

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo vysokej školy	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957	
Názov fakulty	Národohospodárska fakulta	
Sídlo fakulty	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	Dátum schválenia Radou pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu (ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	X	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. (uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
1. Základné údaje o študijnom programe		
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Finančné trhy a investovanie	
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania²	2. stupeň – 767	
Miesto uskutočňovania študijného programu	Bratislava	
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov	8 - Ekonomia a manažment 0311 Ekonomia	

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

Typ študijného programu		akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul		Inžinier („Ing.“)
Forma štúdia		denná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole <small>(§ 54a zákona o vysokých školách)</small>	x	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³		slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch		2. stupeň – 2 roky
Kapacita študijného programu <small>(plánovaný počet študentov)</small>		48
Skutočný počet uchádzačov o štúdium		x
Počet študentov		x

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴

Profil absolventa	<p>Absolvent inžinierskeho študijného programu finančné trhy a investovanie je odborníkom, ktorý má vedomosti a zručnosti vo vzťahu k fungovaniu finančných trhov a manažmentu finančných inštitúcií so zameraním na riadenie aktív a manažment rizík. Je kvalifikovaným odborníkom vybaveným teoretickými poznatkami a metodologickými vedomosťami, technickými a praktickými zručnosťami v oblasti investovania na finančných trhoch a medzinárodných financií. Je schopný samostatne, kreatívne a iniciatívne riešiť otázky finančných trhov, systematizovať, analyzovať, kvalifikovane rozhodovať a formulovať odporúčania o metodických, praktických a koncepcných otázkach v rámci inštitúcií a procesov na jednotlivých finančných trhoch. Predmety študijného programu rozvíjajú okrem vedomostnej bázy aj kritické myslenie a mäkké zručnosti. Absolvent študijného programu sa vyznačuje inovatívnym a tvorivým myslením a je pripravený vytvárať a viesť pracovné tímy ako aj hodnotiť dosahovanie výkonnostných ukazovateľov riadených tímov. Má predpoklady realizovať strategické rozhodnutia a niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce i práce riadeného tímu. Dokáže efektívne písomne i verbálne odborne komunikovať a prezentovať výsledky a na profesionálnej úrovni a je uplatniteľný aj v medzinárodnom prostredí. Vo svojej práci vie uplatniť pokročilé vedomosti a IT zručnosti pre zber a vyhodnotenie relevantných dát s akcentom na vyvodenie originálnych a kreatívnych riešení manažérskych problémov. Vníma potrebu aplikovania morálnych a etických princípov vo svojej práci. Je uplatniteľný na rôznych úrovniach riadenia, správy a podnikania v medzinárodných inštitúciách, bankách, poisťovniach, správcovských spoločnostiach, brokerských firmách, centrálnych bankách, analytických útvaroch rôznych inštitúcií ako aj v ďalších podnikateľských subjektoch s</p>
--------------------------	---

