

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo vysokej školy	Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5	
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957	
Názov fakulty	Fakulta podnikového manažmentu	
Sídlo fakulty	Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	25. 6. 2021	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu (ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	X	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. (uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
1. Základné údaje o študijnom programe		
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Všeobecný manažment 16479	
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania²	2. stupeň – 767	
Miesto uskutočňovania študijného programu	Bratislava	
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov	8 – Ekológia a manažment 0413 Manažment a administratíva	
Typ študijného programu	Akademicky orientovaný	
Udeľovaný akademický titul	Inžinier Ing.	

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

Forma štúdia		Denná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	X	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³	Slovenský jazyk	
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	2 roky	
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	160	
Skutočný počet uchádzačov o štúdium	175	
Počet študentov	267	

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴

Profil absolventa	<p>Absolvent študijného programu „Všeobecný manažment“ nadobúda komplexné vedomosti z manažérskych disciplín, ktoré ho rozhodujúcim spôsobom kreujú a predurčujú na pôsobenie v riadiacich pozíciách naprieč celou organizačnou štruktúrou podniku. Všeobecné poznanie môže počas štúdia rozvíjať výberom vedľajšej špecializácie, kde si rozšíri potrebné znalosti, významne posilní kompetentnosť a nadobudne zručnosti v oblasti podnikového manažmentu, finančného manažmentu, personálneho manažmentu, resp. informačného manažmentu. Výrazný kvalitatívny progres dosiahne absolvent v oblasti manažérskej, finančnej a informačnej gramotnosti, čím sa umožňuje lepšie zvládanie zložitých ekonomických situácií a úloh v reálnom, ale aj online priestore. Pod vplyvom rozvinutej schopnosti kritického a analytického myslenia a zároveň tvorivosti a invencie je absolvent schopný proaktívne viesť vedecké a odborné tímy, organizovať ich prácu a napomáhať pri hľadaní a implementácii konkrétnych riešení projektového manažmentu. Disponibilita mäkkých a tvrdých zručností umožňuje absolventovi viesť odborné diskusie v manažérskych témach, svojimi názormi prispievať do verejných diskusií a obohacovať ich o nestranný a nezaujatý odborný pohľad. Nadobudnuté vedomosti kvalifikujú absolventa na uplatnenie v medzinárodnom priestore, jednak ako člena pracovného tímu, príp. lídra, jednak ako podnikateľa. Kompetentnosť absolventa sa prejavuje v jeho vyššej akceptácii aj v odvetviach ako je bankovníctvo, poisťovníctvo, štátna a verejná správa kam prináša podnikateľské a manažérske pohľady, riešenia.</p>
--------------------------	--

