu na základe svojich skúseností so vzdelávaním PSM následne definovali obsah predmetu.</p>
<p><b>Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>7 8</sup></b></p>	<p><a href="https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/bc-ing-studium/studijne-plany/2021-2022/odpor%C3%BA%C4%8Dan%C3%BD_%C5%A1tudijn%C3%BD_pl">https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/bc-ing-studium/studijne-plany/2021-2022/odpor%C3%BA%C4%8Dan%C3%BD_%C5%A1tudijn%C3%BD_pl</a></p>

<sup>7</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>8</sup> V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

%C3%A1n_frp.pdf	
<b>Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia</b>	120
<b>Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe</b>	
<b>Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	112
<b>Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	8
<b>Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	
<b>Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia</b>	10
<b>Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	4
<b>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu</b>	<p>Predmetné pravidlá sú jednoznačne formulované v študijnom poriadku (<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</a>).</p> <p>Konkrétne v čl. 8 a 9 sú uvedené druhy a kontroly hodnotenia štúdia a klasifikačná stupnica. Špecifiká hodnotenia jednotlivých predmetov sú opísané v ich informačných listoch. Spôsob hodnotenia prejedukuje, že úspešné absolvovanie predmetu garantuje dosiahnutie požadovaných výstupov vzdelávania.</p> <p>Možnosti opravných postupov, či prostriedkov nápravy voči výsledkom hodnotenia sú opísané v čl. 8 študijného poriadku. Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sú záväzné tak pre študentov, ako aj učiteľov.</p>
<b>Zoznam tém záverečných prác</b>	Zoznam tém ZP je prílohou žiadosti.
<b>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení</b>	Záverečná práca je povinnou súčasťou štúdia. Študent prostredníctvom nej preukazuje svoje

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015 v Informačnom liste),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

<p><b>záverečných prác</b></p>	<p>schopnosti systematicky a samostatne myslieť, zrozumiteľne formulovať svoje postoje, resp. výsledky vedeckého výskumu, ktoré následne zrozumiteľnou formou komunikuje v rámci jej obhajoby. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác upravuje samostatná interná smernica EU v Bratislave (Interná smernica č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach; <a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2021/is_8_2021.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2021/is_8_2021.pdf</a>). Informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave. Témy záverečných prác vyplývajú z obsahového zamerania študijného programu, pričom reflektujú aktuálne potreby praxe. Vedúcimi záverečných prác sú osoby s odbornou kvalifikáciou minimálne o jeden stupeň vyššou, než je kvalifikácia ukončovaného študijného programu. Detailný postup zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečných prác je opísaný v Internej smernici č. 8/2021.</p>
<p><b>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</b></p>	<p>Študenti majú možnosť podávať podnety:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. anonymne: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pomocou anonymnej študentskej ankety, prostredníctvom ktorej hodnotia vzdelávací proces, jednotlivé predmety, ako aj zabezpečujúcich pedagógov. Spätná väzba z týchto pravidelných študentských ankiet je im prezentovaná prostredníctvom prijatých opatrení.</li> <li>b) pomocou anonymných písomných podnetov doručených niektorému členovi vedenia fakulty, prostredníctvom na tento účel vytvorenej anonymnej schránky, resp. prostredníctvom internetu.</li> </ol> </li> <li>2. verejným podaním podnetu, resp. sťažnosti, individuálne, resp. ako zástupca skupiny študentov (vedúci študijnej skupiny),</li> <li>3. prostredníctvom podnetu predneseného na pravidelných stretnutiach dekana fakulty so študentami,</li> <li>4. možnosť postupovať v zmysle Internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností (<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2010/interna-smernica-12.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2010/interna-smernica-12.pdf</a>) a Internej smernice č. 2/2011 monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave (<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf</a>).</li> </ol>
<p><b>5. Informačné listy predmetov študijného programu<sup>9</sup></b></p>	
<p><b>Informačné listy predmetov študijného</b></p>	<p>Informačné listy sú prílohou žiadosti.</p>

<sup>9</sup> V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.



