

## Opis študijného programu – osnova<sup>1</sup>

<b>Názov vysokej školy</b>	Ekonomická univerzita v Bratislave	
<b>Sídlo vysokej školy</b>	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
<b>Identifikačné číslo vysokej školy</b>	00399957	
<b>Názov fakulty</b>	Národohospodárska fakulta	
<b>Sídlo fakulty</b>	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
<b>Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu</b>	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
<b>Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu</b>		
<b>Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu</b> (ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
<b>Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou</b>	X	
<b>Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.</b> (uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
<b>1. Základné údaje o študijnom programe</b>		
<b>Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov</b>	Manažment verejných politik	
<b>Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania<sup>2</sup></b>	1. stupeň – 645	
<b>Miesto uskutočňovania študijného programu</b>	Bratislava <b>Chyba! Záložka není definována.</b>	
<b>Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov</b>	8 - Ekonomie a manažment 0311 Ekonomie	

<sup>1</sup> Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

<sup>2</sup> Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

<b>Typ študijného programu</b>		Akademicky orientovaný <b>Chyba! Záložka není definována.</b>
<b>Udeľovaný akademický titul</b>		Bakalár Bc.
<b>Forma štúdia</b>		denná <b>Chyba! Záložka není definována.</b>
<b>Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole</b> <small>(§ 54a zákona o vysokých školách)</small>	x	
<b>Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje<sup>3</sup></b>		slovenský jazyk
<b>Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch</b>		1. stupeň – 3 roky
<b>Kapacita študijného programu</b> <small>(plánovaný počet študentov)</small> <b>Skutočný počet uchádzačov o štúdium</b> <b>Počet študentov</b>		60

## 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania<sup>4</sup>

<b>Profil absolventa</b>	<p>Absolvent študijného programu Manažment verejných politík disponuje vedomosťami z oblasti manažmentu a verejných politík. Dokáže kriticky analyzovať vybrané segmenty verejnej politiky, identifikovať ich riziká, navrhovať parciálne riešenia a riadiť proces ich zavádzania. Štúdiom získa absolvent základné manažérske zručnosti nevyhnutné pre riadenie procesu implementácie verejných politík. Predmety študijného programu rozvíjajú u absolventa schopnosť zhodnotiť sociálno-ekonomickú situáciu v spoločnosti, samostatne aplikovať získané vedomosti a pripraviť podklady pre rozhodovanie tvorcov verejných politík. Kompetencie získané počas štúdia umožňujú absolventovi kombinovať a spájať vedomosti z ekonómie a manažmentu s vedomosťami zo súvisiacich spoločenskovedných disciplín. Rozumie a aplikuje princípy etiky a transparentnosti vo verejných politikách. Ovláda základné metódy kvalitatívnej aj kvantitatívnej analýzy a dokáže výsledkom porozumieť, výsledky interpretovať a použiť pre efektívne riešenie úloh vo verejnej ako aj súkromnej sfére. Medzi mäkké zručnosti absolventa patrí príprava odborných prezentácií, komunikačné zručnosti a schopnosť kultivovaného odborného prejavu (aj v cudzom jazyku). Absolvent študijného programu je kompetentný vykonávať samostatnú odbornú prácu, pracovať v tíme a niesť zodpovednosť za parciálne riešenia. Moderné trendy v praxi manažmentu verejných politík vytvárajú predpoklad pre sektorovú špecializáciu absolventa v kontexte nadobudnutých zručností a kompetencií, čo je aj cieľom bakalárskeho študijného programu Manažment verejných politík. Odborné zručnosti, spôsobilosti a kompetencie, ktoré absolvent nadobudne počas štúdia mu umožňujú uplatnenie na domácom a európskom trhu práce. Absolvent</p>
--------------------------	---

