

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo vysokej školy	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957	
Názov fakulty	Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach	
Sídlo fakulty	Košice, Tajovského 13	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu		
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	x	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. <small>(uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)</small>	x	
1. Základné údaje o študijnom programe		
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	ekonomika a manažment podniku 16448	
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania²	prvý - 645	
Miesto uskutočňovania študijného programu	Košice	
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov	8 - Ekonomika a manažment 0413 manažment a administratíva 0311 ekonomia	
Typ študijného programu	akademicky orientovaný	
Udeľovaný akademický titul	bakalár ("Bc.")	
Forma štúdia	externá	
Pri spoločných študijných	x	

¹ Fakulta spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o úpravu študijného programu.

- Fakulta po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Fakulta slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Fakulta zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³	slovenský
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	4 roky
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov) Skutočný počet uchádzačov o štúdium Počet študentov	15 24 31 študentov (1. ročník – 9, 2. ročník – 9, 3.ročník – 10, 4. ročník – 3)
2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴	
Profil absolventa	<p>Profil absolventa bakalárskeho študijného programu ekonomika a manažment podniku je zameraný na atribúty, ktoré vyžadujú ekonomické, manažérske, ale aj všeobecné vedomosti a spôsobilosti, analytické zručnosti, samostatné koncepčné ekonomické a manažérske myslenie nevyhnutné pre prácu na vybraných odborných pozíciách v súkromnom a verejnom sektore. Absolvent získa všetky predpoklady na to, aby bol schopný kriticky analyzovať makroekonomické, mikroekonomické a vnútorné prostredie podniku s dôrazom na jeho ekonomické, manažérske problémy a procesy. Naučí sa syntetizovať vedomosti o ekonómii, ekonomike, manažmente, účtovníctve a ekonomickej analýze. Je schopný identifikovať a riešiť základné spoločenské problémy a navrhovať praktické riešenia založené na ekonomických a manažérskych princípoch. Má primeranú úroveň ekonomickej, manažérskej a finančnej gramotnosti, dobrú informačnú gramotnosť a je schopný komunikovať v cudzom jazyku. Získa základné vedomosti z mikroekonómie, makroekonómie, manažmentu, účtovníctva, daní ako aj vedomosti z ďalších ekonomických disciplín, napr. financií a podnikovo-hospodárskych náuk. Disponuje na prax orientovanými aplikovateľnými vedomosťami z matematiky, štatistiky, operačnej analýzy a finančno-ekonomickej analýzy. Má praktické zručnosti z analytických techník a štatistických metód aplikovaných na súčasné ekonomické problémy. Vie efektívne komunikovať a prezentovať výsledky analýz a navrhované riešenia, pracovať v tímoch, ale aj samostatne riešiť problémy, niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce, ako aj za výsledky tímu. Vybrané predmety študijného plánu umožňujú študentom rozvíjať ich kreativitu a tímovú prácu. Študenti rozvíjajú kreativitu v predmete podnikové plánovanie, kde v rámci hodnotenia semestrálneho projektu je na ňu kladený najväčší dôraz. V predmetoch základy manažmentu, manažment ľudských zdrojov a výskum trhu študenti pracujú na semestrálnych zadaniach v tímoch, pričom členovia tímu sú hodnotení rovnocenne.</p> <p>V rámci profilových predmetov je v tomto študijnom pláne dôraz kladený na</p>

