

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo vysokej školy	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957	
Názov fakulty	Národohospodárska fakulta	
Sídlo fakulty	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu		
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu (ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	X	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. (uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
1. Základné údaje o študijnom programe		
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Financie	
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania²	3. stupeň – 864	
Miesto uskutočňovania študijného programu	Bratislava	
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov	8 - Ekológia a manažment 0311 Ekológia	
Typ študijného programu	akademicky orientovaný	

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

Udeľovaný akademický titul	Philosophiae doctor („PhD.“)
Forma štúdia	denná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	x
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	3. stupeň – 3 roky
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	8
Skutočný počet uchádzačov o štúdium	x
Počet študentov	x

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴

Profil absolventa	<p>Absolventi programu „Financie“ na treťom stupni ako najvyššom stupni vysokoškolského štúdia sú pripravení najnovšími modernými vedeckými metódami a prístupmi skúmať celé spektrum v súčasnosti aktuálnych teoretických a praktických problémov z oblasti širšie chápaných financií. Absolventa profilujú pokročilé a špecializované znalosti z teórie financií, bankovníctva a poisťovníctva. Ovláda zložité kvantitatívne metódy, modelové simulácie a metodológie, ktoré umožňujú tvorivo posudzovať základné hospodárske a finančné súvislosti. Po absolvovaní programu budú absolventi schopní samostatne formulovať a hľadať riešenia vedeckých a výskumných otázok/hypotéz v podoblastiach financií, bankovníctva a poisťovníctva. Dopprofilovanie absolventov tvorí poznanie makroekonomických, svetových, európskych a politických súvislostí. Doktorandi získajú schopnosť kriticky myslieť, samostatne navrhovať riešenia komplexných a aj interdisciplinárnych problémov a pracovať ako členovia výskumného tímu. Rovnako tiež vedú analyzovať, kvalifikovane vyhodnocovať aj zložité praktické a koncepcné otázky, navrhovať vhodné postupy a riešenia v rámci inštitúcií a procesov vo verejnom a podnikovom sektore, v bankovníctve, vo verejných financiách, daniach na rôznych úrovniach riadenia, správy a podnikania, a to aj v medzinárodnom rozsahu. V rámci schémy cotutelle s Macquarie University Sydney majú študenti možnosť doplniť si svoj profil, doplniť si znalosti a medzinárodné skúsenosti absolvovaním dvojitého diplomu PhD s touto renomovanou univerzitou v Austrálii. Rovnako majú možnosť absolvovať stáže v OECD, využívať Laboratórium pre finančné analýzy (zriadené v rámci projektu Excelentnosti) a Laboratórium experimentálnej ekonómie. Absolventi sa svojim profilom môžu uplatniť ako špičkoví analytici a špecialisti v štátnej správe, finančných a nefinančných inštitúciách a tiež aj ako vysokoškolskí učitelia, vo vedeckom výskume ako výskumní a vedeckí pracovníci. Uplatnenie vďaka ich vedeckej a metodologickej výbave môžu nájsť v rôznych medzinárodných a národných inštitúciách, najmä finančného, peňažného a poisťného zamerania.</p>
Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)	<p>Vzdelávacími cieľmi programu sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvojenie nosných najnovších teoretických vedomostí, ktoré sú potrebné pre vedeckú prácu v oblasti financií, bankovníctva, poisťovníctva. 2. Zvládnuť zložité procesy v oblasti financií, bankovníctva, poisťovníctva, a to najmä cestou rozvíjania abstraktného myslenia a osvojenia sa moderných metodológií. 3. Aplikovať teoretické poznatky a výskumné zistenia iných autorov v danej oblasti, a to formou kreatívneho prístupu pri riešení, kvantifikácii a analyzovaní zložitých súvislostí a pri skúmaní reálnych procesov v oblasti financií, bankovníctva a poisťovníctva.