<sup>3</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>4</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>tohto študijného programu môže pokračovať v štúdiu na druhom stupni v študijnom programe Manažment verejných politík (ale tiež na iných ekonomicky zameraných študijných programoch). Absolvent dosiahne úroveň 6 Slovenského kvalifikačného rámca, čomu zodpovedajú aj možnosti jeho uplatnenia v rámci nižšie identifikovaných povolání.</p>
<p><b>Ciele vzdelávania</b> (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>Ciele vzdelávania / Merateľné vzdelávacie výstupy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedomosti o ekonomických procesoch a verejných politikách       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Absolvent pozná základné ekonomické zákonitosti a princípy, má všeobecné a praktické vedomosti z kľúčových oblastí ekonómie a verejných politík. Rozumie základným sociálno-ekonomickým javom a procesom, ich vzájomným väzbám vo vzťahu k verejným politikám.</li> <li>1.2. Absolvent pozná inštitucionálny rámec tvorby, manažmentu a aplikácie verejných politík v rôznych oblastiach na národnej ako aj na medzinárodnej úrovni.</li> </ol> </li> <li>2. Procesy tvorby, implementácie a hodnotenia verejných politík       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Absolvent pozná procesy tvorby a implementácie verejných politík, ovláda procesnú stránku hodnotenia a rozhodovania vo verejných politikách.</li> <li>2.2. Absolvent vie identifikovať a riadiť riziká vo verejných politikách, je schopný pracovať so sústavou ekonomických ukazovateľov a s výsledkami analýz.</li> </ol> </li> <li>3. Manažérske a komunikačné zručnosti       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Absolvent je schopný pripraviť prezentáciu s využitím moderných komunikačných prostriedkov, kultivovane a konštruktívne viesť diskusiu k rôznym témam z oblasti verejných politík (aj v cudzom jazyku) a prezentovať vlastné a tímové stanoviská.</li> <li>3.2. Absolvent má kompetencie pre prácu v tíme, dokáže spolupracovať v tíme, prioritizovať úlohy, navrhovať riešenia, riadiť proces ich implementácie a niesť zodpovednosť za parciálne výsledky.</li> </ol> </li> <li>4. Špecializované zručnosti pre vybranú oblasť verejných politík       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Absolvent ovláda špecifiká fungovania vybraných ekonomických sektorov (odvetví).</li> <li>4.2. Absolvent dokáže spájať vedomosti z ekonómie s využitím ďalších súvisiacich spoločenskovedných disciplín. Rozumie presadzovaniu princípom etiky a transparentnosti vo verejných politikách.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</b></p>	<p>2423003 - Špecialista náboru a výberov pracovníkov  2424000 - Špecialista pre oblasť vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov  2619011 - Špecialista v oblasti nemocenského poistenia  2619012 - Špecialista v oblasti úrazového poistenia  2619013 - Špecialista poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia  2619014 - Špecialista v oblasti výberu poistného  3333001 Odborný pracovník poskytovania príspevkov na aktívne opatrenia trhu práce  3333003 - Odborný pracovník rozhodovania v oblasti služieb zamestnanosti  3353001 - Odborný pracovník v oblasti peňažných príspevkov na kompenzáciu dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia  3353002 - Odborný pracovník v oblasti pomoci v hmotnej núdzi  3353006 - Odborný pracovník výberu poistného v oblasti sociálneho poistenia  3353013 - Odborný pracovník v oblasti sociálneho poistenia (okrem dôchodkového)</p>

<b>Relevantné externé zainteresované strany<sup>5</sup></b>	Asociácia komunálnych ekonómov Trexima a.s. Republiková únia zamestnávateľov Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR Písomné vyjadrenie/stanovisko relevantných zainteresovaných strán je prílohou žiadosti.
<b>3. Uplatniteľnosť</b>	
<b>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</b>	x
<b>Príklady úspešných absolventov študijného programu</b>	x
<b>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)</b>	x
<b>4. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>6</sup></b>	
<b>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</b>	Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a v Zásadách tvorby odporúčaného študijného plánu. Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj <b>medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť</b> so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácie a pod.) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov. Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu. <a href="#">Študijný poriadok EU v Bratislave</a>
<b>Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>7 8</sup></b>	Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.

<sup>5</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

<sup>6</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

<sup>7</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdiá a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>8</sup> V študijnom pláne spravidla uvedie:

<b>Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia</b>	1. stupeň - 180
<b>Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel pre opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia</b>	Na riadne skončenie štúdia musí študent úspešne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom a získať predpísaný počet kreditov,</li> <li>• obhájiť záverečnú prácu a</li> <li>• vykonať štátnu skúšku predpísanú študijným programom.</li> </ul> Ďalšie podmienky a pravidlá štúdia ustanovuje Študijný poriadok EU v Bratislave. <a href="#">Študijný poriadok EU v Bratislave</a>
<b>Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe</b>	
<b>Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	131
<b>Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	33
<b>Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	16
<b>Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia</b>	10
<b>Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	0
<b>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov</b>	Každý predmet študijného programu má jasne určené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade s čl. 8 a 9 Študijného poriadku EU v Bratislave, a sú

