

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave		
Sídlo vysokej školy	Bratislava, Dolnozemska cesta 1		
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957		
Názov fakulty	Národohospodárska fakulta		
Sídlo fakulty	Bratislava, Dolnozemska cesta 1		
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave		
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu			
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu (ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)		X	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou		X	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. (uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)		X	
1. Základné údaje o študijnom programe			
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Financie a dane		
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania²	2. stupeň – 767		
Miesto uskutočňovania študijného programu	Bratislava		
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov	8 - Ekónómia a manažment 0311 Ekónómia		
Typ študijného programu	akademicky orientovaný		

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaním titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

Udeľovaný akademický titul		Inžinier („Ing.“)
Forma štúdia		externá
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	x	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje ³		slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch		2. stupeň – 3 roky
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)		20
Skutočný počet uchádzačov o štúdium		x
Počet študentov		x
2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴		
Profil absolventa	Absolventi študijného programu Financie a dane (ďalej len FaD) na druhom stupni získajú hlbšie teoretické a praktické poznatky najmä z oblasti riadenia finančných rizík, podnikateľských financií, verejných behaviorálnych financií, experimentálnej ekonómie, analýz a prognóz vo financiách a obdobne tiež z mikroekonómie a makroekonómie. Absolventa profilujú znalosti z teórie financií, bankovníctva a daňovníctva. Majú možnosť doprofilovať sa v troch špecializáciách: Financie, Dane, Medzinárodné financie. Absolvent má pokročilejšie znalosti z problematiky financií, daní a medzinárodných financií, ovláda metódy kvantifikácie, modelovej simulácie a verifikácie umožňujúce tvorivo posudzovať základné hospodárske a finančné súvislosti v uvedených oblastiach. Má tiež prehľad o aktuálnych finančných, makroekonomických, svetových, európskych, hospodárskych a politických súvislostiach. Po absolvovaní programu budú absolventi schopní samostatne nachádzať riešenia zložitejších problémov a súvislostí v oblasti financií a daní, pričom ich profil dopĺňa schopnosť samostatného kritického myslenia, navrhovanie rozhodnutí ako aj schopnosť tímovej práce. V rámci predmetov v troch blokoch špecializácií sa môžu študenti hlbšie vyprofilovať ako špecialisti na Financie, Dane alebo Medzinárodné financie. Takisto majú možnosť získať doplňujúcu špecializáciu v rámci dvojitého diplomu s Univerzitou Pávia, resp. spoločného diplomu MSc. International Finance s Nottingham Trent University. Nevyhnutnosť takejto skupiny vertikálne nadväzujúcich špecializácií na program 1. stupňa Financie, bankovníctvo a poisťovníctvo vyvoláva progres v oblasti finančnej teórie, proces globalizácie svetovej ekonomiky, svetových finančných trhov, intenzita integračných procesov, ako aj dopyt po štúdiu týchto programov v SR a zahraničí. Bez osvojenia si základov teórie, poznania procesov, ktoré prebiehajú v rámci domácej a svetovej ekonomiky, ako aj bez zvládnutia moderných analyticko-prognostických metód nie je totiž možné obsadiť náročnejšie profesie, ktoré súvisia s problematikou moderných financií.	
Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)	Vzdelávacími cieľmi programu sú: 1. Schopnosť osvojenia si najnovších teoretických vedomostí, ktoré sú potrebné pre vedeckú prácu v oblasti financií a daní. 2. Zvládnuť porozumieť procesy v oblasti financií a daní rozvíjaním abstraktného myslenia a osvojenia si moderných metodológií, s využitím širokého národohospodárskeho rozľahu a práce s dátami.	