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>medzinárodnými finančnými aktivitami. Spoločenským prínosom absolventa študijného programu je pridaná hodnota v oblasti zvyšovania úrovne finančnej gramotnosti. Absolvent študijného programu si je vedomý potreby kontinuálne sa vzdelávať a zároveň môže pokračovať v doktorandskom štúdiu v príbuznom študijnom programe.</p>
<p>Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p><u>1. Cieľ - Odborné vedomosti z financií a finančných trhov</u> <i>Merateľné vzdelávacie výstupy</i> a) Absolvent má odborné vedomosti z ekonómie, medzinárodných financií a finančných trhov a to aj vo vzťahu k technologickému pokroku a vývoju globálneho hospodárstva. b) Absolvent má odborné a metodologické vedomosti z oblasti fungovania jednotlivých súčastí finančného trhu, ich vzájomných väzieb a ich spoločenského významu. Vie analyzovať a kriticky hodnotiť väzby medzi ekonomickými procesmi a finančným trhom.</p> <p><u>2. Cieľ - Odborné vedomosti z manažmentu finančných inštitúcií</u> <i>Merateľné vzdelávacie výstupy</i> a) Absolvent má odborné vedomosti z hľadiska organizácie a riadenia finančných inštitúcií, manažmentu rizík finančných inštitúcií, finančných tokov a je schopný tieto poznatky aplikovať pri manažérskych rozhodnutiach b) Absolvent je schopný identifikovať, analyticky vyhodnotiť a využiť finančné dáta pre efektívne manažérske rozhodnutia, navrhovať, realizovať a hodnotiť originálne riešenia príležitostí a výziev na finančnom trhu.</p> <p><u>3. Cieľ - Pokročilé analytické zručnosti a zručnosti z oblasti riadenia finančných aktív a investovania</u> <i>Merateľné vzdelávacie výstupy</i> a) Absolvent dokáže aplikovať odborné poznatky v kontexte riadenia finančných aktív pre zhodnotenie investičných alternatív s cieľom naplniť strategické ciele organizácie. b) Absolvent je schopný identifikovať a analyzovať relevantné makro a mikro dáta o vývoji finančného trhu, správaní investorov a vyvodiť z ich analýzy odporúčajúce závery a odporúčania pre potreby efektívneho riadenia aktív.</p> <p><u>4. Cieľ - Mäkké zručnosti a kritické myslenie</u> <i>Merateľné vzdelávacie výstupy</i> a) Absolvent vie efektívne písomne i verbálne odborne komunikovať a prezentovať výsledky práce na vysokej úrovni, v písomnom prejave je schopný kriticky zhodnotiť stav poznania a formulovať odborný i vedecký text, ako aj správy pre manažment; v ústnom prejave je schopný samostatne, profesionálne a zrozumiteľne prezentovať výstupy vlastnej i tímovej práce. b) Absolvent je schopný pracovať v tíme, vytvárať a viesť tím, navrhovať kreatívne riešenia, realizovať strategické rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť.</p>
<p>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>1213003 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti investícií 1346001 Riadiaci pracovník (manažér) v bankovníctve 1346002 Riadiaci pracovník (manažér) v poisťovníctve 1346003 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti dôchodkového sporenia</p>

	1346006 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného sprostredkovania 1346007 Riadiaci pracovník v oblasti kapitálového trhu 1346008 Riadiaci pracovník v oblasti správy a vymáhania pohľadávok 2413002 Špecialista pre investičnú činnosť v poisťovníctve 2413003 Špecialista pre dohľad vo finančnom sektore 2413004 Špecialista pre riadenie finančných rizík (okrem poisťných rizík) 2413005 Špecialista pre dodržanie súladu s predpismi v oblasti finančnictva 2413006 Špecialista pre vývoj produktov vo finančnictve 2413010 Špecialista pre zaistenie
Relevantné externé zainteresované strany⁵	Písomné vyjadrenie/stanovisko relevantných zainteresovaných strán je prílohou žiadosti.
3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	x
Príklady úspešných absolventov študijného programu	x
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)	x
4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶	
Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a v Zásadách tvorby odporúčaného študijného plánu. Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít.

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	<p>Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácie a pod.) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov.</p> <p>Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu.</p> <p>Študijný poriadok EU v Bratislave</p>
Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}	Študijný plán je prílohou žiadosti
Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia	2. stupeň - 120
Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel pre opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia	<p>Na riadne skončenie štúdia musí študent úspešne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom a získať predpísaný počet kreditov, • obhájiť záverečnú prácu a • vykonať štátnu skúšku predpísanú študijným programom.

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

	<p>Ďalšie podmienky a pravidlá štúdia ustanovuje Študijný poriadok EU v Bratislave.</p> <p>Študijný poriadok EU v Bratislave</p>
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe	
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	96
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	18
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	6
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	0
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	<p>Každý predmet študijného programu má jasne určené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade s čl. 8 a 9 Študijného poriadku EU v Bratislave, a sú uvedené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia spoľahlivo reprezentujú úroveň všetkých výstupov vzdelávania v predmete a súčasne zaručujú, že každý úspešný absolvent predmetu dosiahol všetky požadované výstupy vzdelávania.</p> <p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác upravuje samostatná interná smernica EU v Bratislave.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.</p> <p>Študent má možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia v súlade s čl. 8 Študijným poriadkom EU v Bratislave.</p> <p>Študijný poriadok EU v Bratislave</p>
Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia	Študijný poriadok EU v Bratislave
Zoznam tém záverečných prác	Zoznam tém ZP je prílohou žiadosti.
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác	<p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca, ktorou študent preukazuje, že je schopný systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo formulované a reflektujú potreby praxe. Vedúcimi záverečných prác sú pedagogickí zamestnanci Národohospodárskej fakulty EU</p>