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

<p><b>a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu</b></p>	<p>uvedené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia spoľahlivo reprezentujú úroveň všetkých výstupov vzdelávania v predmete a súčasne zaručujú, že každý úspešný absolvent predmetu dosiahol všetky požadované výstupy vzdelávania.</p> <p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác upravuje samostatná interná smernica EU v Bratislave.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.</p> <p>Študent má možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia v súlade s čl. 8 Študijným poriadkom EU v Bratislave.  <a href="#">Študijný poriadok EU v Bratislave</a></p>
<p><b>Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia</b></p>	<p>Pravidlá uznávania štúdia alebo časti štúdia upravuje čl. 10 Študijného poriadku EU v Bratislava.  <a href="#">Študijný poriadok EU v Bratislave</a></p>
<p><b>Zoznam tém záverečných prác</b></p>	<p>Zoznam tém ZP je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.</p>
<p><b>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác</b></p>	<p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca, ktorou študent preukazuje, že je schopný systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo formulované a reflektujú potreby praxe.</p> <p>Vedúcimi záverečných prác sú pedagogickí zamestnanci Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave (ďalej len „NHF EU v Bratislave“), ktorých odborná kvalifikácia je minimálne o jeden stupeň vyššia, než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom postup pri jej spracúvaní, vedie študenta, pomáha mu odbornými radami pri spracúvaní témy práce. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal.</p> <p>Harmonogram procesu tvorby ponuky záverečných prác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• návrh vlastných tém záverečných prác študentmi,</li> <li>• návrh tém záverečných prác členmi katedier NHF EU v Bratislave, rešpektujúc počty študentov v končiacich ročníkoch,</li> <li>• schvaľovanie tém záverečných prác na príslušnom školiacom pracovisku – katedre,</li> <li>• zadanie záverečných prác do systému AIS2 s uvedením konkrétneho názvu záverečnej práce, anotácie, študijného odboru a programu,</li> <li>• zverejnenie ponuky záverečných prác,</li> <li>• prihlasovanie študentov na tému záverečnej práce v AIS2,</li> <li>• Spracovávanie záverečnej práce študenta v spolupráci s vedúcim záverečnej práce,</li> <li>• odovzdávanie záverečných prác podľa pokynov školiaceho pracoviska.</li> </ul> <p>Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.  <a href="#">Interná smernica č. 11/2019</a></p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.</p>

<b>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov</b>	<p>Študenti majú možnosť zúčastniť sa rôznorodých krátkodobých, ale aj dlhodobých zahraničných študijných pobytov. Medzi najobľúbenejšie formy mobilitných programov patria programy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus+ štúdium v krajinách EÚ</li> <li>• Erasmus+ stáž</li> <li>• Erasmus+ štúdium v krajinách mimo EÚ</li> <li>• Central Europe Connect (CEC)</li> <li>• CEEPUS</li> <li>• Národný štipendijný program</li> </ul> <p>Všetky informácie o študijných pobytoch, ako aj návody ako postupovať v jednotlivých fázach študijného pobytu, sú zverejnené na:</p> <p><a href="#">Erasmus+ Mobilitné programy</a>  <a href="#">Kritériá na Erasmus+ študentské mobility</a></p>
<b>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov</b>	<p>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky sú vymedzené v internej smernici č. 9/2014 Etický kódex vedeckovýskumnej činnosti vysokoškolského učiteľa a vedeckovýskumného pracovníka EU v Bratislave. V prípade porušenia výskumnej integrity (najmä v podobe plagiátorstva) študentmi, postupuje sa v zmysle Disciplinárneho poriadku pre študentov EU v Bratislave.</p> <p><a href="#">Etický kódex</a>  <a href="https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia">https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia</a>  <a href="#">Disciplinárny poriadok pre študentov EU v Bratislave</a></p>
<b>Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami</b>	<p>Študentom so špecifickými potrebami ponúka EU v Bratislave primerané úpravy a podporné služby počas celého štúdia na EU v Bratislave. Komplexné Informácie pre uchádzačov o štúdium ako aj študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle EU v Bratislave.</p> <p><a href="#">Študent so špecifickými potrebami</a>  <a href="#">Primerané úpravy a podporné služby</a>  <a href="#">Interná smernica č. 5/2020</a></p>
<b>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</b>	<p>Študenti majú možnosť podávať podnety najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vo forme anonymnej študentskej ankety, v rámci ktorej študenti hodnotia vzdelávací proces ako aj jednotlivé predmety. Študenti dostávajú spätnú väzbu o prijatých opatreniach na odstránenie prípadných zistených nedostatkov,</li> <li>• vo forme stretnutí vedenia fakulty so zástupcami študentov,</li> <li>• v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom,</li> <li>• okrem toho majú možnosť postupovať v zmysle internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností.</li> </ul> <p><a href="#">Interná smernica č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality</a>  <a href="#">Interná smernica 12/2010 o vybavovaní sťažností</a></p>
<b>5. Informačné listy predmetov študijného programu<sup>9</sup></b>	
<b>Informačné listy predmetov študijného programu</b>	<p>Zoznam predmetov a IL predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.</p>
<b>6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh</b>	
<b>Aktuálny harmonogram akademického roka</b>	<p>X</p>