programu	
<b>6. Personálne zabezpečenie študijného programu</b>	
<b>Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu<sup>10</sup></b>	Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc. funkcia profesor katedra kvantitatívnych metód michal.tkac@euba.sk +421 55 722 3216 , +421 55 722 3206
<b>Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu</b>	
<b>Profilový predmet 1</b>	riziko v podniku Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc. funkcia profesor katedra kvantitatívnych metód michal.tkac@euba.sk +421 55 722 3216 , +421 55 722 3206 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/732">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/732</a>
<b>Profilový predmet 2</b>	vnútro podnikový controlling doc. Ing. Cecília Olexová , PhD. funkcia docent katedra manažmentu cecilia.olexova@euba.sk +421 55 722 3242 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/715">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/715</a>
<b>Profilový predmet 3</b>	manažment inovácií doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD. funkcia docent Vyberte položku. katedra ekonómie emilia.dulova.spisakova@euba.sk +421 55 722 3226 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/728">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/728</a>
<b>Profilový predmet 4</b>	podniková analytika doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD. funkcia docent katedra kvantitatívnych metód silvia.megyesiova@euba.sk +421 55 722 3228 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/707">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/707</a>
<b>Profilový predmet 5</b>	finančný manažment doc. Ing. Roland Weiss, PhD. funkcia docent katedra finančného riadenia podniku roland.weiss@euba.sk +421 55 722 3252 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17746">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17746</a>
<b>Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety<sup>11</sup></b>	
Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Cecília Olexová , PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu

<sup>10</sup> Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

<sup>11</sup> Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ v prostredí AIS

doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Roland Weiss, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
<b>Zoznam učiteľov študijného programu<sup>12</sup></b>	Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
<b>Zoznam školiteľov záverečných prác<sup>13</sup></b>	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
<b>Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác<sup>14</sup></b>	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
<b>Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu</b>	
Tomáš Kost, 1. ročník, externá forma	tkost1@student.euba.sk
<b>Študijný poradca študijného programu</b>	
Jaroslav Dugas Ing., PhD., katedra manažmentu, jaroslav.dugas@euba.sk	<a href="https://phf.euba.sk/katedry/katedra-manazmentu/clenovia-katedry/dugas-jaroslav">https://phf.euba.sk/katedry/katedra-manazmentu/clenovia-katedry/dugas-jaroslav</a>
<b>Iný podporný personál študijného programu</b>	
<b>Študijný referent</b>	Katarína Nagyová Ing., PhD. katarina.nagyova@euba.sk
<b>Študijný referent</b>	Helena Masnicová Ing. helena.masnicova@euba.sk
<b>Študijný referent</b>	Valéria Fejérová valeria.fejerova@euba.sk
<b>Ubytovací referent</b>	x
<b>Referent pre sociálne veci</b>	Helena Masnicová Ing. helena.masnicova@euba.sk
<b>Kariérny poradca (ak je zriadený)</b>	x
<b>Iný administratívny personál (ak je zriadený)</b>	x
<b>7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora</b>	
<b>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom</b>	Študijný program je prioritne zabezpečovaný prezenčnou formou vzdelávania, avšak v zmysle internacionalizácie a ďalšieho skvalitňovania

<sup>12</sup> Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

<sup>13</sup> Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

<sup>14</sup> Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

	vzdelávania je možné využiť aj dištančnú formu vzdelávania, a to hlavne v prípade zapojenia špecialistov zo zahraničia. V takom prípade výučba prebieha v prostredí MS Teams.
<b>Prístupy, manuály e-learningových portálov</b>	<a href="https://euba.sk/student/e-learning">https://euba.sk/student/e-learning</a> <a href="https://helpdesk.euba.sk/kb/faq.php?id=3">https://helpdesk.euba.sk/kb/faq.php?id=3</a>
<b>Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie</b>	Študijný program Finačné riadenie podniku má na PHF EU dlhoročnú tradíciu. Môžeme teda nadviazať na veľmi dobré skúsenosti s rôznymi formami partnerstva pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu. Podľa charakteru participácie evidujeme nasledovné formy spolupráce: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasívna podpora - spočíva spravidla v spätnej väzbe v súvislosti s hodnotením úspešnosti absolventov fakulty, resp. formulovaní požiadaviek a očakávaní kladených na potenciálnych absolventov PHF EU do budúcnosti.</li> <li>- Občasná spolupráca - spočíva vo vytvorení podmienok na stáže, odborné praxe, rôzne odborné aktivity, resp. možnosti spracovávať inžiniersku záverečnú prácu v podmienkach konkrétneho podniku.</li> <li>- Aktívna spolupráca, okrem všetkých predchádzajúcich foriem predstavuje aj realizáciu pozvaných prednášok v rámci jednotlivých predmetov, resp. účasť na záverečných skúškach a obhajobách inžinierskych záverečných prác.</li> <li>- Špecifickou formou spolupráce je spolupráca s Regionálnou komorou Košice Slovenskej komory daňových poradcov (SKDP) a to formou každoročnej účasti študentov PHF EU v súťaži o najlepšiu diplomovú prácu v odbore daní. Ďalšou formou je spolupráca so SKDP Bratislava v podobe zapojenia sa študentov do súťaže Tax Advisers Award.</li> </ul>
<b>8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</b>	
<b>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</b>	Základnými podmienkami prijatia na štúdium je vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v niektorom študijnom programe študijného odboru ekonómia a manažment, alebo v príbuznom študijnom odbore, pričom súčet počtu kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu 2. stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov. Na štúdium môže byť uchádzač prijatý bez prijímacej skúšky v prípade, ak od absolvovania štátnej