	<p>v Bratislave (ďalej len „NHF EU v Bratislave“), ktorých odborná kvalifikácia je minimálne o jeden stupeň vyššia, než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom postup pri jej spracúvaní, vedie študenta, pomáha mu odbornými radami pri spracúvaní témy práce. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal.</p> <p>Harmonogram procesu tvorby ponuky záverečných prác:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrh vlastných tém záverečných prác študentmi, • návrh tém záverečných prác členmi katedier NHF EU v Bratislave, rešpektujúc počty študentov v končiacich ročníkoch, • schvaľovanie tém záverečných prác na príslušnom školiacom pracovisku – katedre, • zadanie záverečných prác do systému AIS2 s uvedením konkrétneho názvu záverečnej práce, anotácie, študijného odboru a programu, • zverejnenie ponuky záverečných prác, • prihlasovanie študentov na tému záverečnej práce v AIS2, • Spracovávanie záverečnej práce študenta v spolupráci s vedúcim záverečnej práce, • odovzdávanie záverečných prác podľa pokynov školiaceho pracoviska. <p>Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.</p> <p>Interná smernica č. 11/2019</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.</p>
<p>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov</p>	<p>Študenti majú možnosť zúčastniť sa rôznorodých krátkodobých, ale aj dlhodobých zahraničných študijných pobytov. Medzi najobľúbenejšie formy mobilitných programov patria programy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ štúdium v krajinách EÚ • Erasmus+ stáž • Erasmus+ štúdium v krajinách mimo EÚ • Central Europe Connect (CEC) • CEEPUS • Národný štipendijný program

	<p>Všetky informácie o študijných pobytoch, ako aj návody ako postupovať v jednotlivých fázach študijného pobytu, sú zverejnené na:</p> <p>Erasmus+ Mobilitné programy Kritériá na Erasmus+ študentské mobility</p>
<p>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov</p>	<p>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky sú vymedzené v internej smernici č. 9/2014 Etický kódex vedeckovýskumnej činnosti vysokoškolského učiteľa a vedeckovýskumného pracovníka EU v Bratislave. V prípade porušenia výskumnej integrity (najmä v podobe plagiátorstva) študentmi, postupuje sa v zmysle Disciplinárneho poriadku pre študentov EU v Bratislave.</p> <p>Etický kódex https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia Disciplinárny poriadok pre študentov EU v Bratislave</p>
<p>Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami</p>	<p>Študentom so špecifickými potrebami ponúka EU v Bratislave primerané úpravy a podporné služby počas celého štúdia na EU v Bratislave. Komplexné Informácie pre uchádzačov o štúdium ako aj študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle EU v Bratislave.</p> <p>Študent so špecifickými potrebami Primerané úpravy a podporné služby Interná smernica č. 5/2020</p>
<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p>	<p>Študenti majú možnosť podávať podnety najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vo forme anonymnej študentskej ankety, v rámci ktorej študenti hodnotia vzdelávací proces ako aj jednotlivé predmety. Študenti dostávajú spätnú väzbu o prijatých opatreniach na odstránenie prípadných zistených nedostatkov, • vo forme stretnutí vedenia fakulty so zástupcami študentov, • v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom, • okrem toho majú možnosť postupovať v zmysle internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností. <p>Interná smernica č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality Interná smernica 12/2010 o vybavovaní sťažností</p>
<p>5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹</p>	

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu	Zoznam predmetov a IL predmetov sú prílohou žiadosti.
6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
Aktuálny harmonogram akademického roka	X
Aktuálny rozvrh	X
7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu¹⁰	prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD. profesor Katedra poisťovníctva erika.pastorakova@euba.sk 02-67291221
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
Profilový predmet 1	Ekonomická analýza Ing. Erika Majzlíková, PhD. docent Katedra hospodárskej politiky Erika.majzlikova@euba.sk 02-67291455 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31242
Profilový predmet 2	Medzinárodné financie doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD. docent Katedra bankovníctva a medzinárodných financií jana.kotlebova@euba.sk 02-67291325 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/158
Profilový predmet 3	Manažment rizika finančných inštitúcií prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD. profesor Katedra poisťovníctva erika.pastorakova@euba.sk 02-67291221 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/198
Profilový predmet 4	Kolektívne investovanie doc. Ing. Peter Árendáš, PhD. docent Katedra bankovníctva a medzinárodných financií peter.arendas@euba.sk 02-67291360 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17816
Profilový predmet 5	Ekonomická analýza Ing. Valéria Némethová, PhD. docent valeria.nemethova@euba.sk 02-672911350 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22827