<sup>9</sup> V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Aktuálny rozvrh	X
<b>7. Personálne zabezpečenie študijného programu</b>	
<b>2 Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu<sup>10</sup></b>	doc. Mgr. Miroslav Šipikal, PhD. docent Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja miroslav.sipikal@euba.sk, +421 2 6729 1261
<b>Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu</b>	
<b>Profilový predmet 1</b>	Základy ekonómie 1 prof. Ing. Magdaléna Příkladová, CSc. profesor Katedra ekonomickej teórie magdalena.priwarova@euba.sk, +421 2 6729 1583 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/208">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/208</a>
<b>Profilový predmet 2</b>	Základy ekonómie 2 prof. Ing. Eva Muchová, PhD. profesor Katedra ekonomickej teórie eva.muchova@euba.sk, +421 2 6729 1510 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/184">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/184</a>
<b>Profilový predmet 3</b>	Regionálna ekonómia a politika doc. Mgr. Miroslav Šipikal, PhD. docent Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja miroslav.sipikal@euba.sk, +421 2 6729 1261 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/227">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/227</a>
<b>Profilový predmet 4</b>	Hospodárska politika Ing. Karol Morvay, PhD. docent Katedra hospodárskej politiky karol.morvay@euba.sk, +421 2 6729 1440 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/775">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/775</a>
<b>Profilový predmet 5</b>	Úvod do riadenia rizík Ing. Zuzana Brokešová, PhD. docent Katedra poisťovníctva zuzana.brokesova@euba.sk, +421 2 6729 1525 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17813">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17813</a>
<b>Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety<sup>11</sup></b>	
doc. Mgr. Miroslav Šipikal, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Magdaléna Příkladová, CSc.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Eva Muchová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Karol Morvay, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu

<sup>10</sup> Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

<sup>11</sup> Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ



Ing. Zuzana Brokešová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
<b>Zoznam učiteľov študijného programu<sup>12</sup></b>	Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
<b>Zoznam školiteľov záverečných prác<sup>13</sup></b>	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
<b>Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác<sup>14</sup></b>	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
<b>Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu</b>	
Róbert Palša, 3. ročník I. stupňa (denná forma štúdia)	rpalsa1@student.euba.sk
Diana Méhesová, 3. ročník I. stupňa (denná forma štúdia)	dmehesova1@student.euba.sk
<b>Študijný poradca študijného programu</b>	
Ing. Simona Polonyiová, PhD., odborná asistentka katedry sociálneho rozvoja a práce	simona.polonyova@euba.sk
<b>Iný podporný personál študijného programu</b>	
<b>Študijný referent</b>	Jana Sisková – jana.siskova@euba.sk
<b>Študijný referent</b>	Monika Paráková, Ing. - monika.parakova@euba.sk
<b>Ubytovací referent</b>	riaditelia študentských domovov
<b>Referent pre sociálne veci</b>	Ivana Koutná, Mgr. - ivana.koutna@euba.sk
<b>Kariérny poradca (ak je zriadený)</b>	Prodekan pre vzdelávanie a študijný poradca na úrovni študijného programu
<b>Iný administratívny personál (ak je zriadený)</b>	Referentka zahraničných vzťahov: Jana Šipošová, Mgr. – jana.siposova@euba.sk