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>4. Integrovať vyššie uvedené schopnosti do vlastných zistení, návrhov, rozhodnutí a odporúčaní.</p> <p>Hlavné vzdelávacie výstupy programu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Získať vedomosti z moderných ekonomických teórií, predovšetkým finančných, daňových, bankových a z oblasti poistenia. V rámci teoretických vedomostí absolvent doktorandského študijného programu Financie nachádza a prezentuje vlastné riešenia problémov v rámci teoreticky podloženom výskume, ktorý je spojený s profilom jeho školiteľa, alebo s jeho vlastnou iniciatívou. Okrem toho tvorivo aplikuje teoretické poznatky pri praktickom riešení výskumných otázok najmä pomocou metód finančnej ekonometrie, experimentálnej ekonómie, empirickej ekonómie vo financiách. 2. Po skončení štúdia je absolvent kompetentný konať samostatne v profesionálnom živote, má schopnosť pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Je schopný robiť efektívne rozhodnutia, voľby, opatrenia a navrhovať správne postupy. Má schopnosť osvojovania si kultúry myslenia a poznávania, ako aj pracovať v rôznorodých skupinách odborných tímov. 3. V rámci zručností absolvent študijného programu Financie dokáže s využitím empirických dát, pokročilej metodológie a software riešiť zložité súvislosti z oblasti financií udržiavať kontakt s najnovším vývojom empirickej ekonómie vo svojom odbore zamerania, a to prostredníctvom využívania najnovších prostriedkov IKT. <p>Udržateľnosť programov</p> <p>Udržateľnosť programov na všetkých troch navzájom súvisiacich stupňoch štúdia je daná ďalšími učiteľmi pracoviska Katedry financií, ktorí sú rezervou pre kontinuálnu výučbu profilových predmetov a ich rozvoj. Ide o nádejných učiteľov Katedry financií, ale aj ďalších katedier fakulty, ktorí prešli vedeckou výchovou u súčasných garantov/členov programovej rady v pozícii profesor alebo hosťujúci profesor na Katedre financií. Títo už dnes, resp. v krátkom čase budú schopní kvalitou svojej publikačnej činnosti a medzinárodnými skúsenosťami prevziať nástupníctvo za rast kvality programov v celej vetve stupňov štúdia: (i) Financie, bankovníctvo a poisťovníctvo, (ii) Financie a dane, (iii) Financie.</p> <p>Previazanie profilu absolventa programu s cieľmi, výstupmi programu a povolaniami.</p> <p>Profil absolventa programu Financie na 3. stupni je previazaný s dopytom na trhu práce po ďalej uvedených povolaniach najmä prostredníctvom ponuky 5 profilových predmetov a ich obsahu. Obsah, parciálne ciele a výstupy jednotlivých profilových predmetov reflektujú okrem zámeru ďalej kreatívne rozvíjať a odovzdávať najlepšie výsledky vedeckých a výskumných škôl profilujúcich učiteľov doktorandom aj široké skúsenosti profilujúcich učiteľov z ich externého pôsobenia. Najmä v pozíciách poradcov ministrov a štátnych tajomníkov (napr. MF SR, MH SR), v medzinárodných a domácich vedeckých a poradenských tímoch (napr. Horizont 2020, APVV, OECD, Svetová banka), v manažmente alebo vrcholových orgánoch finančných inštitúcií (Tatra Banka, SLS, Eximbanka, Komora audítorov, SOPK, Európska ratingová agentúra atď). Podrobnú schému, obsahovú a časovú nadväznosť jednotlivých profilujúcich predmetov, previazanie parciálnych cieľov a výstupov profilujúcich predmetov s cieľmi a výstupmi vzdelávania programu ako celku obsahuje Vnútroštruktúrna správa programu bod 2.7.</p>
<p>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Špecialisti administratívnych, podporných a obchodných činností Top manažéri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manažéri administratívnych, podporných a obchodných činností (v oblasti účtovníctva, financovania, daní) • Manažéri v oblasti firemnej politiky a strategického plánovania • Manažéri v oblasti výskumu a vývoja • Manažér v bankovníctve • Manažér v poisťovníctve • Manažéri vo finančnictve a poisťovníctve <p>Špičkoví špecialisti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Špecialisti v oblasti účtovníctva, finančnictva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb (Daňový špecialista, Špecialista v oblasti rozpočtu, Špecialista v oblasti mzdového účtovníctva, Kontrolór obce, samosprávneho kraja, Špecialista podnikový ekonóm,