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹		
prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.		VUPCH je prílohou žiadosti
prof. Ing. Božena Chovancová, PhD.		VUPCH je prílohou žiadosti
doc. Ing. Peter Árendáš, PhD.		VUPCH je prílohou žiadosti
doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD.		VUPCH je prílohou žiadosti
Ing. Valéria Némethová, PhD.		VUPCH je prílohou žiadosti
Zoznam učiteľov študijného programu¹²		Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³		Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴		VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu		
Claudia Kronková 1. r. II. st. (denná) – členka programovej rady		ckronkova1@student.euba.sk
Katarína Czaková 1. r. II. st. (denná) – členka programovej rady		kczakova1@student.euba.sk
Roman Lechovič 1. r. II. st. (denná)		rlechovic1@student.euba.sk
Daniel Šároši 1. r. II. st. (denná)		dsarosi1@student.euba.sk
Študijný poradca študijného programu		
Jana Kušnírová, Ing. PhD., prodekanka pre vzdelávanie		jana.kusnirova@euba.sk
Iný podporný personál študijného programu		
Študijný referent	Dáša Laurenčíková – dasa.laurencikova@euba.sk	
Študijný referent	Monika Paráková, Ing. - monika.parakova@euba.sk	
Ubytovací referent	riaditelia študentských domovov	
Referent pre sociálne veci	Ivana Koutná, Mgr. - ivana.koutna@euba.sk	
Kariérny poradca (ak je zriadený)	Prodekan pre vzdelávanie a študijný poradca na úrovni študijného programu	
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	Referentka zahraničných vzťahov: Jana Šiposová, Mgr. – jana.siposova@euba.sk	
8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora		
Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia	Na realizáciu vzdelávacieho procesu sú k dispozícii tieto prednáškové miestnosti:	
	2 posluchárne	kapacita 319 miest (B107, B108)
	4 posluchárne	kapacita 120 miest (D111, D112, D113, D114)