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Fakulta samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>budovanie základov predovšetkým z kvantitatívnych disciplín: matematická analýza, štatistika, finančno-ekonomická analýza, mikroekonómia a manažment ľudských zdrojov, ale aj: z matematiky, operačnej analýzy, podnikového hospodárstva, podnikového plánovania, makroekonómie atď. Tieto predmety zabezpečujú skúsení pedagógovia publikujúci v predmetných oblastiach v renomovaných časopisoch.</p> <p>Absolventi tohto študijného programu môžu pokračovať v štúdiu na 2. stupni v študijnom programe finančné riadenie podniku, podnikový obchod a marketing, prípadne v ďalších ekonomických, marketingových alebo manažérskych študijných programoch.</p> <p>Trajektória, následnosť predmetov je v študijnom pláne konštruovaná v záujme postupného, kontinuálneho nadobúdania vedomostí predovšetkým z povinných, s dôrazom na profilové predmety, po ktorých zvládnutí študent disponuje potrebným množstvom vedomostí, poznatkov a zručností relevantným povolaniam, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený z pohľadu uplatnenia. Študijný plán poskytuje študentovi možnosť variability pri kreovaní trajektórie prostredníctvom výberu povinne voliteľných predmetov a voľby výberových predmetov. V prípade tohto študijného programu výberom predmetov podnikateľská etika, audítorstvo, financie, spoločenská zodpovednosť podnikania si študent rozširuje vedomosti v oblasti účtovníctva, audítorstva a podnikania. Pokiaľ si vyberie predmety hospodárska politika, hospodárska štatistika, krízový manažment, tak ich zvládnutie mu rozšíri poznatky v oblasti manažovania podniku v kontexte národného hospodárstva. V prípade, že si študent vyberie predmety biznis etiketa, manažment výroby, medzinárodný marketing a interkultúrna komunikácia v marketingu nadobudne komplexnejšie poznatky v oblasti predaja, marketingu a styku s verejnosťou.</p> <p>V rámci tohto programu Podnikovohospodárska fakulta EU v Bratislave so sídlom v Košiciach reagovala na požiadavku študentov a uskutočňuje na prvom stupni výberový predmet nazvaný „ekvalizér“, ktorého ambíciou je vyrovnávať vedomosti začínajúcich študentov, absolventov rôznych typov stredných škôl, hlavne vedomostí z matematiky. O tento predmet je zo strany študentov veľký záujem, pretože im pomáha „nabehnúť“ na vysoký štandard požiadaviek v predmete matematika.</p> <p>V záujme prehĺbovania praktických zručností absolventov učiteľia spolupracujú s predstaviteľmi hospodárskej praxe a verejnej správy (majiteľmi, konateľmi, výkonnými pracovníkmi i špecialistami) napr. z T-systems, a.s., SteelTeams Košice, Kerex Michalovce, Teko Tepláreň Košice, Hanke Krimp Technik, Elektráreň Vojany, Východoslovenská vodárenská spoločnosť, AUTOCONT atď., aby sa absolventi ľahšie a s prehľadom orientovali a boli úspešní vo výberových konaniach a v zamestnaniach po skončení štúdia na rôznych manažérskych a ekonomických pozíciách vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb a v pestrej škále verejných, spoločenských organizácií, ako aj vo verejnej a štátnej správe na Slovensku i v zahraničí. Významná podpora a pomoc v získavaní poznatkov z praxe je študentom poskytovaná aj zo strany nadácií prof. Pázmana pri PHF EU v Košiciach a profesora Čolláka pri pedagogickom pracovisku PHF EU Košice v Michalovciach.</p>
<p>Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>I. Vedomosti z ekonómie, ekonomiky a manažmentu</p> <p>1.1. Absolventi štúdiom získavajú vedomosti o zákonitostiach a princípoch ekonómie, mikroekonomických a makroekonomických teóriách, manažérskych teóriách a marketingu. Dokážu špecifikovať problémy na rôznych úrovniach</p>