	<p>Špecialista v oblasti účtovníctva a finančnej kontroly inde neuvedený)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finanční a investiční poradcovia a agenti • Finanční analytici a špecialisti v oblasti finančnictva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb <ul style="list-style-type: none"> • Špecialista pre riadenie finančných rizík • Špecialista pre vývoj produktov vo finančnictve • Špecialista na finančné podvody • Špecialista pre dohľad a špeciálne činnosti vo finančnom sektore • Špecialista pre dodržanie súladu s predpismi v oblasti finančnictva • Finančný analytik pre úverové portfólio • Špecialisti v oblasti riadenia a správy <ul style="list-style-type: none"> ○ Analytici v oblasti riadenia a organizácie práce ○ Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja
Relevantné externé zainteresované strany⁵	<p>Ekonomický ústav NBS Kooperatíva Daňový úrad Písomné vyjadrenie/stanovisko relevantných zainteresovaných strán je prílohou žiadosti.</p>
3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	x
Príklady úspešných absolventov študijného programu	x
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)	x
4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶	
Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	<p>Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a v Zásadách tvorby odporúčaného študijného plánu.</p> <p>Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít.</p> <p>Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené</p>

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	<p>vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácie a pod.) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov.</p> <p>Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu.</p> <p>Študijný poriadok EU v Bratislave</p>
Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}	Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia	3. stupeň - 180
Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel pre opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia	<p>Na riadne skončenie štúdia musí študent úspešne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom a získať predpísaný počet kreditov, • obhájiť záverečnú prácu a • vykonať štátnu skúšku predpísanú študijným programom. <p>Ďalšie podmienky a pravidlá štúdia ustanovuje Študijný poriadok EU v Bratislave.</p> <p>Študijný poriadok EU v Bratislave</p>
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného	