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

	<table border="1"> <tr> <td>3 posluchárne</td> <td>kapacita 84 miest (D115, D116, D117)</td> </tr> <tr> <td>1 poslucháreň</td> <td>kapacita 50 miest (D110)</td> </tr> <tr> <td>32 posluchárni</td> <td>kapacita 25 miest (B101, B102, B103, B104, B105, B106, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, D101, D102, D103, D104, D105, D106, D107, D108, D109, D202, D203, D204, D205, D206)</td> </tr> <tr> <td>1 poslucháreň</td> <td>kapacita 20 miest (5B01) viac na: https://bee4rlab.euba.sk/</td> </tr> <tr> <td>1 poslucháreň</td> <td>kapacita 15 miest (dekanát NHF)</td> </tr> </table>	3 posluchárne	kapacita 84 miest (D115, D116, D117)	1 poslucháreň	kapacita 50 miest (D110)	32 posluchárni	kapacita 25 miest (B101, B102, B103, B104, B105, B106, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, D101, D102, D103, D104, D105, D106, D107, D108, D109, D202, D203, D204, D205, D206)	1 poslucháreň	kapacita 20 miest (5B01) viac na: https://bee4rlab.euba.sk/	1 poslucháreň	kapacita 15 miest (dekanát NHF)	<p>Vybavenie prednáškových miestností umožňuje využívať modernú didaktickú techniku, ako dataprojektory, pripojenie na internet a pod. V spoločenskej miestnosti je zabudované videokonferenčné zariadenie.</p> <p>Okrem toho sa vzdelávací proces na fakulte uskutočňuje aj v 5 počítačových učebniach. V každej z nich je 16 ks študentských a jeden učiteľský počítač s tlačiarňou a dataprojektorom.</p> <table border="1"> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>Kapacita 24 miest (2B01) pre individuálnu prácu študentov</td> </tr> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>Kapacita 24 miest (3B01) pre individuálnu prácu študentov</td> </tr> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>Kapacita 20 miest (4B01) pre individuálnu prácu študentov</td> </tr> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>Kapacita 24 miest (5B01) pre individuálnu prácu študentov</td> </tr> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>špecializovaného pracoviska Slovenského centra cvičných firiem s kapacitou 16 miest (4C14) pre individuálnu prácu študentov.</td> </tr> </table> <p>Všetky počítače sú pripojené cez vysokorychlostnú optickú sieť na Internet a Intranet, rýchlosť 1Gb/s.</p> <p>V priestoroch Slovenskej ekonomickej knižnice EU v Bratislave (SEK) je k dispozícii priestor Tímovka pre skupinové a/alebo individuálne štúdium: https://sek.euba.sk/sluzby/timovka</p>	1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (2B01) pre individuálnu prácu študentov	1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (3B01) pre individuálnu prácu študentov	1 počítačová učebňa	Kapacita 20 miest (4B01) pre individuálnu prácu študentov	1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (5B01) pre individuálnu prácu študentov	1 počítačová učebňa	špecializovaného pracoviska Slovenského centra cvičných firiem s kapacitou 16 miest (4C14) pre individuálnu prácu študentov.
3 posluchárne	kapacita 84 miest (D115, D116, D117)																					
1 poslucháreň	kapacita 50 miest (D110)																					
32 posluchárni	kapacita 25 miest (B101, B102, B103, B104, B105, B106, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, D101, D102, D103, D104, D105, D106, D107, D108, D109, D202, D203, D204, D205, D206)																					
1 poslucháreň	kapacita 20 miest (5B01) viac na: https://bee4rlab.euba.sk/																					
1 poslucháreň	kapacita 15 miest (dekanát NHF)																					
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (2B01) pre individuálnu prácu študentov																					
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (3B01) pre individuálnu prácu študentov																					
1 počítačová učebňa	Kapacita 20 miest (4B01) pre individuálnu prácu študentov																					
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (5B01) pre individuálnu prácu študentov																					
1 počítačová učebňa	špecializovaného pracoviska Slovenského centra cvičných firiem s kapacitou 16 miest (4C14) pre individuálnu prácu študentov.																					
Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu																						
Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom	<p>Slovenská ekonomická knižnica EU v Bratislave (SEK) je celouniverzitná akademická knižnica, ktorá poskytuje základné a nadstavbové knižnično-informačné služby, získava a sprístupňuje informačné zdroje v súlade s obsahovou profiláciou EU v Bratislave, tvorí a spravuje databázu článkov. Študenti majú prístup k študijnej literatúre buď prezenčne v priestoroch SEK (v časopiseckej študovni sú k dispozícii vedecké a odborné slovenské a zahraničné časopisy a noviny, kým vo všeobecnej študovni nájdu študenti knihy, učebnice, skriptá, štatistické ročenky, zbierky zákonov, publikácie Európskej únie) alebo v prostredníctvom elektronických informačných zdrojov. V rozsahu IP adres univerzity a vybraných internátov je možné prehľadávanie všetkých zdrojov prostredníctvom služby EBSCO Discovery</p>																					

	<p>Service (licencované databázy, voľne dostupné svetové databázy a online katalóg knižnice). Podrobný prehľad o databázach je uvedený tu: Elektronické zdroje https://sek.euba.sk/veda-a-vyskum/karentovane-casopisy-v-sek</p>
Prístup k informačným technológiám	<p>V priestoroch EU v Bratislave je zabezpečené wifi pripojenie. V štyroch počítačových učebniach sú k dispozícii počítače pre študentov. Prístup k informačným technológiám je zabezpečený aj v študovni SEK (počítače, skener) a študenti môžu využívať aj priestory a služby študentského parlamentu (vypožičiavanie dataprojektora). V jednotlivých počítačových učebniach sú podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt nainštalované licencie ako: Stata, SPSS, R, STATGRAPHIC Plus, SAS, EVIEWS.</p>
Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	<p>Študijný program bude primárne zabezpečovaný prezenčnou formou. Všetky predmety sú pripravené a ponúkané aj v kombinovanej forme s využitím e-learningových nástrojov MS Teams a Moodle. Využitie týchto nástrojov bude podliehať potrebe v aktuálnom akademickom roku, napríklad pri zapojení vyučujúcich zo zahraničných univerzít, praxe a podobne.</p>
Prístupy, manuály e-learningových portálov	<p>E-learning Návody</p>
Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie	<p>Dištančné vzdelávanie sa uskutoční online formou prostredníctvom platforiem pre online vyučovanie. Prioritnou platformou je MS Teams a tiež platforma Moodle, ku ktorým majú zabezpečený prístup študenti aj učitelia. Na uľahčenie prechodu na online vyučovanie sú vytvorené podrobné návody na prácu v MS Teams a učitelia NHF EU v Bratislave majú možnosť zúčastniť sa školenia organizovaného Centrom informačných technológií EU v Bratislave: E-learning</p>
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	<p>Európska centrálna banka, Národná banka Slovenska, Tatra banka a. s., Erste Group Bank AG, IAD Investments, Prosight Slovensko, Allianz SP a. s., NN Group a. s., Swiss Re a. s., Generali poisťovňa a. s. Slovensko, X-Trade Brokers DM S. A., Dukascopy Europe, Ministerstvo financií SR</p> <p>prednášky a workshopy zabezpečované v spolupráci s praxou, konzultovanie a oponovanie záverečných prác, účasť v komisiách na štátnych záverečných skúškach, odborná prax</p>
Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia	<p>Fakulta okrem poskytovania vysokoškolského vzdelania ponúka študentom množstvo mimoškolských aktivít v mnohých oblastiach. Z pohľadu zvyšovania kvalifikácie a zručností študentov je kladený dôraz na podporu talentovaných a aktívnych študentov, predovšetkým prostredníctvom organizácie rôznych</p>