	<p>riadenia podniku s využitím vedomostí z matematiky, štatistiky, účtovníctva, financií, daní a pod.</p> <p>1.2. Absolventi poznajú metódy a nástroje finančno-ekonomickej analýzy, dokážu tvoriť matematické a štatistické modely používané v ekonomických analýzach, manažérskych rozhodovaniach a ovládajú prácu s domácimi, zahraničnými a medzinárodnými databázami (FINSTAT, OECD, EUROSTAT, WHO a iné).</p> <p>II. Analytické zručnosti</p> <p>2.1. Absolventi dokážu využiť znalosti a zručnosti v získavaní a spracovaní kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov v štatistických a ekonomických analýzach. Tieto zručnosti získavajú v rámci predmetov hospodárska štatistika (MS Excel), informačné a komunikačné technológie (MS Office) a manažérska informatika (MS Office).</p> <p>2.2. Absolventi sú schopní exaktne podložiť svoje tvrdenia z oblasti spoločensko-ekonomických a manažérskych problémov, analýzou a syntézou údajov z prieskumov, tvorbou modelov, na základe národných a medzinárodných štatistík, podnikových ukazovateľov, či štatistík iných ekonomických a správnych subjektov.</p> <p>III. Komunikačné zručnosti</p> <p>3.1. Absolventi sú schopní odborne komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, spracovať odborné práce samostatne, ako aj v tíme, komunikovať výsledky analýz s využitím numerických a grafických výstupov.</p> <p>3.2. Absolventi jasne formulujú problémy, navrhujú alternatívy a identifikujú efektívne riešenia, sú samostatní v riešení základných problémov.</p> <p>IV. Schopnosti tímovej práce a riešenie problémov</p> <p>4.1. Absolventi sú schopní efektívne pracovať v tíme, spolupracovať pri riešení zadaných problémov, syntetizovať čiastkové výstupy do spoločného, tieto výstupy v rámci tímov aj prezentovať v rámci predmetov základy manažmentu, manažment ľudských zdrojov a výskum trhu.</p> <p>4.2. Absolventi počas štúdia rozvíjajú kreativitu, a to v predmete podnikové plánovanie, pričom sa rozvoj kreativity podporuje na úrovni tímovej práce, ako aj práce individuálnej.</p>
<p>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Absolvovaním študijného programu prvého stupňa vysokoškolského štúdia ekonomika a manažment podniku, je absolvent orientovaný predovšetkým na pozíciu podnikového ekonóma a manažéra schopného riešiť ekonomické problémy na všetkých stupňoch riadenia. Absolventi sú taktiež uplatniteľní ako manažéri v malých a stredných podnikoch, resp. strední riadiaci pracovníci vo väčších podnikoch, odborní pracovníci v administratíve. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania v zmysle Vyhlášky č. 449/2020 Z. z., podľa SK ISCO-08_2020 na výkon týchto povolaní:</p> <p>1221002 – Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti marketingu</p>

	<p>2411002 – Špecialista účtovník 2423001 – Špecialista ľudských zdrojov (generalista) 2423003 – Špecialista náboru a výberu pracovníkov 2423005 – Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov 2423004 – Špecialista odmeňovania a benefitov 3314002 – Odborný pracovník v oblasti štatistiky 3333003 - Odborný pracovník rozhodovania v oblasti služieb zamestnanosti</p> <p>Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach umožňuje v spolupráci s University of Huddersfield a jej Business School svojim študentom získať okrem slovenského bakalárskeho titulu aj anglický bakalársky titul Bachelor of Arts with Honors, v skratke BA (Hons.), z odboru Business Administration & Management. University of Huddersfield patrí medzi oceňované anglické univerzity (napr. University of the Year v roku 2013, Higher Education Academy Global Teaching Excellence Award v roku 2017, Teaching Excellence Framework (TEF) Gold Award v roku 2017, 1. miesto v Anglicku za podiel učiteľov s učiteľskou kvalifikáciou v roku 2020).</p>
Relevantné externé zainteresované strany⁵	x
3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Hodnotenie kvality a uplatniteľnosti absolventov PHF EU v Košiciach (silné a slabé stránky). Tento dokument sa vypracováva v súlade s politikou kvality PHF EU v Košiciach podľa STN EN ISO 9001:2016.
Príklady úspešných absolventov študijného programu	Absolventi zastávajú funkcie na manažérskych pozíciách v podnikoch, v národných a nadnárodných spoločnostiach, v štátnej a verejnej správe.
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)	Hodnotenie kvality študijného programu PHF EU v Košiciach zamestnávateľmi. Tento dokument sa vypracováva v súlade s politikou kvality PHF EU v Košiciach podľa STN EN ISO 9001:2016.
4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶	