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

programu a postup študenta v študijnom programe	
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	40
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	60 (Tvorivá činnosť v oblasti vedy)
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	20
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	60
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	0
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	<p>Každý predmet študijného programu má jasne určené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade s čl. 8 a 9 Študijného poriadku EU v Bratislave, a sú uvedené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia spoľahlivo reprezentujú úroveň všetkých výstupov vzdelávania v predmete a súčasne zaručujú, že každý úspešný absolvent predmetu dosiahol všetky požadované výstupy vzdelávania.</p> <p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác upravuje samostatná interná smernica EU v Bratislave.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.</p> <p>Študent má možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia v súlade s čl. 8 Študijným poriadkom EU v Bratislave. Študijný poriadok EU v Bratislave</p>
Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia	Pravidlá uznávania štúdia alebo časti štúdia upravuje čl. 10 Študijného poriadku EU v Bratislava. Študijný poriadok EU v Bratislave
Zoznam tém záverečných prác	Zoznam tém ZP je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác	<p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná dizertačná práca, ktorá má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, ktorej základom je originálny výskum doktoranda. Doktorand ňou preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti vedy.</p> <p>Doktorandov vedú školitelia. Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade NHF EU v Bratislave. Školiteľmi doktorandského štúdia na univerzite môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, hosťujúci profesor, alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, alebo učitelia a výskumní pracovníci s titulom DrSc., alebo s ekvivalentmi týchto titulov. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne Vedeckej rade NHF EU v Bratislave vedecko-pedagogickú charakteristiku školiteľa. Školiteľa spolu so zadaním dizertačnej práce, doktorandom študujúcim v doktorandských študijných programoch na NHF EU v Bratislave, určuje dekanka NHF EU v Bratislave. Školitelia odborne garantujú vedeckú časť doktorandského štúdia</p> <p>Harmonogram procesu tvorby ponuky záverečných prác:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • návrh tém záverečných prác školiteľmi doktorandského štúdia NHF EU v Bratislave a externých vzdelávacích inštitúcií, rešpektujúc Princípy tvorby a schvaľovania tém dizertačných prác na 3. stupeň štúdia na NHF EU v Bratislave • prerokovanie tém záverečných prác na príslušnom školiacom pracovisku – katedre, resp. v externej vzdelávacej inštitúcii • schvaľovanie tém záverečných prác v príslušných subodborových komisiách • zadanie záverečných prác do systému AIS2 s uvedením konkrétneho názvu záverečnej práce, cieľa, anotácie, študijného odboru a programu, • zverejnenie ponuky záverečných prác, • prihlasovanie uchádzačov o doktorandské štúdium cez elektronickú prihlášku na konkrétnu tému záverečnej práce v AIS2, • spracovávanie záverečnej práce v rámci vedeckej časti štúdia doktoranda v spolupráci so školiteľom, • odovzdávanie záverečných prác podľa pokynov školiaceho pracoviska. <p>Školiteľ navrhuje troch oponentov dizertačnej práce (iba jeden z oponentov môže byť z NHF EU v Bratislave, na ktorej doktorand študuje) z osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom subodborovej komisie s vedecko-pedagogickým titulom aspoň docent a odporúča sa, aby jeden oponent bol zo zahraničia minimálne s akademickým titulom PhD., alebo CSc. (resp. ekvivalent ukončeného vysokoškolského vzdelania 3. stupňa štúdia), pričom príslušná subodborová komisia môže uskutočniť zmeny v návrhu, a dekanka NHF EU v Bratislave najneskôr do 30 dní po vyjadrení príslušnej subodborovej komisie vymenuje troch oponentov dizertačnej práce. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne k stanoveniu cieľa a miery jeho splnenia, vhodnosti použitých metód, metodológie, zhodnoteniu poznatkovej bázy, vedeckého prínosu a k originalite práce, aplikačným prínosom práce pre prax. Zároveň v posudku uvedie aj otázky pre autora pri obhajobe práce.</p> <p>V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.</p> <p>Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Interná smernica č. 11/2019</p>
<p>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov</p>	<p>Študenti majú možnosť zúčastniť sa rôznorodých krátkodobých, ale aj dlhodobých zahraničných študijných pobytov. Medzi najobľúbenejšie formy mobilitných programov patria programy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ štúdium v krajinách EÚ • Erasmus+ stáž • Erasmus+ štúdium v krajinách mimo EÚ • Central Europe Connect (CEC) • CEEPUS • Národný štipendijný program <p>Všetky informácie o študijných pobytoch, ako aj návody ako</p>

	postupovať v jednotlivých fázach študijného pobytu, sú zverejnené na: Erasmus+ Mobilitné programy Kritériá na Erasmus+ študentské mobility
Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov	Pravidlá dodržiavania akademickej etiky sú vymedzené v internej smernici č. 9/2014 Etický kódex vedeckovýskumnej činnosti vysokoškolského učiteľa a vedeckovýskumného pracovníka EU v Bratislave. V prípade porušenia výskumnej integrity (najmä v podobe plagiátorstva) študentmi, postupuje sa v zmysle Disciplinárneho poriadku pre študentov EU v Bratislave. Etický kódex https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia Disciplinárny poriadok pre študentov EU v Bratislave
Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami	Študentom so špecifickými potrebami ponúka EU v Bratislave primerané úpravy a podporné služby počas celého štúdia na EU v Bratislave. Komplexné Informácie pre uchádzačov o štúdium ako aj študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle EU v Bratislave. Študent so špecifickými potrebami Primerané úpravy a podporné služby Interná smernica č. 5/2020
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta	Študenti majú možnosť podávať podnety najmä: <ul style="list-style-type: none"> • vo forme anonymnej študentskej ankety, v rámci ktorej študenti hodnotia vzdelávací proces ako aj jednotlivé predmety. Študenti dostávajú spätnú väzbu o prijatých opatreniach na odstránenie prípadných zistených nedostatkov, • vo forme stretnutí vedenia fakulty so zástupcami študentov, • v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom, • okrem toho majú možnosť postupovať v zmysle internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností. Interná smernica č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality Interná smernica 12/2010 o vybavovaní sťažností
5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹	
Informačné listy predmetov študijného programu	Zoznam predmetov a IL predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
Aktuálny harmonogram akademického roka	X
Aktuálny rozvrh	X
7. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj	prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc. profesor, vedúci katedry