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>Študijný program sa od roku 2016 uskutočňuje aj v anglickom jazyku. Medzinárodné zmluvy uzavreté medzi fakultou a EM Strasbourg, VŠE v Prahe, The Business School of the Ningbo University, umožňujú ukončiť štúdium aj na niektorej z partnerských univerzít formou dvojitého diplomu. Kvalita študijného programu sa prejavuje v miere internacionalizácie uznania a pri transfere kreditov zo študijných a stážových pobytov. Vysoká kompatibilita obsahu štúdia poskytuje študentovi možnosť vycestovať a pokračovať v štúdiu na ľubovoľnej zahraničnej ekonomickej alebo manažérskej univerzite a rozvíjať tak svoju kompetentnosť.</p>
<p>Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>Vzdelávacím cieľmi študijného programu sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získanie pokročilých poznatkov z podnikového manažmentu, personálneho manažmentu, finančného manažmentu a informačného manažmentu, rozvíjajúcich strategické myslenie, vízie, líderstvo a schopnosť viesť podriadených pracovníkov a projektové tímy; - pokročilá schopnosť pracovať s dátami a informáciami, založená na ich kritickej komparácii a vyhodnocovaní, pri použití moderných analytických metód založených na dostupných informačných a komunikačných technológiách; - schopnosť vyhodnocovať podnety z ekonomického prostredia a adekvátne na ne reagovať; sledovať nové trendy a identifikovať ďalšie vývojové tendencie; dbať na dodržiavanie etických princípov. <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť vedomostí – sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokročilé poznatky, zákonitosti a princípy manažmentu podnikateľského subjektu v národnom a medzinárodnom meradle – od operatívneho riadenia smerom k strategickému riadeniu. - tvorba originálnych riešení, aplikovanie a vzájomné kombinovanie analytických metód, kritické hodnotenie zaužívaných konvencií a snaha prispievať ku generovaniu nového poznania. - vybranou vedľajšou špecializáciou nadobúdať špecifické vedomosti z oblasti podnikového manažmentu, finančného manažmentu, personálneho manažmentu alebo informačného manažmentu. <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť zručností – sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvinutá komunikačná zručnosť, dokáže vedeckými prístupmi argumentovať svoje názory, prezentovať riešenia a prijímať rozhodnutia v neistých a nestabilných ekonomických podmienkach; - rozvinutá zručnosť z oblasti informačných systémov a informačných technológií a svojimi návrhmi prispieva k ďalšiemu zdokonaľovaniu, v záujme zlepšenia konkurenčnej pozície podniku, dbajúc na dodržiavanie zásad spoločensky zodpovedného a prospešného správania; - aktívne pôsobenie v online priestore a pomocou svojej prezentačnej zručnosti je schopný komunikovať so všetkými záujmovými skupinami podniku; - aktívna analýza dát získaných z interného a externého prostredia podniku, tvorba praktických manažérskych informácií a týmto systematickým procesom generovať hlboké znalosti. <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť kompetentnosti – sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a komplexne riadiť ekonomické procesy v podniku, preto je predurčený na pôsobenie v

	<p>pozíciách stredného a vyššieho manažmentu, príp. pri organizovaní podnikateľského života vo vlastnom podniku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť riadiť a viesť pracovné kolektívy, resp. projektové tímy, generovať a prijímať manažérske rozhodnutia a originálne riešenia, čím nadobudne kompetentnosť na pôsobenie v organizáciách ako aj v štátnych a verejných inštitúciách.
<p>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Študijný program 2. stupňa štúdia Všeobecný manažment pripravuje absolventov, ktorí sa budú uplatňovať ako špecialisti v jednotlivých funkčných oblastiach podnikového manažmentu, na rôznych stupňoch riadenia v domácom a medzinárodnom prostredí. Svojou kompetentnosťou môžu zastávať riadiace pozície v administratíve, podporných a obchodných činnostiach (zodpovedajúc kódu 12 ISCO 08), príp. ako špecialisti vybraných manažérskych pozícií.</p> <p>Svoje pôsobenie v podnikateľskej sfére môžu naplňať dvomi spôsobmi a to buď v pozícií riadiacich pracovníkov stredného alebo vyššieho manažmentu podniku alebo ako samozamestnávateľia v osobných alebo kapitálových spoločnostiach.</p> <p>Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu naplňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon týchto povolaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1120003 Člen predstavenstva a iného riadiaceho orgánu spoločnosti 1211004 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontroingu 1212003 Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť odmeňovania a benefitov 1212004 Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov 1212005 Riadiaci pracovník (manažér) personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov 1213001 Riadiaci pracovník (manažér) pre stratégiu 1213002 Riadiaci pracovník zmien (krízový manažér) 1213003 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti investícií 1219005 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kontroly 1321999 Riadiaci pracovník (manažér) v priemysle inde neuvedený 1330001 Riadiaci pracovník (manažér) riešení IT 1330002 Riadiaci pracovník (manažér) prevádzky IT 1330999 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti IKT inde neuvedený