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p>	<p>Pri tvorbe študijných plánov vychádzame z dokumentu Internej smernice č. 1/2021 Zásady tvorby odporúčaného študijného plánu (https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2021/2021_zasady_tvorby_studijnych_planov_-_is_1_2021_uplne_znenie.pdf), takým spôsobom, aby boli zachované všetky pravidlá v zmysle ustanovení Študijného poriadku EU v Bratislave (https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/studijny-poriadok-uplne-znenie-2017.pdf). Podnetom na tvorbu, resp. úpravu je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zabezpečiť kompatibilitu so študijnými plánmi podobne zameraných zahraničných vysokoučebných univerzít, či pracovísk, 2. analýza požiadaviek potenciálnych zamestnávateľov, resp. študentov v zmysle STN EN ISO 9001:2016. <p>Obsahovú stránku a časovú postupnosť jednotlivých predmetov určuje študijný plán v tvare predpísaných vzdelávacích aktivít (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácia, povinná prax atď.). Ku každému predmetu je priradená vybraná forma hodnotenia študijných výsledkov, tak jednotlivcov, ako aj sformovaných tímov, podľa povahy predmetov. Forma a obsah hodnotenia, ako aj jeho kritériá sú predmetom informačných listov jednotlivých predmetov. Pri tvorbe študijného plánu je dôležitá aj pracovná záťaž študenta, počet hodín kontaktnej výučby, resp. samoštúdia, ktorá je vyvážená takým spôsobom, aby boli vytvorené všetky predpoklady na dosiahnutie kvalitných výstupov vzdelávacieho procesu, podľa daného študijného plánu.</p>
<p>Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}</p>	<p>https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/bc-ing-studium/studijne-plany/2021-2022/odpor%C3%BA%C4%8Dan%C3%BD_%C5%A1tudijn%C3%BD_pl</p>

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),

%C3%A1n_eamp.pdf	
Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia	180
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe	
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	169
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	11
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	4
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	<p>Predmetné pravidlá sú jednoznačne formulované v študijnom poriadku (https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf).</p> <p>Konkrétne v čl. 8 a 9 sú uvedené druhy a kontroly hodnotenia štúdia a klasifikačná stupnica. Špecifiká hodnotenia jednotlivých predmetov sú opísané v ich informačných listoch. Spôsob hodnotenia prejedukuje, že úspešné absolvovanie predmetu garantuje dosiahnutie požadovaných výstupov vzdelávania.</p> <p>Možnosti opravných postupov, či prostriedkov nápravy voči výsledkom hodnotenia sú opísané v čl. 8 študijného poriadku. Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sú záväzné tak pre študentov, ako aj učiteľov.</p>
Zoznam tém záverečných prác	Zoznam tém ZP je prílohou žiadosti.
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác	Záverečná práca je povinnou súčasťou štúdia. Študent prostredníctvom nej preukazuje svoje schopnosti systematicky a samostatne myslieť, zrozumiteľne formulovať svoje postoje, resp. výsledky vedeckého výskumu, ktoré následne zrozumiteľnou formou komunikuje v rámci jej obhajoby. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015 v Informačnom liste),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