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

a kvalitu študijného programu¹⁰	Katedra financií pavol.ochotnický@euba.sk , +421267291321
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
Profilový predmet 1	Aplikované podnikateľské financie Dr. h. c. prof. Rudolf Sivák Ing., PhD. profesor, prorektor pre rozvoj univerzity Katedra financií rudolf.sivak@euba.sk , +421267295361 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/220
Profilový predmet 2	Teórie vo financiách prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc. profesor, vedúci katedry Katedra financií pavol.ochotnický@euba.sk , +421267291321 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/192
Profilový predmet 3	Behaviorálne prístupy vo financiách doc. Ing. Jana Péliová, PhD. docent, prorektorka pre manažovanie akademických projektov Katedra financií jana.peliova@euba.sk , +421267295376, +42126729 1395 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/200
Profilový predmet 4	Riadenie rizík vo financiách a regulácia doc. Ing. Ľubomíra Gertler, PhD. docent Katedra financií lubomira.gertler@euba.sk , +421267291352 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/138
Profilový predmet 5	Aplikovaná experimentálna ekonomia Ing. Mgr. Maroš Servátka, PhD. docent Katedra financií maros.servatka@euba.sk , https://www.portalvs.sk/regzam/detail/216
Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹	
prof. Ing. Pavol Ochotnický, CSc.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Dr. h. c. prof. Rudolf Sivák Ing., PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Jana Péliová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Ľubomíra Gertler, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Mgr. Maroš Servátka, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zoznam učiteľov študijného programu¹²	Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³	Zoznam školiteľov záverečných prác je

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

	prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu	
Ing. Silvia Bastyr, 4. ročník, externá doktorandka	silvia.bastyr@euba.sk
Študijný poradca študijného programu	
Jana Kušnírová, Ing. PhD., prodekanka pre vzdelávanie	jana.kusnirova@euba.sk
Iný podporný personál študijného programu	
Študijný referent	Katarína Ondrejčková, Ing. katarina.ondrejickova@euba.sk
Ubytovací referent	riaditelia študentských domovov
Referent pre sociálne veci	Ivana Koutná, Mgr. - ivana.koutna@euba.sk
Kariérny poradca (ak je zriadený)	Prodekan pre vzdelávanie a študijný poradca na úrovni študijného programu
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	Referentka zahraničných vzťahov: Jana Šipošová, Mgr. – jana.siposova@euba.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia

Na realizáciu vzdelávacieho procesu sú k dispozícii tieto prednáškové miestnosti:

2 posluchárne	kapacita 319 miest (B107, B108)
4 posluchárne	kapacita 120 miest (D111, D112, D113, D114)
3 posluchárne	kapacita 84 miest (D115, D116, D117)
1 poslucháreň	kapacita 50 miest (D110)
32 posluchárni	kapacita 25 miest (B101, B102, B103, B104, B105, B106, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, D101, D102, D103, D104, D105, D106, D107, D108, D109, D202, D203, D204, D205, D206)
1 poslucháreň	kapacita 20 miest (5B01) viac na: https://bee4rlab.euba.sk/
1 poslucháreň	kapacita 15 miest (dekanát NHF)

Vybavenie prednáškových miestností umožňuje využívať modernú didaktickú techniku, ako dataprojektory, pripojenie na internet a pod. V spoločenskej miestnosti je zabudované videokonferenčné zariadenie.

Okrem toho sa vzdelávací proces na fakulte uskutočňuje aj v 4 počítačových učebniach. V každej z nich je 16 ks študentských a jeden učiteľský počítač s tlačiarňou a dataprojektorom.

1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (2B01) pre individuálnu prácu študentov
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (3B01) pre individuálnu prácu študentov
1 počítačová učebňa	Kapacita 20 miest (4B01) pre individuálnu prácu študentov
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (5B01) pre individuálnu prácu študentov
1 počítačová učebňa	špecializovaného pracoviska Slovenského centra cvičných firiem s kapacitou 15 miest (4C14) pre individuálnu prácu študentov.