## 8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

<b>Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia</b>	Na realizáciu vzdelávacieho procesu sú k dispozícii tieto prednáškové miestnosti:															
	<table border="1"> <tr> <td>2 posluchárne</td> <td>kapacita 319 miest (B107, B108)</td> </tr> <tr> <td>4 posluchárne</td> <td>kapacita 120 miest (D111, D112, D113, D114)</td> </tr> <tr> <td>3 posluchárne</td> <td>kapacita 84 miest (D115, D116, D117)</td> </tr> <tr> <td>1 poslucháreň</td> <td>kapacita 50 miest (D110)</td> </tr> <tr> <td>32 posluchárni</td> <td>kapacita 25 miest (B101, B102, B103, B104, B105, B106, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, D101, D102, D103, D104, D105, D106, D107, D108, D109, D202, D203, D204, D205, D206)</td> </tr> <tr> <td>1 poslucháreň</td> <td>kapacita 20 miest (5B01) viac na: <a href="https://bee4rlab.euba.sk/">https://bee4rlab.euba.sk/</a></td> </tr> <tr> <td>1 poslucháreň</td> <td>kapacita 15 miest (dekanát NHF)</td> </tr> </table> <p>Vybavenie prednáškových miestností umožňuje využívať modernú didaktickú techniku, ako dataprojektory, pripojenie na internet a pod. V spoločenskej miestnosti je zabudované videokonferenčné zariadenie.</p> <p>Okrem toho sa vzdelávací proces na fakulte uskutočňuje aj v 5 počítačových učebniach. V každej z nich je 16 ks študentských a jeden učiteľský počítač s tlačiarňou a dataprojektorom.</p> <table border="1"> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>Kapacita 24 miest (2B01) pre individuálnu prácu študentov</td> </tr> </table>	2 posluchárne	kapacita 319 miest (B107, B108)	4 posluchárne	kapacita 120 miest (D111, D112, D113, D114)	3 posluchárne	kapacita 84 miest (D115, D116, D117)	1 poslucháreň	kapacita 50 miest (D110)	32 posluchárni	kapacita 25 miest (B101, B102, B103, B104, B105, B106, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, D101, D102, D103, D104, D105, D106, D107, D108, D109, D202, D203, D204, D205, D206)	1 poslucháreň	kapacita 20 miest (5B01) viac na: <a href="https://bee4rlab.euba.sk/">https://bee4rlab.euba.sk/</a>	1 poslucháreň	kapacita 15 miest (dekanát NHF)	1 počítačová učebňa
2 posluchárne	kapacita 319 miest (B107, B108)															
4 posluchárne	kapacita 120 miest (D111, D112, D113, D114)															
3 posluchárne	kapacita 84 miest (D115, D116, D117)															
1 poslucháreň	kapacita 50 miest (D110)															
32 posluchárni	kapacita 25 miest (B101, B102, B103, B104, B105, B106, B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209, B210, B211, B212, D101, D102, D103, D104, D105, D106, D107, D108, D109, D202, D203, D204, D205, D206)															
1 poslucháreň	kapacita 20 miest (5B01) viac na: <a href="https://bee4rlab.euba.sk/">https://bee4rlab.euba.sk/</a>															
1 poslucháreň	kapacita 15 miest (dekanát NHF)															
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (2B01) pre individuálnu prácu študentov															