	<p>bakalárskej skúšky na PHF neuplynuli viac ako 3 roky, pričom uchádzač bude prijatý na štúdium na základe bodového hodnotenia štátnej bakalárskej skúšky. Ak od absolvovania štátnej bakalárskej skúšky na PHF uplynuli viac ako 3 roky alebo ak ide o uchádzača, ktorý absolvoval študijný program 1. stupňa štúdia v príbuznom študijnom odbore na inej fakulte, musí úspešne vykonať prijímaciu skúšku písomnou formou. Obsah prijímacej skúšky tvoria predmety v rozsahu štátnej skúšky na bakalárskom štúdiu na PHF. Podrobné podmienky a požiadavky na uchádzačov sú uvedené v platných zásadách prijímacieho konania na 2. stupeň štúdia.</p> <p>Zásady prijímacieho konania na PHF EU na 2. stupeň štúdia:  <a href="https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/uchadzaci/2022-2023/z%C3%A1sady_pk_phf_2022-2023_2.st.upr.pdf">https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/uchadzaci/2022-2023/z%C3%A1sady_pk_phf_2022-2023_2.st.upr.pdf</a></p>
<b>Postupy prijímania na štúdium</b>	<p>Uchádzači si podávajú prihlášky elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave. Uchádzačov, ktorí splnili podmienky pre prijatie bez prijímacích skúšok prijme dekan fakulty bez prijímacích skúšok. Uchádzači z PHF, ktorí nespĺňajú podmienku prijatia bez prijímacej skúšky, ale úspešne ukončili 1. stupeň štúdia a uchádzači z iných VŠ vykonajú prijímaciu skúšku. Podľa celkového výsledku prijímacej skúšky sa vytvorí z uchádzačov, ktorí na prijímacej skúške vyhoveli, poradie tak, že číslo 1 získa uchádzač s maximálnym počtom bodov a najvyššie poradové číslo získa uchádzač s minimálnym počtom bodov. O prijatí, resp. minimálnom počte bodov potrebných na prijatie na štúdium rozhoduje dekan fakulty v súlade s aktuálnymi zásadami prijímacieho konania na 2. stupeň štúdia.</p> <p><a href="https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/uchadzaci/2022-2023/z%C3%A1sady_pk_phf_2022-2023_2.st.upr.pdf">https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/uchadzaci/2022-2023/z%C3%A1sady_pk_phf_2022-2023_2.st.upr.pdf</a></p>
<b>Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie</b>	Spolu 17 prihlášok na štúdium, prijatých a zapísaných 14 študentov.
<b>9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania</b>	
<b>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu</b>	Podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov študenti majú právo aspoň raz ročne vyjadriť sa formou anonymného dotazníka o kvalite výučby a o učiteľoch (§ 70 ods. 1). Prieskum názorov študentov sa uskutočňuje formou elektronických dotazníkov v

	<p>prostredí AIS (<a href="https://ais2.euba.sk/">https://ais2.euba.sk/</a>).</p> <p>PHF EU je aj súčasťou systému riadenia kvality na EU Bratislava - systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave. Zodpovedný prodekan, zmocnenec pre kvalitu, spracováva na fakultnej úrovni príslušné podklady.</p> <p>Fakulta získava spätnú väzbu prostredníctvom informácií od zástupcov študentov, ktorí sú členmi kolégia dekana, ako aj na neformálnych stretnutiach študentov s dekanom.</p> <p>Prostredníctvom „merania spokojnosti“ vedenie ukladá nápravné opatrenia. Spätnú väzbu je možné využiť pre potreby univerzity, ale aj na meranie spokojnosti študentov v rámci fakulty.</p> <p>Výsledky sú aj súčasťou správy o činnosti univerzity resp. fakulty:</p> <p><a href="https://euba.sk/univerzita/vyročne-spravy">https://euba.sk/univerzita/vyročne-spravy</a></p> <p><a href="https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademických-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality">https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademických-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality</a></p> <p><a href="https://docs.euke.sk">docs.euke.sk</a></p> <p>PHF EU má zavedený interný systém hodnotenia v zmysle STN EN ISO 9001:2016 (<a href="https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality">https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality</a>)</p> <p>Má vypracovanú príslušnú organizačnú smernicu OS Meranie spokojnosti zákazníka (interný portál PHF EU: <a href="https://docs.euke.sk">docs.euke.sk</a>). Smernica vychádza okrem uvedených noriem aj z ustanovenia § 70 ods.1. zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení zmien a doplnkov a internej dokumentácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Štatút PHF EU</li> <li>•Interné smernice EU Bratislava</li> <li>•Interné prieskumy – podklady z Centra na zabezpečovanie a podporu kvality EU Bratislava</li> </ul> <p><a href="https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality">https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality</a> <a href="https://docs.euke.sk">docs.euke.sk</a></p> <p>Hodnotenie vychádza z internej smernice EU Bratislava:</p> <p><a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf</a></p>
<p><b>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie</b></p>	<p>Výsledky spätnej väzby od študentov sa využívajú na zvyšovanie kvality študijného programu.</p>