Všetky počítače sú pripojené cez vysokorýchlostnú optickú sieť na Internet a Intranet, rýchlosť 1Gb/s.

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

	V priestoroch Slovenskej ekonomickej knižnice EU v Bratislave (SEK) je k dispozícii priestor Tímovka pre skupinové a/alebo individuálne štúdium: https://sek.euba.sk/sluzby/timovka
Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu	
Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom	Slovenská ekonomická knižnica EU v Bratislave (SEK) je celouniverzitná akademická knižnica, ktorá poskytuje základné a nadstavbové knižnično-informačné služby, získava a sprístupňuje informačné zdroje v súlade s obsahovou profiláciou EU v Bratislave, tvorí a spravuje databázu článkov. Študenti majú prístup k študijnej literatúre buď prezenčne v priestoroch SEK (v časopiseckej študovni sú k dispozícii vedecké a odborné slovenské a zahraničné časopisy a noviny, kým vo všeobecnej študovni nájdú študenti knihy, učebnice, skriptá, štatistické ročenky, zbierky zákonov, publikácie Európskej únie) alebo v prostredníctvom elektronických informačných zdrojov. V rozsahu IP adres univerzity a vybraných internátov je možné prehľadávanie všetkých zdrojov prostredníctvom služby EBSCO Discovery Service (licencované databázy, voľne dostupné svetové databázy a online katalóg knižnice). Podrobný prehľad o databázach je uvedený tu: Elektronické zdroje https://sek.euba.sk/veda-a-vyskum/karentovane-casopisy-v-sek
Prístup k informačným technológiám	V priestoroch EU v Bratislave je zabezpečené wifi pripojenie. V štyroch počítačových učebniach sú k dispozícii počítače pre študentov. Prístup k informačným technológiám je zabezpečený aj v študovni SEK (počítače, skener) a študenti môžu využívať aj priestory a služby študentského parlamentu (vypožičiavanie dataprojektora). V jednotlivých počítačových učebniach sú podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt nainštalované licencie ako: Stata, SPSS, R, STATGRAPHIC Plus, SAS, EVIEWS.
Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	Vo vybraných prípadoch sa výučba uskutoční dištančne v prostredí MS Teams, z dôvodu zvýšenia kvality a obohatenia výučby, a to predovšetkým pri zabezpečení prednášok z praxe a prednášok zahraničných lektorov. Ako aj v prípade poskytnutia šance pre študentov ktorí sú v zahraničí, aby sa vedeli zúčastniť vybraných prednášok, resp. seminárov.
Prístupy, manuály e-learningových portálov	E-learning Návody
Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie	Dištančné vzdelávanie sa uskutoční online formou prostredníctvom platforiem pre online vyučovanie. Prioritnou platformou je MS Teams a tiež platforma Moodle, ku ktorým majú zabezpečený prístup študenti aj učitelia. Na uľahčenie prechodu na online vyučovanie sú vytvorené podrobné návody na prácu v MS Teams a učitelia NHF EU v Bratislave majú možnosť zúčastniť sa školenia organizovaného Centrom informačných technológií EU v Bratislave: E-learning
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	<i>Prednášky na aktuálne témy zabezpečujú :</i> Rada pre rozpočtovú zodpovednosť Ministerstvo financií Európska komisia Národná banka SR
Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia	Fakulta okrem poskytovania vysokoškolského vzdelania ponúka študentom množstvo mimoškolských aktivít v mnohých oblastiach. Z pohľadu zvyšovania kvalifikácie a zručností študentov je kladený dôraz na podporu talentovaných a aktívnych študentov, predovšetkým prostredníctvom organizácie rôznych odborných podujatí a workshopov ako napríklad: vysokoškolský klub Data Science Community, Klub investorov, workshop Národnej banky Slovenska a iné.