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	3. Aplikovať praktické a empirické vedomosti vo väzbe s integráciou slovenskej ekonomiky do európskej a svetovej ekonomiky. 4. Integrovať vyššie uvedené schopnosti do vlastných zistení, návrhov, rozhodnutí a odporúčaní a formulovať praktické návrhy konkrétnych finančných a daňových rozhodnutí a politik. Hlavné vzdelávacie výstupy programu. 1. Absolvent získa vedomosti z moderných ekonomických teórií, predovšetkým finančných, daňových, ovláda moderné postupy riadenia v rámci finančnej a daňovej politiky vlád, finančných a nefinančných subjektov. Bude schopný identifikovať mechanizmy pre kontinuálny vlastný profesionálny vývoj a učenie sa. Nachádza a prezentuje vlastné riešenia problémov v rámci teoretického výskumu. Aplikuje nadobudnuté poznatky pri praktickom riešení odborných otázok najmä pomocou metód finančnej ekonometrie, experimentálnej ekonómie, podnikateľských financií, ako aj behaviorálnych verejných financií. 2. Po skončení štúdia je absolvent kompetentný konať samostatne v profesionálnom živote, pracovať efektívne ako jedinec, ako člen skupiny odborného tímu alebo ako vedúci tímu. Má schopnosť pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Je pripravený robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a navrhovať adekvátne rozhodovacie postupy. 3. V rámci zručností absolvent študijného programu Financie a dane ovláda moderné postupy riadenia v rámci finančnej a daňovej politiky vlád, finančných a nefinančných subjektov a dokáže riešiť súvislosti z oblasti financií a daní, ako aj udržiavať kontakt s najnovším vývojom vo svojom odbore, a to najmä s prudkým rozvojom a využitím IKT, ako aj s prienikom digitalizácie a s použitím nových technológií vo financiách a daniach. Udržateľnosť programov Udržateľnosť programov na všetkých troch nadväzujúcich stupňoch štúdia je daná ďalšími učiteľmi pracoviska Katedry financií, ktorí sú rezervou pre kontinuálnu výučbu profilových predmetov a ich rozvoj. Ide o nádejných učiteľov Katedry financií, ale aj ďalších katedrií fakulty, ktorí prešli vedeckou výchovou u súčasných garantov/členov programovej rady v pozícii profesor alebo hosťujúci profesor na Katedre financií Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave. Títo učitelia s kvalifikáciou PhD. už dnes sú, resp. v krátkom čase budú schopní kvalitou svojej publikačnej činnosti a medzinárodnými skúsenosťami prevziať nástupníctvo za rast kvality programov v celej vetve stupňov štúdia: (i) Financie, bankovníctvo a poisťovníctvo, (ii) Financie a dane, (iii) Financie. Previazanie profilu absolventa programu s cieľmi, výstupmi programu a povolaniami. Profil absolventa programu Financie a dane je previazaný s dopytom na trhu práce prostredníctvom ponuky 5 profilových predmetov, ich obsahu, ako aj ďalších predmetov programu. Obsah, parciálne ciele a výstupy jednotlivých profilových predmetov reflektujú okrem odbornosti profilujúcich učiteľov a ďalších učiteľov programu aj ich široké skúsenosti z externého pôsobenia. Najmä v pozíciách poradcov ministrov a štátnych tajomníkov (napr. MF SR, MH SR), v medzinárodných a domácich vedeckých a poradenských tímoch (napr. Horizont 2020, APVV, OECD, Svetová banka), v manažmente alebo vrcholových orgánoch finančných inštitúcií (Tatra Banka, SILSP, Eximbanka, Komora audítorov, SOPK, Európska ratingová agentúra). Z hľadiska väzby obsahu vzdelávania programu s budúcimi potrebami trhu práce má významnú úlohu pôsobenie nosných učiteľov v rovnomennom projekte ESF, kde spolupôsobia pri formovaní budúcich profilov, vedomostí, kompetencií a zručností potrebných v budúcnosti pre absolventov tohto programu. Podrobnú schému, obsahovú a časovú nadväznosť jednotlivých profilujúcich predmetov, previazanie parciálnych cieľov a výstupov profilujúcich predmetov s cieľmi a výstupmi vzdelávania programu ako celku obsahuje Vnútna hodnota správa programu bod 2.7.
Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	Odborní pracovníci v oblasti finančnictva daní ostatných finančných služieb. Odborní pracovníci v oblasti štatistiky, finančnictva a daní. Odborní pracovníci v oblasti mzdového účtovníctva a mzdovej agendy. Odborní pracovníci v daňovej oblasti • Správca daňovej agendy • Odborný pracovník štátneho dozoru nad prevádzkovaním lotérií • Metodik daňovej exekúcie • Kontrolór daní