<b>kvality študijného programu</b>	<p>Prostredníctvom „merania spokojnosti“ vedenie ukladá nápravné opatrenia. Tieto aktivity sú vedením univerzity v rámci „kvality vzdelávania“ riešené na PHF EU dotazníkovým prieskumom na vybraných predmetoch v rámci vyučovacieho procesu. Výsledky sú následne zverejnené v príslušných správach hodnotenia, ktoré slúžia ako podklady pre rozhodovanie vedeniu fakulty. Prehodnotením boli prijaté a formulované opatrenia na zlepšenie stavu.  <a href="https://euba.sk/univerzita/vyrocne-spravy">https://euba.sk/univerzita/vyrocne-spravy</a></p> <p><a href="https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality">https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality</a></p> <p><a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/pracoviska/czapl/2021/sumarna_sprava_2019-2020.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/pracoviska/czapl/2021/sumarna_sprava_2019-2020.pdf</a></p>
<b>Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</b>	x
<b>10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu</b>	
<b>Študijný poriadok</b>	<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</a>
<b>Štipendijný poriadok</b>	<a href="https://euba.sk/student/legislativa/stipendia">https://euba.sk/student/legislativa/stipendia</a>
<b>Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie</b>	<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf</a> <a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf</a>
<b>Sprivodca štúdiom</b>	<a href="https://euba.sk/student/navody-a-sprivodcovia-studiom">https://euba.sk/student/navody-a-sprivodcovia-studiom</a>
<b>Doktorandské štúdium - legislatíva</b>	<a href="https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy">https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy</a>
<b>Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami</b>	<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf</a>
<b>Školné a poplatky spojené so štúdiom</b>	<a href="https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom">https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom</a>
<b>Študentské pôžičky</b>	<a href="https://euba.sk/student/studentska-pozicka">https://euba.sk/student/studentska-pozicka</a>
<b>Pracovné ponuky a brigády</b>	<a href="https://kariera.euba.sk/">https://kariera.euba.sk/</a>
<b>Stravovanie</b>	<a href="https://euba.sk/sluzby/stravovanie">https://euba.sk/sluzby/stravovanie</a>
<b>Ubytovanie</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie</a>
<b>Športové aktivity</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport</a>
<b>Protidrogové a poradenské služby</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb</a>

<b>Študentské organizácie</b>	<a href="https://euba.sk/student">https://euba.sk/student</a>
<b>Preukaz študenta</b>	<a href="https://euba.sk/student/preukaz-studenta-istic">https://euba.sk/student/preukaz-studenta-istic</a>
<b>Informácie pre uchádzačov o štúdium</b>	<a href="https://euba.sk/uchadzac">https://euba.sk/uchadzac</a>
<b>Alumni Klub</b>	<a href="https://alumni.euba.sk/">https://alumni.euba.sk/</a>
<b>Etický manažment a etický kódex</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia">https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia</a>
<b>Politika kvality</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality">https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality</a>
<b>Udržateľný rozvoj</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja">https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja</a>
<b>Študentská vedecká a odborná činnosť</b>	<a href="https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc">https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc</a>
<b>Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt</b>	<p><a href="https://phf.euba.sk/">https://phf.euba.sk/</a></p> <p><a href="https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality">https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality</a></p> <p><a href="https://docs.euke.sk">docs.euke.sk</a> (dostupné len po prihlásení sa zamestnancom)</p> <p><a href="https://phf.euba.sk/uchadzaci-o-studium/zakladne-informacie">https://phf.euba.sk/uchadzaci-o-studium/zakladne-informacie</a></p> <p><a href="https://phf.euba.sk/studium/sprievodca-studiom">https://phf.euba.sk/studium/sprievodca-studiom</a></p> <p><a href="https://phf.euba.sk/studium/studenti-so-specifickymi-potrebami">https://phf.euba.sk/studium/studenti-so-specifickymi-potrebami</a></p> <p><a href="https://phf.euba.sk/studium/telovychovne-aktivity#vyucba">https://phf.euba.sk/studium/telovychovne-aktivity#vyucba</a></p> <p><a href="https://phf.euba.sk/studium/studentska-anketa">https://phf.euba.sk/studium/studentska-anketa</a></p>