<sup>12</sup> Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

<sup>13</sup> Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

<sup>14</sup> Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

	<table border="1"> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>Kapacita 24 miest (3B01) pre individuálnu prácu študentov</td> </tr> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>Kapacita 20 miest (4B01) pre individuálnu prácu študentov</td> </tr> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>Kapacita 24 miest (5B01) pre individuálnu prácu študentov</td> </tr> <tr> <td>1 počítačová učebňa</td> <td>špecializovaného pracoviska Slovenského centra cvičných firiem s kapacitou 15 miest (4C14) pre individuálnu prácu študentov.</td> </tr> </table> <p>Všetky počítače sú pripojené cez vysokorychlostnú optickú sieť na Internet a Intranet, rýchlosť 1Gb/s.</p> <p>V priestoroch Slovenskej ekonomickej knižnice EU v Bratislave (SEK) je k dispozícii priestor Tímovka pre skupinové a/alebo individuálne štúdium: <a href="https://sek.euba.sk/sluzby/timovka">https://sek.euba.sk/sluzby/timovka</a></p>	1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (3B01) pre individuálnu prácu študentov	1 počítačová učebňa	Kapacita 20 miest (4B01) pre individuálnu prácu študentov	1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (5B01) pre individuálnu prácu študentov	1 počítačová učebňa	špecializovaného pracoviska Slovenského centra cvičných firiem s kapacitou 15 miest (4C14) pre individuálnu prácu študentov.
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (3B01) pre individuálnu prácu študentov								
1 počítačová učebňa	Kapacita 20 miest (4B01) pre individuálnu prácu študentov								
1 počítačová učebňa	Kapacita 24 miest (5B01) pre individuálnu prácu študentov								
1 počítačová učebňa	špecializovaného pracoviska Slovenského centra cvičných firiem s kapacitou 15 miest (4C14) pre individuálnu prácu študentov.								
<b>Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu</b>									
<b>Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom</b>	<p>Slovenská ekonomická knižnica EU v Bratislave (SEK) je celouniverzitná akademická knižnica, ktorá poskytuje základné a nadstavbové knižnično-informačné služby, získava a sprístupňuje informačné zdroje v súlade s obsahovou profiláciou EU v Bratislave, tvorí a spravuje databázu článkov. Študenti majú prístup k študijnej literatúre buď prezenčne v priestoroch SEK (v časopiseckej študovni sú k dispozícii vedecké a odborné slovenské a zahraničné časopisy a noviny, kým vo všeobecnej študovni nájdú študenti knihy, učebnice, skriptá, štatistické ročenky, zbierky zákonov, publikácie Európskej únie) alebo v prostredníctvom elektronických informačných zdrojov. V rozsahu IP adres univerzity a vybraných internátov je možné prehľadávanie všetkých zdrojov prostredníctvom služby EBSCO Discovery Service (licencované databázy, voľne dostupné svetové databázy a online katalóg knižnice).</p> <p>Podrobný prehľad o databázach je uvedený tu: <a href="https://sek.euba.sk/veda-a-vyskum/karentovane-casopisy-v-sek">Elektronické zdroje</a>  <a href="https://sek.euba.sk/veda-a-vyskum/karentovane-casopisy-v-sek">https://sek.euba.sk/veda-a-vyskum/karentovane-casopisy-v-sek</a></p>								
<b>Prístup k informačným technológiám</b>	<p>V priestoroch EU v Bratislave je zabezpečené wifi pripojenie. V štyroch počítačových učebniach sú k dispozícii počítače pre študentov. Prístup k informačným technológiám je zabezpečený aj v študovni SEK (počítače, skener) a študenti môžu využívať aj priestory a služby študentského parlamentu (vypožičiavanie dataprojektora).</p> <p>V jednotlivých počítačových učebniach sú podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt nainštalované licencie ako: Stata, SPSS, R, STATGRAPHIC Plus, SAS, EViews.</p>								
<b>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom</b>	<p>Program bude primárne zabezpečovaný s prezenčným vzdelávaním, vie však všetky predmety realizovať aj dištančnou formou. Dištančná forma výučby sa bude využívať za účelom zvýšenia kvality vzdelávacieho procesu najmä pri odborníkoch so zahraničnou afiliáciou, prípadne pri krízových situáciách ako napr. súčasná pandémia.</p>								
<b>Prístupy, manuály e-learningových portálov</b>	<p><a href="#">E-learning</a>  <a href="#">Návody</a></p>								
<b>Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie</b>	<p>Dištančné vzdelávanie sa uskutoční online formou prostredníctvom platforiem pre online vyučovanie. Prioritnou platformou je MS Teams a tiež platforma Moodle, ku ktorým majú zabezpečený prístup študenti aj učители. Na uľahčenie prechodu na online vyučovanie sú vytvorené podrobné návody na prácu v MS Teams a učители NHF EU v Bratislave majú možnosť zúčastniť sa školenia organizovaného Centrom informačných technológií EU v Bratislave: <a href="#">E-learning</a></p>								
<b>Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie</b>	<table border="1"> <tr> <td>Názov inštitúcie</td> <td>Charakteristika participácie</td> </tr> </table>	Názov inštitúcie	Charakteristika participácie						
Názov inštitúcie	Charakteristika participácie								