	• Registrátor daní • Odborný pracovník v dalších daňových oblastech Daňoví poradcovia Štátni úradníci. Predstavitelia obcí a vyšších územných samosprávnych celkov. Predstavitelia politických, odborových, záujmových a príbuzných organizácií. Manažéri administratívnych, podporných a obchodných činností (v oblasti účtovníctva, financovania, daní) Manažéri v oblasti firemnej politiky a strategického plánovania Manažéri v oblasti výskumu a vývoja v oblasti financií a daní Manažéri vo finančníctve a poisťovníctve Manažér v oblasti daní Špecialisti v oblasti účtovníctva, finančníctva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb (Daňový špecialista, Špecialista v oblasti rozpočtu, Špecialista v oblasti mzdového účtovníctva, Kontrolór obce, samosprávneho kraja, Špecialista podnikový ekonóm, Špecialista v oblasti účtovníctva a finančnej kontroly inde neuvedený) Finanční a investiční poradcovia a agenti Finanční analytici a špecialisti v oblasti finančníctva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb • Špecialista pre riadenie finančných rizík • Špecialista pre vývoj produktov vo finančníctve • Špecialista na finančné podvody • Špecialista pre dohľad a špeciálne činnosti vo finančnom sektore • Špecialista pre dodržanie súladu s predpismi v oblasti finančníctva • Finančný analytik pre úverové portfólio • Špecialisti v oblasti riadenia a správy • Analytici v oblasti riadenia a organizácie práce • Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja Pre súčasnú dekádu milénia je nevyhnutná príprava odborníkov - profesionálov najmä v oblasti financií, daní, ale primerane tiež aj v oblastiach bankovníctva a poisťovníctva, ktorí podľa náročnosti pozícií a vo väzbe na stupeň štúdia budú schopní pracovať ako odborníci v štátnej správe na všetkých úrovniach národného hospodárstva, v inštitúciách finančného trhu, v centrálnej i obchodných bankách a poisťovniach. Konkrétnejšie v rámci medzinárodných organizácií ako je napr. Európska komisia a jej orgány, ďalej napr. na Ministerstve financií a jeho podriadených organizáciách ako sú Štátna pokladnica, Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity, finančné riaditeľstvo, daňové a colné úrady. Obdobne tiež v samosprávnych orgánoch v podnikoch a spoločnostiach, v medzinárodných a domácich bankách, poisťovniach a v ďalších finančných inštitúciách. Študijný program Financie a dane pripravuje odborníkov aj pre ďalšiu vedeckú a pedagogickú prácu so zameraním na podnikové a verejné financie, dane, segmenty finančných trhov a medzinárodné financie.
Relevantné externé zainteresované strany⁵	Ministerstvo financií a organizácie riadené MF, Daňové úrady, Komora daňových poradcov Písomné vyjadrenie/stanovisko relevantných zainteresovaných strán je prílohou žiadosti.

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	x
Príklady úspešných absolventov študijného programu	x
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)	x
4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶	
Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a v Zásadách tvorby odporúčaného študijného plánu. Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácie a pod.) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov. Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu. Študijný poriadok EU v Bratislave
Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}	Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia		2. stupeň - 120
Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel pre opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia		Na riadne skončenie štúdia musí študent úspešne: • absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom a získať predpísaný počet kreditov, • obhájiť záverečnú prácu a • vykonať štátnu skúšku predpísanú študijným programom. Ďalšie podmienky a pravidlá štúdia ustanovuje Študijný poriadok EU v Bratislave. Študijný poriadok EU v Bratislave
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe		
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia		75
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia		35
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia		10
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia		10
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia		0
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu		
Každý predmet študijného programu má jasne určené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade s čl. 8 a 9 Študijného poriadku EU v Bratislave, a sú uvedené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia spoľahlivo reprezentujú úroveň všetkých výstupov vzdelávania v predmete a súčasne zaručujú, že každý úspešný absolvent predmetu dosiahol všetky požadované výstupy vzdelávania. Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác upravuje samostatná interná smernica EU v Bratislave. Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.		

- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

	Študent má možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia v súlade s čl. 8 Študijným poriadkom EU v Bratislave. Študijný poriadok EU v Bratislave
Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia	Pravidlá uznávania štúdia alebo časti štúdia upravuje čl. 10 Študijného poriadku EU v Bratislava. Študijný poriadok EU v Bratislave
Zoznam tém záverečných prác	Zoznam tém ZP je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác	Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca, ktorou študent preukazuje, že je schopný systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo formulované a reflektujú potreby praxe. Vedúcimi záverečných prác sú pedagogickí zamestnanci Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave (ďalej len „NHF EU v Bratislave“), ktorých odborná kvalifikácia je minimálne o jeden stupeň vyššia, než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom postup pri jej spracúvaní, vedie študenta, pomáha mu odbornými radami pri spracúvaní témy práce. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal. Harmonogram procesu tvorby ponuky záverečných prác: • návrh vlastných tém záverečných prác študentmi, • návrh tém záverečných prác členmi katedier NHF EU v Bratislave, rešpektujúc počty študentov v končiacich ročníkoch, • schvaľovanie tém záverečných prác na príslušnom školiacom pracovisku – katedre, • zadanie záverečných prác do systému AIS2 s uvedením konkrétneho názvu záverečnej práce, anotácie, študijného odboru a programu, • zverejnenie ponuky záverečných prác, • prihlasovanie študentov na tému záverečnej práce v AIS2, • Spracovávanie záverečnej práce študenta v spolupráci s vedúcim záverečnej práce, • odovzdávanie záverečných prác podľa pokynov školiaceho pracoviska. Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Interná smernica č. 11/2019 Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.
Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov	Študenti majú možnosť zúčastniť sa rôznorodých krátkodobých, ale aj dlhodobých zahraničných študijných pobytov. Medzi najobľúbenejšie formy mobilitných programov patria programy: • Erasmus+ štúdium v krajinách EÚ • Erasmus+ stáž • Erasmus+ štúdium v krajinách mimo EÚ • Central Europe Connect (CEC) • CEEPUS • Národný štipendijný program Všetky informácie o študijných pobytach, ako aj návody ako postupovať v jednotlivých fázach študijného pobytu, sú zverejnené na: Erasmus+ Mobilitné programy Kritériá na Erasmus+ študentské mobility

Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov	Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky sú vymedzené v internej smernici č. 9/2014 Etický kódex vedeckovýskumnej činnosti vysokoškolského učiteľa a vedeckovýskumného pracovníka EU v Bratislave. V prípade porušenia výskumnej integrity (najmä v podobe plagiátorstva) študentmi, postupuje sa v zmysle Disciplinárneho poriadku pre študentov EU v Bratislave. Etický kódex https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia Disciplinárny poriadok pre študentov EU v Bratislave
Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami	Študentom so špecifickými potrebami ponúka EU v Bratislave primerané úpravy a podporné služby počas celého štúdia na EU v Bratislave. Komplexné Informácie pre uchádzačov o štúdium ako aj študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle EU v Bratislave. Študent so špecifickými potrebami Primerané úpravy a podporné služby Interná smernica č. 5/2020
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta	Študenti majú možnosť podávať podnety najmä: • vo forme anonymnej študentskej ankety, v rámci ktorej študenti hodnotia vzdelávací proces ako aj jednotlivé predmety. Študenti dostávajú spätnú väzbu o prijatých opatreniach na odstránenie prípadných zistených nedostatkov, • vo forme stretnutí vedenia fakulty so zástupcami študentov, • v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom, • okrem toho majú možnosť postupovať v zmysle internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností. Interná smernica č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality Interná smernica 12/2010 o vybavovaní sťažností
5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹	
Informačné listy predmetov študijného programu	Zoznam predmetov a IL predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
Aktuálny harmonogram akademického roka	X
Aktuálny rozvrh	X
7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu¹⁰	Dr. h. c. prof. Rudolf Sivák Ing., PhD. profesor, prorektor pre rozvoj univerzity Katedra financií rudolf.sivak@euba.sk , +421267295361
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
Profilový predmet 1	Podnikateľské financie Dr. h. c. prof. Rudolf Sivák Ing., PhD.