	<p>Na podporu zdravého životného štýlu a podporu športovania pravidelne organizujeme spoločnú turistiku, beh študentov a študenti majú taktiež k dispozícii aj početné univerzitné športové zariadenia. Na univerzite pôsobí aj folklórny súbor Ekonóm, kde sa môžu študenti realizovať.</p> <p>Fakulta si taktiež uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť vo vzťahu výchovy mladých ľudí k zodpovednosti k životnému prostrediu a aplikovaniu ekologických riešení. V tejto oblasti sa zrušilo odovzdávanie seminárnych prác v papierovej podobe, v podpore separovania odpadu sa tiež podporujú rôzne ekologické iniciatívy cielené na uvedomelé správanie vo vzťahu k životnému prostrediu.</p> <p>Na organizácii rôznych mimoškolských a spoločenských podujatí sa podieľa aj Študentský parlament NHF. Medzi takéto podujatia môžeme tiež zaradiť organizovanie beňaní, lámací a ďalších aktivít určených na kultúrne a spoločenské využitie.</p>
<p>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania</p>	<p>NHF EU v Bratislave zverejňuje na svojom webovom sídle aktuálne informácie o nových výzvach. Prihlasovanie na mobilitu ERASMUS+ prebieha online cez portál Study Abroad. Presná postupnosť krokov je uvedená tu: Erasmus+ prihláška</p> <p>Po nahrať potrebných údajov a dokumentov a odoslaní prihlášky sa zrealizuje ústny pohovor s uchádzačmi. Celkový výsledok ovplyvňujú študijné výsledky študenta, jeho písomný a ústny prejav a tiež motivácia absolvovať mobilitu.</p> <p>Pri uznávaní štúdia sa postupuje v zmysle čl. 10 Študijného poriadku EU v Bratislave a Zásad uznávania štúdia študentov NHF EU v Bratislave v zahraničí.</p> <p>Kritériá na Erasmus+ mobility Zásady uznávania štúdia v zahraničí Možnosti štúdia v zahraničí Študijný poriadok EU v Bratislave</p>
<p>9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</p>	
<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</p>	<p>Základnou podmienkou prijatia na štúdium je absolvovanie študijného programu 2. stupňa a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.</p> <p>Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Okrem toho sa vyžaduje aj znalosť anglického jazyka. Obsahom prijímacej skúšky z anglického jazyka je posúdenie komunikačnej kompetencie v príslušnom jazyku.</p>
<p>Postupy prijímania na štúdium</p>	<p>Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášku elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave.</p> <p>O forme a spôsobe vykonania prijímacej skúšky rozhoduje dekan NHF EU v Bratislave so súhlasom predsedu príslušnej subodborovej komisie NHF EU v Bratislave. Odborná prijímacia skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá má minimálne 3 členov, navrhnutých predsedom príslušnej subodborovej komisie. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí priebeh a vyhodnotí výsledok odbornej prijímacej skúšky, ohodnotí uchádzača príslušným stupňom klasifikačnej stupnice. Výsledok prijímacej skúšky z anglického jazyka ohodnotí zástupca Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave príslušným stupňom klasifikačnej stupnice.</p> <p>Prijímacia komisia zložená z prodekana pre vedu a doktorandské</p>

	<p>štúdiom a predsedov skúšobných komisií komplexne zhodnotí výsledky uchádzačov dosiahnuté na prijímacej skúške a predloží dekanke návrh na prijatie/neprijatie uchádzača o doktorandské štúdium. Prijímacia komisia zdôvodní výber uchádzačov a kritériá, ktoré pri svojom rozhodovaní zohľadnila.</p> <p>Tieto podmienky vyplývajú z platných zásad prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia.</p>
Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie	X
10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu	<p>Študenti majú možnosť v každom semestri prostredníctvom anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby. Hodnotia jednak vyučované predmety a na druhej strane učiteľov jednotlivých predmetov. Tieto informácie predstavujú pre programovú radu študijného programu významný zdroj – spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu.</p> <p>Podrobnosti monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu: Interná smernica č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality</p>
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	X
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	X
11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu	
Študijný poriadok	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2020/is_5_2020_po_kr_final_specificke_potreby.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/
Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie
Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb
Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic

Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.