MPSVaR SR (Sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia, Sekcia práce), Implementačná agentúra MPSVaR SR	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetov: Sociálna politika, Sociálne zabezpečenie, Ekonomia a politika trhu práce, Sociálna ekonomia a ekonomika, Sociálne podnikanie,
TREXIMA Bratislava, spol. s r.o.	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetov: Ekonomia a politika trhu práce, Sociálna ekonomia a ekonomika, Sociálne podnikanie,
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity	pokračovanie v spolupráci v rámci predmetu: Sociálna politika
Green Foundation	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetov: Sociálna ekonomia a ekonomika, Sociálne podnikanie,
EPIC Assist Slovakia	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetov: Sociálna politika, Sociálna ekonomia a ekonomika, Sociálne podnikanie,
OZ Inklúzia	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetov: Sociálna politika, Sociálna ekonomia a ekonomika, Sociálne podnikanie,
Poštová banka	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetov: Sociálna politika, Sociálna ekonomia a ekonomika, Sociálne podnikanie, Politika zamestnanosti, Sociálne inovácie
NN Slovensko	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetu: Rozvoj ľudských zdrojov a personálny manažment
Grafton Slovakia	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetu: Rozvoj ľudských zdrojov a personálny manažment
Mestský úrad Partizánske,	pokračovanie v spolupráci v rámci predmetov: Sociálna politika, Sociálna ochrana a sociálna inklúzia
Sociálni inovátori	pokračovanie v spolupráci najmä v rámci predmetov: Sociálna politika, Sociálna ekonomia a ekonomika, Sociálne podnikanie,
Bratislavský samosprávny kraj	Pozvané prednášky – predmet Komunálna politika
Consulting associates, s.r.o. Bratislava	Pozvané prednášky – predmet Kohézna politika EÚ, stáže
Ministerstvo vnútra SR	stáže
Asociácia komunálnych ekonómov AR	Pozvané prednášky – predmet Komunálna politika

	Úrad vlády SR - CKO	Pozvané prednášky – predmet Kohézna politika EÚ, stáže
	Združenie K8	Pozvané prednášky – predmet Komunálna politika
	Asociácia priemyselných zväzov SR	Výskumná spolupráca v oblasti konkurencieschopnosti priemyslu SR
	Republiková únia zamestnávateľov	Pozvané prednášky – predmet Prípadové štúdie z hospodárskej politiky I.
<b>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia</b>	<p>Fakulta okrem poskytovania vysokoškolského vzdelania ponúka študentom množstvo mimoškolských aktivít v mnohých oblastiach. Z pohľadu zvyšovania kvalifikácie a zručností študentov je kladený dôraz na podporu talentovaných a aktívnych študentov, predovšetkým prostredníctvom organizácie rôznych odborných podujatí a workshopov ako napríklad: vysokoškolský klub Data Science Community, Klub investorov, workshop Národnej banky Slovenska a iné.</p> <p>Na podporu zdravého životného štýlu a podporu športovania pravidelne organizujeme spoločnú turistiku, beh študentov a študenti majú taktiež k dispozícii aj početné univerzitné športové zariadenia. Na univerzite pôsobí aj folklórny súbor Ekonóm, kde sa môžu študenti realizovať.</p> <p>Fakulta si taktiež uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť vo vzťahu výchovy mladých ľudí k zodpovednosti k životnému prostrediu a aplikovaniu ekologických riešení. V tejto oblasti sa zrušilo odovzdávanie seminárnych prác v papierovej podobe, v podpore separovania odpadu sa tiež podporujú rôzne ekologické iniciatívy cieleňé na uvedomelé správanie vo vzťahu k životnému prostrediu.</p> <p>Na organizácii rôznych mimoškolských a spoločenských podujatí sa podieľa aj Študentský parlament NHF. Medzi takéto podujatia môžeme tiež zaradiť organizovanie beánií, lámavíc a ďalších aktivít určených na kultúrne a spoločenské vyžitie.</p>	
<b>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania</b>	<p>NHF EU v Bratislave zverejňuje na svojom webovom sídle aktuálne informácie o nových výzvach. Prihlasovanie na mobilitu ERASMUS+ prebieha online cez portál Study Abroad. Presná postupnosť krokov je uvedená tu: <a href="#">Erasmus+ prihláška</a></p> <p>Po nahratí potrebných údajov a dokumentov a odoslani prihlášky sa zrealizuje ústny pohovor s uchádzačmi. Celkový výsledok ovplyvňujú študijné výsledky študenta, jeho písomný a ústny prejav a tiež motivácia absolvovať mobilitu.</p> <p>Pri uznávaní štúdia sa postupuje v zmysle čl. 10 Študijného poriadku EU v Bratislave a Zásad uznávania štúdia študentov NHF EU v Bratislave v zahraničí.</p> <p><a href="#">Kritériá na Erasmus+ mobility</a>  <a href="#">Zásady uznávania štúdia v zahraničí</a>  <a href="#">Možnosti štúdia v zahraničí</a>  <a href="#">Študijný poriadok EU v Bratislave</a></p>	
<b>9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</b>		
<b>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</b>	<p>Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium 1. stupňa štúdia je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitou. Ďalšou podmienkou je vykonanie prijímacej skúšky zo všetkých jej častí.</p> <p>Prijímacia skúška na NHF EU Bratislave pozostáva z písomných testov zo všeobecných študijných predpokladov a z jedného cudzieho jazyka podľa výberu uchádzačov a ponuky fakulty.</p>	