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

	profesor, prorektor pre rozvoj univerzity Katedra financií rudolf.sivak@euba.sk, +421267295361 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/220
Profilový predmet 2	Analýza a prognóza vo financiách prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc. profesor, vedúci katedry Katedra financií pavol.ochotnický@euba.sk, +421267291321 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/192
Profilový predmet 3	Behaviorálne verejné financie doc. Ing. Jana Péliová, PhD. docent, prorektorka pre manažovanie akademických projektov Katedra financií jana.peliova@euba.sk, +421267295376, +42126729 1395 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/200
Profilový predmet 4	Riziko a neistota vo financiách doc. Ing. Ľubomíra Gertler, PhD. docent Katedra financií lubomira.gertler@euba.sk, +421267291352 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/138
Profilový predmet 5	Experimentálna ekonómia Ing. Mgr. Maroš Servátka, PhD. docent Katedra financií maros.servatka@euba.sk, https://www.portalvs.sk/regzam/detail/216
Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹	
Dr. h. c. prof. Rudolf Sivák Ing., PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Jana Péliová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Ľubomíra Gertler, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Mgr. Maroš Servátka, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zoznam učiteľov študijného programu¹²	Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu	
Bc.Tomáš Mazán, 2. ročník, denná forma	tomas.mazan@euba.sk
Študijný poradca študijného programu	
Jana Kušnírová, Ing. PhD., prodekan pre vzdelávanie	jana.kusnirova@euba.sk
Iný podporný personál študijného programu	
Študijný referent	Monika Paráková, Ing. - monika.parakova@euba.sk
Študijný referent	Daša Laurenčíková - dasa.laurencikova@euba.sk
Ubytovací referent	riaditelia študentských domovov
Referent pre sociálne veci	Ivana Koutná, Mgr. - ivana.koutna@euba.sk
Kariérny poradca (ak je zriadený)	Prodekan pre vzdelávanie a študijný poradca na úrovni študijného programu
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	Referentka zahraničných vzťahov: Jana Šipošová, Mgr. – jana.siposova@euba.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia

Na realizáciu vzdelávacieho procesu sú k dispozícii tieto prednáškové miestnosti:

2 posluchárne	kapacita 319 miest (B107, B108)
4 posluchárne	kapacita 120 miest (D111, D112, D113, D114)
3 posluchárne	kapacita 84 miest (D115, D116, D117)
1 poslucháreň	kapacita 50 miest (D110)
32 posluchární	kapacita 25 miest (B101, B102, B103, B104, B105, B106, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, D101, D102, D103, D104, D105, D106, D107, D108, D109, D202, D203, D204, D205, D206)
1 poslucháreň	kapacita 20 miest (5B01) viac na: https://bee4rlab.euba.sk/
1 poslucháreň	kapacita 15 miest (dekanát NHF)

Vybavenie prednáškových miestností umožňuje využívať modernú didaktickú techniku, ako dataprojektory, pripojenie na internet a pod. V spoločenskej miestnosti je zabudované videokonferenčné zariadenie.

Okrem toho sa vzdelávací proces na fakulte uskutočňuje aj v 4 počítačových učebniach. V každej z nich je 16 ks študentských a jeden učiteľský počítač s tlačiarňou a dataprojektorom.

1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (2B01) pre individuálnu prácu študentov
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (3B01) pre individuálnu prácu študentov
1 počítačová učebňa	Kapacita 20 miest (4B01) pre individuálnu prácu študentov
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (5B01) pre individuálnu prácu študentov
1 počítačová učebňa	špecializovaného pracoviska Slovenského centra cvičných firiem s kapacitou 15 miest (4C14) pre individuálnu prácu študentov.