	<p>odborných podujatí a workshopov ako napríklad: vysokoškolský klub Data Science Comunity, Klub investorov, workshop Národnej banky Slovenska a iné. Na podporu zdravého životného štýlu a podporu športovania pravidelne organizujeme spoločnú turistiku, beh študentov a študenti majú taktiež k dispozícii aj početné univerzitné športové zariadenia. Na univerzite pôsobí aj folklórny súbor Ekonóm, kde sa môžu študenti realizovať.</p> <p>Fakulta si taktiež uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť vo vzťahu výchovy mladých ľudí k zodpovednosti k životnému prostrediu a aplikovaniu ekologických riešení. V tejto oblasti sa zrušilo odovzdávanie seminárnych prác v papierovej podobe, v podpore separovania odpadu sa tiež podporujú rôzne ekologické iniciatívy cielené na uvedomelé správanie vo vzťahu k životnému prostrediu.</p> <p>Na organizácii rôznych mimoškolských a spoločenských podujatí sa podieľa aj Študentský parlament NHF. Medzi takéto podujatia môžeme tiež zaradiť organizovanie beánií, lámavíc a ďalších aktivít určených na kultúrne a spoločenské vyžitie.</p>
<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania</p>	<p>NHF EU v Bratislave zverejňuje na svojom webovom sídle aktuálne informácie o nových výzvach. Prihlasovanie na mobilitu ERASMUS+ prebieha online cez portál Study Abroad. Presná postupnosť krokov je uvedená tu:</p> <p>Erasmus+ prihláška</p> <p>Po nahratí potrebných údajov a dokumentov a odoslání prihlášky sa zrealizuje ústny pohovor s uchádzačmi. Celkový výsledok ovplyvňujú študijné výsledky študenta, jeho písomný a ústny prejav a tiež motivácia absolvovať mobilitu.</p> <p>Pri uznávaní štúdia sa postupuje v zmysle čl. 10 Študijného poriadku EU v Bratislave a Zásad uznávania štúdia študentov NHF EU v Bratislave v zahraničí.</p> <p>Kritériá na Erasmus+ mobility Zásady uznávania štúdia v zahraničí Možnosti štúdia v zahraničí Študijný poriadok EU v Bratislave</p>
<p>9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</p>	
<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</p>	<p>Základnou podmienkou prijatia na štúdium je ukončené prvostupňové štúdium. Kvalitatívny výber uchádzačov o štúdium v študijných programoch v slovenskom jazyku sa uskutoční na základe študijných výsledkov na bakalárskom stupni štúdia, pričom kritériom pre prijatie je vážený aritmetický priemer za celé obdobie bakalárskeho štúdia okrem posledného (letného) semestra štúdia.</p> <p>Zásady PK na NHF EU v Bratislave</p>

Postupy prijímania na štúdium	Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášku elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave. O prijímaní na štúdium rozhoduje prijímacia komisia fakulty v súlade s podmienkami uvedenými v platných zásadách prijímacieho konania na 2. stupeň štúdia.
Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie	X
10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu	Študenti majú možnosť v každom semestri prostredníctvom anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby. Hodnotia jednak vyučované predmety a na druhej strane učiteľov jednotlivých predmetov. Tieto informácie predstavujú pre programovú radu študijného programu významný zdroj – spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu. Podrobnosti monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu: Interná smernica č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	X
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	X
11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu	
Študijný poriadok	Študijný poriadok EU v Bratislave
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojense-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/

Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie
Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb
Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.