	<p>sprístupňovanie záverečných prác upravuje samostatná interná smernica EU v Bratislave (Interná smernica č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach; https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2021/is_8_2021.pdf).</p> <p>Informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.</p> <p>Témy záverečných prác vyplývajú z obsahového zamerania študijného programu, pričom reflektujú aktuálne potreby praxe. Vedúcimi záverečných prác sú pedagógovia a doktorandi PHF EU v Košiciach s odbornou kvalifikáciou minimálne o jeden stupeň vyššou, než je kvalifikácia ukončovaného študijného programu.</p> <p>Detailný postup zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečných prác je opísaný v Internej smernici č. 8/2021.</p>
<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p>	<p>Študenti majú možnosť podávať podnety:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anonymne: <ol style="list-style-type: none"> a) pomocou anonymnej študentskej ankety, prostredníctvom ktorej hodnotia vzdelávací proces, jednotlivé predmety, ako aj zabezpečujúcich pedagógov. Spätná väzba z týchto pravidelných študentských ankiet je im prezentovaná prostredníctvom prijatých opatrení. b) pomocou anonymných písomných podnetov doručených niektorému členovi vedenia fakulty, prostredníctvom na tento účel vytvorenej anonymnej schránky, resp. prostredníctvom internetu. 2. verejným podaním podnetu, resp. sťažnosti, individuálne, resp. ako zástupca skupiny študentov (vedúci študijnej skupiny), 3. prostredníctvom podnetu predneseného na pravidelných stretnutiach dekana fakulty so študentami, 4. možnosť postupovať v zmysle Internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností (https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2010/interna-smernica-12.pdf) a Internej smernice č. 2/2011 monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave (https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf).
<p>5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹</p>	
<p>Informačné listy predmetov študijného programu</p>	<p>Informačné listy sú prílohou žiadosti.</p>
<p>6. Personálne zabezpečenie študijného programu</p>	

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu¹⁰	Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc. funkcia profesor katedra kvantitatívnych metód michal.tkac@euba.sk +421 55 722 3216 , +421 55 722 3206
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
Profilový predmet 1	matematická analýza Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc. funkcia profesor katedra kvantitatívnych metód michal.tkac@euba.sk +421 55 722 3216 , +421 55 722 3206 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/732
Profilový predmet 2	manažment ľudských zdrojov doc. Ing. Cecília Olexová , PhD. funkcia docent katedra manažmentu cecilia.olexova@euba.sk +421 55 722 3242 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/715
Profilový predmet 3	mikroekonómia doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD. funkcia docent Vyberte položku. katedra ekonómie emilia.dulova.spisakova@euba.sk +421 55 722 3226 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/728
Profilový predmet 4	řtatistika doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD. funkcia docent katedra kvantitatívnych metód silvia.megyesiova@euba.sk +421 55 722 3228 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/707
Profilový predmet 5	finančno-ekonomická analýza doc. Ing. Roland Weiss, PhD. funkcia docent katedra finančného riadenia podniku roland.weiss@euba.sk +421 55 722 3252 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17746
Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹	
Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Cecília Olexová , PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVř v prostredí AIS

	programu
doc. Ing. Roland Weiss, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zoznam učiteľov študijného programu¹²	Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu	
Jennifer Domik, 1. ročník, externá forma	jdomik1@student.euba.sk
Sofia Ruščáková, 1. ročník, externá forma	sruscakova1@student.euba.sk
Janka Červeňová, Mgr., 3. ročník, externá forma	jcervenova1@student.euba.sk
Študijný poradca študijného programu	
Jana Coroničová Hurajová RNDr., PhD., katedra kvantitatívnych metód, jana.coronicova.hurajova@euba.sk	https://phf.euba.sk/katedry/katedra-quantitativnych-metod/clenovia-katedry/coronicova-hurajova-jana
Iný podporný personál študijného programu	
Študijný referent	Valéria Fejérová valeria.fejerova@euba.sk
Študijný referent	Helena Masnicová Ing. helena.masnicova@euba.sk
Študijný referent	Katarína Nagyová Ing., PhD. katarina.nagyova@euba.sk
Ubytovací referent	x
Referent pre sociálne veci	Helena Masnicová Ing. helena.masnicova@euba.sk
Kariérny poradca (ak je zriadený)	x
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	x
7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora	
Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	Študijný program je prioritne zabezpečovaný prezenčnou formou vzdelávania, avšak v zmysle internacionalizácie a ďalšieho skvalitňovania vzdelávania je možné využiť aj dištančnú formu vzdelávania, a to hlavne v prípade zapojenia špecialistov zo zahraničia. V takom prípade výučba