Všetky počítače sú pripojené cez vysokorychlostnú optickú sieť na Internet a Intranet, rýchlosť 1Gb/s.

V priestoroch Slovenskej ekonomickej knižnice EU v Bratislave (SEK) je k dispozícii priestor Tímovka pre skupinové a/alebo individuálne štúdium: <https://sek.euba.sk/sluzby/timovka>

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu

Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom	Slovenská ekonomická knižnica EU v Bratislave (SEK) je celouniverzitná akademická knižnica, ktorá poskytuje základné a nadstavbové knižnično-informačné služby, získava a sprístupňuje informačné zdroje v súlade s obsahovou profiláciou EU v Bratislave, tvorí a spravuje databázu článkov. Študenti majú prístup k študijnej literatúre buď prezenčne v priestoroch SEK (v časopiseckej študovni sú k dispozícii vedecké a odborné slovenské a zahraničné časopisy a noviny, kým vo všeobecnej študovni nájdú študenti knihy, učebnice, skriptá, štatistické ročenky, zbierky zákonov, publikácie Európskej únie) alebo v prostredníctvom elektronických informačných zdrojov. V rozsahu IP adres univerzity a vybraných internátov je možné prehľadávanie všetkých zdrojov prostredníctvom služby EBSCO Discovery Service (licencované databázy, voľne dostupné svetové databázy a online katalóg knižnice). Podrobný prehľad o databázach je uvedený tu: Elektronické zdroje https://sek.euba.sk/veda-a-vyskum/karentovane-casopisy-v-sek
Prístup k informačným technológiám	V priestoroch EU v Bratislave je zabezpečené wifi pripojenie. V štyroch počítačových učebniach sú k dispozícii počítače pre študentov. Prístup k informačným technológiám je zabezpečený aj v študovni SEK (počítače, skener) a študenti môžu využívať aj priestory a služby študentského parlamentu (vypožičiavanie dataprojektora). V jednotlivých počítačových učebniach sú podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt nainštalované licencie ako: Stata, SPSS, R, STATGRAPHIC Plus, SAS, EViews.
Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	Externé štúdium sa môže vyučovať aj dištančne. Vo vybraných prípadoch sa výučba uskutoční dištančne v prostredí MS Teams, z dôvodu zvýšenia kvality a obohatenia výučby, a to predovšetkým pri zabezpečení prednášok z praxe a prednášok zahraničných lektorov. Ako aj v prípade poskytnutia šance pre študentov ktorí sú v zahraničí, aby sa vedeli zúčastniť vybraných prednášok, resp. seminárov.
Prístupy, manuály e-learningových portálov	E-learning Návody
Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie	Dištančné vzdelávanie sa uskutoční online formou prostredníctvom platforiem pre online vyučovanie. Prioritnou platformou je MS Teams a tiež platforma Moodle, ku ktorým majú zabezpečený prístup študenti aj učitelia. Na uľahčenie prechodu na online vyučovanie sú vytvorené podrobné návody na prácu v MS Teams a učitelia NHF EU v Bratislave majú možnosť zúčastniť sa školenia organizovaného Centrom informačných technológií EU v Bratislave: E-learning
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	<i>Prednášky na aktuálne témy zabezpečujú :</i> Rada pre rozpočtovú zodpovednosť Ministerstvo financií Inštitút finančnej politiky Slovenská obchodná a priemyselná komora Európska komisia Národná banka SR ARDAL INESS Združenie miest a obcí Slovenska Komora daňových poradcov SR KPMG PwC Dell Finančné riaditeľstvo