	<p>Pri prijímaní uchádzačov o štúdium sa neberie zreteľ na výsledky dosiahnuté v štúdiu na strednej škole, ani na úroveň maturitnej skúšky a jej predmety a ich výsledky.</p> <p>Tieto podmienky vyplývajú z aktuálnych zásad prijímacieho konania na 1. stupni štúdia.</p> <p><a href="#">Zásady PK na NHF EU v Bratislave</a></p>
<b>Postupy prijímania na štúdium</b>	<p>Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášku elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave. Prijímacia skúška má písomnú formu (testové otázky). Vyhodnocovanie testov prebieha v deň konania prijímacej skúšky pomocou počítačovej techniky (skenovanie uvedených odpovedí na odpovedných hárkoch a automatizované vyhodnocovanie) a to iba na základe identifikačného údaj, ktorým je čiarový kód. Po vyhodnotení všetkých testov sa výsledky pretransformujú do databázy uchádzačov a pre každého uchádzača sa automaticky vypočíta súčet bodov zo všetkých testov. Súčet získaných bodov zo všetkých častí prijímacej skúšky sa použije na vytvorenie kvalitatívneho poradia uchádzačov. O prijímaní na štúdium rozhoduje na základe výsledkov prijímacej skúšky prijímacia komisia fakulty.</p>
<b>Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie</b>	X
<b>10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania</b>	
<b>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu</b>	<p>Študenti majú možnosť v každom semestri prostredníctvom anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby. Hodnotia jednak vyučované predmety a na druhej strane učiteľov jednotlivých predmetov. Tieto informácie predstavujú pre programovú radu študijného programu významný zdroj – spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu.</p> <p>Podrobnosti monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu: <a href="#">Interná smernica č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality</a></p>
<b>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</b>	X
<b>Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</b>	X
<b>11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu</b>	
<b>Študijný poriadok</b>	<a href="#">Študijný poriadok EU v Bratislave</a>
<b>Štipendijný poriadok</b>	<a href="https://euba.sk/student/legislativa/stipendia">https://euba.sk/student/legislativa/stipendia</a>
<b>Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie</b>	<p><a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf</a></p> <p><a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf</a></p>
<b>Sprievodca štúdiom</b>	<a href="https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom">https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom</a>
<b>Doktorandské štúdium - legislatíva</b>	<a href="https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy">https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy</a>
<b>Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami</b>	<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2020/is_5_2020_po_kr_final_specificke_potreby.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2020/is_5_2020_po_kr_final_specificke_potreby.pdf</a>

<b>Školné a poplatky spojené so štúdiom</b>	<a href="https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom">https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom</a>
<b>Študentské pôžičky</b>	<a href="https://euba.sk/student/studentska-pozicka">https://euba.sk/student/studentska-pozicka</a>
<b>Pracovné ponuky a brigády</b>	<a href="https://kariera.euba.sk/">https://kariera.euba.sk/</a>
<b>Stravovanie</b>	<a href="https://euba.sk/sluzby/stravovanie">https://euba.sk/sluzby/stravovanie</a>
<b>Ubytovanie</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie</a>
<b>Športové aktivity</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport</a>
<b>Protidrogové a poradenské služby</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb</a>
<b>Študentské organizácie</b>	<a href="https://euba.sk/student">https://euba.sk/student</a>
<b>Preukaz študenta</b>	<a href="https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic">https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic</a>
<b>Informácie pre uchádzačov o štúdium</b>	<a href="https://euba.sk/uchadzac">https://euba.sk/uchadzac</a>
<b>Alumni Klub</b>	<a href="https://alumni.euba.sk/">https://alumni.euba.sk/</a>
<b>Etický manažment a etický kódex</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia">https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia</a>
<b>Politika kvality</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality">https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality</a>
<b>Udržateľný rozvoj</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja">https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja</a>
<b>Študentská vedecká a odborná činnosť</b>	<a href="https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc">https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc</a>
<b>Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt</b>	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.