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

	prebieha v prostredí MS Teams.
Prístupy, manuály e-learningových portálov	https://euba.sk/student/e-learning https://helpdesk.euba.sk/kb/faq.php?id=3
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	Študijný program Ekonomika a manažment podniku má na PHF EU dlhoročnú tradíciu. Môžeme teda nadviazať na veľmi dobré skúsenosti s rôznymi formami partnerstva pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu. Podľa charakteru participácie evidujeme nasledovné formy spolupráce: <ul style="list-style-type: none"> - Pasívna podpora - spočíva spravidla v spätnej väzbe v súvislosti s hodnotením úspešnosti absolventov fakulty, resp. formulovaní požiadaviek a očakávaní kladených na potenciálnych absolventov PHF EU do budúcnosti. - Občasná spolupráca - spočíva vo vytvorení podmienok na stáže, odborné praxe, rôzne odborné aktivity, resp. možnosti spracovávať bakalársku prácu v pomienkach konkrétneho podniku. - Aktívna spolupráca, okrem všetkých predchádzajúcich foriem predstavuje aj realizáciu pozvaných prednášok v rámci jednotlivých predmetov, resp. účasť na záverečných skúškach a obhajobách bakalárskych prác. - Špecifickou formou spolupráce je spolupráca s obchodnými akadémiami, resp. inými strednými školami, vychovávajúcimi potenciálnych záujemcov o štúdium na PHF EU a to formou ich účasti v komisiách na záverečných skúškach a obhajobách bakalárskych prác. Týmto partnerom zároveň poskytujeme informácie z výsledkov hodnotenia študentov prvých ročníkov, čím získavajú cennú spätnú väzbu o vedomostných rozdieloch. V spolupráci s nimi pre študentov stredných škôl taktiež organizujeme celoslovenskú súťaž "Olympiáda podnikový hospodár" (https://phf.euba.sk/uchadzaci-o-studium/olympiada-podnikovy-hospodar)
8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu	
Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium	Základnou podmienkou prijatia na štúdium 1. stupňa je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitou. Ďalšou podmienkou je vykonanie prijímacej skúšky, ktorá je zložená z písomných testov orientovaných na všeobecné študijné predpoklady a jeden cudzí jazyk vybraný uchádzačom z ponuky určenej fakultou. Formou nahrádzajúcou písomné testy je absolvovanie testu Všeobecných študijných predpokladov (alebo jeho českej verzie Obecné studijní předpoklady) a

	<p>zároveň aj testu z cudzieho jazyka, ktoré možno absolvovať v rámci Národných porovnávacích skúšok (NPS) zabezpečovaných spoločnosťou Scio. Ďalšou formou nahrádzajúcou písomné testy je účasť na celoslovenskom kole odbornej, resp. ekonomicky zameranej súťaže, organizovanej s celoslovenskou pôsobnosťou pre študentov stredných škôl a to: Ekonomická olympiáda, Olympiáda mladý účtovník a Matematická olympiáda. Od povinnosti vykonať prijímaciu skúšku sú oslobodení aj uchádzači, ktorí absolvovali celoslovenské kolo v rámci celoslovenskej súťaže Olympiáda podnikový hospodár pre stredoškolských študentov, ktorá je organizovaná PHF EU v Košiciach. Pri prijímaní uchádzačov o štúdium sa neberie zreteľ na výsledky dosiahnuté v štúdiu na strednej škole, ani na úroveň maturitnej skúšky a jej predmety a ich výsledky. Podmienky prijatia na štúdium sú obsiahnuté v zásadách prijímacieho konania na 1. stupeň štúdia, ktoré sú každoročne aktualizované a vychádzajú zo spoločných zásad prijímacieho konania na EU v Bratislave.</p> <p>Zásady prijímacieho konania na PHF EU na 1. stupeň štúdia: https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/uchadzaci/2022-2023/z%C3%A1sady_pk_phf_2022-2023_1.st.upr.pdf</p>
<p>Postupy prijímania na štúdium</p>	<p>Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášky elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave. Prijímacie konanie pokračuje prijímacou skúškou, ktorá má písomnú podobu. Diskrétnosť je zabezpečená prostredníctvom jedinečného čiarového kódu. Vyhodnotenie testov prebieha prostredníctvom IKT a je aj zverejnené v deň konania prijímacej skúšky. Poradie uchádzačov je vytvorené podľa celkového výsledku prijímacej skúšky a to od najúspešnejšieho po najmenej úspešného uchádzača. O prijatí na štúdium, resp. minimálnom počte bodov potrebných na prijatie na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe zásad schválených akademickým senátom fakulty. Proces prijímania na štúdium sú obsiahnutý v zásadách prijímacieho konania na 1. stupeň štúdia. https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/uchadzaci/2022-2023/z%C3%A1sady_pk_phf_2022-2023_1.st.upr.pdf</p>
<p>Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie</p>	<p>Spolu 24 prihlášok na štúdium, prijatých a zapísaných 9 študentov.</p>
<p>9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania</p>	