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia	Fakulta okrem poskytovania vysokoškolského vzdelania ponúka študentom množstvo mimoškolských aktivít v mnohých oblastiach. Z pohľadu zvyšovania kvalifikácie a zručností študentov je kladený dôraz na podporu talentovaných a aktívnych študentov, predovšetkým prostredníctvom organizácie rôznych odborných podujatí a workshopov ako napríklad: vysokoškolský klub Data Science Community, Klub investorov, workshop Národnej banky Slovenska a iné. Na podporu zdravého životného štýlu a podporu športovania pravidelne organizujeme spoločnú turistiku, beh študentov a študenti majú taktiež k dispozícii aj početné univerzitné športové zariadenia. Na univerzite pôsobí aj folklórny súbor Ekonóm, kde sa môžu študenti realizovať. Fakulta si taktiež uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť vo vzťahu výchovy mladých ľudí k zodpovednosti k životnému prostrediu a aplikovaniu ekologických riešení. V tejto oblasti sa zrušilo odovzdávanie seminárnych prác v papierovej podobe, v podpore separovania odpadu sa tiež podporujú rôzne ekologické iniciatívy cielené na uvedomelé správanie vo vzťahu k životnému prostrediu. Na organizácii rôznych mimoškolských a spoločenských podujatí sa podieľa aj Študentský parlament NHF. Medzi takéto podujatia môžeme tiež zaradiť organizovanie beánií, lámvác a ďalších aktivít určených na kultúrne a spoločenské využitie.
Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania	NHF EU v Bratislave zverejňuje na svojom webovom sídle aktuálne informácie o nových výzvach. Prihlasovanie na mobilitu ERASMUS+ prebieha online cez portál Study Abroad. Presná postupnosť krokov je uvedená tu: Erasmus+ prihláška Po nahratí potrebných údajov a dokumentov a odoslani prihlášky sa zrealizuje ústny pohovor s uchádzačmi. Celkový výsledok ovplyvňujú študijné výsledky študenta, jeho písomný a ústny prejav a tiež motivácia absolvovať mobilitu. Pri uznávaní štúdia sa postupuje v zmysle čl. 10 Študijného poriadku EU v Bratislave a Zásad uznávania štúdia študentov NHF EU v Bratislave v zahraničí. Kritériá na Erasmus+ mobility Zásady uznávania štúdia v zahraničí Možnosti štúdia v zahraničí Študijný poriadok EU v Bratislave
9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu	
Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium	Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášky elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave. Základnou podmienkou prijatia na štúdium je ukončené prvostupňové štúdium. Kvalitatívny výber uchádzačov o štúdium v študijných programoch v slovenskom jazyku sa uskutoční na základe študijných výsledkov na bakalárskom stupni štúdia, pričom kritériom pre prijatie je vážený aritmetický priemer za celé obdobie bakalárskeho štúdia okrem posledného (letného) semestra štúdia. Uchádzač o štúdium v anglickom jazyku musí úspešne vykonať prijímaciu skúšku zo všeobecných študijných predpokladov v anglickom jazyku formou testu. Súčasne sa komplexne posudzujú materiály, ktoré uchádzač predloží spolu s prihláškou na štúdium (napr. 2 odporúčania od odborníkov, ktorí dobre poznajú osobnostný a odborný profil uchádzača, alebo odborníkov z praxe) a motivačný list v anglickom jazyku. Prijímacia komisia na základe posúdenia doložených dokladov zostaví kvalitatívne poradie uchádzačov.

	Tieto podmienky vyplývajú z aktuálnych zásad prijímacieho konania na 2. stupni štúdia. Zásady PK na NHF EU v Bratislave
Postupy prijímania na štúdium	Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášku elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave. O prijímaní na štúdium rozhoduje prijímacia komisia fakulty v súlade s podmienkami uvedenými v platných zásadách prijímacieho konania na 2. stupeň štúdia.
Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie	X

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu	Študenti majú možnosť v každom semestri prostredníctvom anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby. Hodnotia jednak vyučované predmety a na druhej strane učiteľov jednotlivých predmetov. Tieto informácie predstavujú pre programovú radu študijného programu významný zdroj – spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu. Podrobnosti monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu: Interná smernica č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	X
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	X

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu

Študijný poriadok	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2020/is_5_2020_po_kr_final_specificke_potreby.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/
Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie
Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb

Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.