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov študenti majú právo aspoň raz ročne vyjadriť sa formou anonymného dotazníka o kvalite výučby a o učiteľoch (§ 70 ods. 1). Prieskum názorov študentov sa uskutočňuje formou elektronických dotazníkov v prostredí AIS (<https://ais2.euba.sk/>).

PHF EU je aj súčasťou systému riadenia kvality na EU Bratislava - systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave. Zodpovedný prodekan, zmocnenec pre kvalitu, spracováva na fakultnej úrovni príslušné podklady.

Fakulta získava spätnú väzbu prostredníctvom informácií od zástupcov študentov, ktorí sú členmi kolégia dekana, ako aj na neformálnych stretnutiach študentov s dekanom.

Prostredníctvom „merania spokojnosti“ vedenie ukladá nápravné opatrenia. Spätnú väzbu je možné využiť pre potreby univerzity, ale aj na meranie spokojnosti študentov v rámci fakulty.

Výsledky sú aj súčasťou správy o činnosti univerzity resp. fakulty:

<https://euba.sk/univerzita/vyrocne-spravy>

<https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality>

docs.euke.sk

PHF EU má zavedený interný systém hodnotenia v zmysle STN EN ISO 9001:2016

(<https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality>)

Má vypracovanú príslušnú organizačnú smernicu OS Meranie spokojnosti zákazníka (interný portál PHF EU: docs.euke.sk). Smernica vychádza okrem uvedených noriem aj z ustanovenia § 70 ods.1. zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení zmien a doplnkov a internej dokumentácie:

- Štatút PHF EU
- Interné smernice EU Bratislava
- Interné prieskumy – podklady z Centra na zabezpečovanie a podporu kvality EU Bratislava

<https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality>
docs.euke.sk

Hodnotenie vychádza z internej smernice EU

	Bratislava: https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	Výsledky spätnej väzby od študentov sa využívajú na zvyšovanie kvality študijného programu. Prostredníctvom „merania spokojnosti“ vedenie ukladá nápravné opatrenia. Tieto aktivity sú vedením univerzity v rámci „kvality vzdelávania“ riešené na PHF EU dotazníkovým prieskumom na vybraných predmetoch v rámci vyučovacieho procesu. Výsledky sú následne zverejnené v príslušných správach hodnotenia, ktoré slúžia ako podklady pre rozhodovanie vedeniu fakulty. Prehodnotením boli prijaté a formulované opatrenia na zlepšenie stavu. https://euba.sk/univerzita/vyrocne-spravy https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality https://euba.sk/www_write/files/SK/pracoviska/czaplak/2021/sumarna_sprava_2019-2020.pdf
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	x
10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu	
Študijný poriadok	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnaj_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/
Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-

	studentov/ubytovanie
Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb
Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manzament#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	<p>https://phf.euba.sk/ https://phf.euba.sk/fakulta/politika-kvality/docs.euke.sk (dostupné len po prihlásení sa zamestnancom) https://phf.euba.sk/uchadzaci-o-studium/zakladne-informacie https://phf.euba.sk/studium/sprievodca-studiom https://phf.euba.sk/studium/studenti-so-specifickymi-potrebami https://phf.euba.sk/studium/telovychovne-aktivity#vyucba https://phf.euba.sk/studium/studentska-anketa</p>