	<p>1346001 Riadiaci pracovník (manažér) v bankovníctve</p> <p>1346007 Riadiaci pracovník v oblasti kapitálového trhu</p> <p>1346999 Riadiaci pracovník (manažér) vo finančníctve a poisťovníctve inde neuvedený</p> <p>2310004 Asistent vysokej školy</p> <p>2411004 Finančný kontrolór</p> <p>2412004 Finančný agent</p> <p>2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)</p> <p>2421999 Analytik v oblasti riadenia a organizácie práce inde neuvedený</p> <p>2422001 Špecialista podnikovej stratégie, plánovania a investovania</p> <p>2422003 Špecialista riadenia zmien (krízového riadenia)</p> <p>2422004 Špecialista pre rozvoj podnikateľských a investičných činností</p> <p>2423001 Špecialista ľudských zdrojov (generalista)</p> <p>2511001 IT konzultant</p> <p>2511004 Špecialista v oblasti informatizácie a elektronizácie služieb</p> <p>2511007 Manažér digitálnych služieb</p> <p>2521003 Databázový analytik</p> <p>2521005 Dátový analytik</p> <p>2529003 Špecialista klientskej podpory a prevádzky IKT</p> <p>3312002 Odborný pracovník pre schvaľovanie, verifikovanie úverov</p> <p>3312007 Lízingový poradca</p> <p>3313005 Asistent audítora</p>
Relevantné externé zainteresované strany⁵	<p>Ing. Radoslav MIZERA (vice President, Chief Innovation Officer & Co-Founder, Impact Hub)</p> <p>Ing. Martina VRBENSKÁ, PhD. (HR Business Partner, Slovnaft, a.s.)</p> <p>Mgr. Peter RUSIŇÁK, PhD. (Senior Policy Manager, AmCham Slovakia)</p> <p>Písomné vyjadrenie/stanovisko relevantných zainteresovaných strán je prílohou žiadosti.</p>
3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov	Hodnotením uplatniteľnosti absolventov študijného programu sa zaoberajú na fakulte tri grémiá – programová rada, vedecká rada, kolégium dekana. Vstupnými informáciami pre tento typ hodnotenia sú štandardne:

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

študijného programu	<ul style="list-style-type: none"> - https://www.employment.gov.sk/sk/praca-zamestnanost/podpora-zamestnanosti/np-prognozy-vyvoja-trhu-prace-sr-ii/ - https://www.trendyprace.sk/sk/absolventi/moje-trendy/top - https://www.cvtisr.sk/buxus/docs/VS/absolvent/2020/ABSOLVENT_VS_pri_ebezna_sprava_final_web.pdf - https://firma.profesia.sk/rebricek-univerzit-podla-zaujmu-firiem-o-absolventov-vlanajsok-priniesol-narocne-podmienky-aj-zaujimave-zmeny-v-rebricku-fakult/ - https://eduworld.sk/cd/nl/497/najlepsie-fakulty-podla-zamestnavatelov-fakulty-ktorych-absolventi-maju-najvacsiu-sancu-naist-si-pracu <p>Sumárne konštatovanie k uplatniteľnosti sa čiastočne odráža aj v prejave záujmu o študijný program, čo je sumarizované v správe o činnosti fakulty – https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti.</p>
Príklady úspešných absolventov študijného programu	<p>Ing. Ivana Blažeková (HR Generalist at Accenture, Slovensko)</p> <p>Ing. Jana Budayová, PhD. (Project Financial Analyst KBC Bank & Verzekering, Brussel, Belgium)</p> <p>Ing. Lukáš Bonko (generálny riaditeľ Burza cenných papierov Bratislava)</p> <p>Ing. Matej Dugovič (Sales Director, CONCORDE spol. s.r.o., Slovensko)</p> <p>Ing. Oľga Gabrielová (HR Operations Senior Associate, Pfizer, Slovensko)</p> <p>Ing. Ján Harajdič, PhD. (Finančný riaditeľ at EUROPERSONAL & FABRIKA s.r.o.)</p> <p>Ing. Tomáš Kakula, PhD. (Director General, Competitiveness Section – Ministry of Economy, Slovensko)</p> <p>Ing. Peter Krištofovič (CEO, Salve Group)</p> <p>Ing. Pavol Krúpa (zakladateľ a majiteľ Krupa Global Investments)</p> <p>Ing. Michal Májek (investičný riaditeľ, Tatra Asset Management)</p> <p>Ing. Ivan Mitringa, FCCA,CIA,CTP (WW CFO Displays, Partner Software & Client Peripherals, Singapur)</p> <p>Ing. Pavol Pračko (Member of Board of Directors and Deputy General Manager Automobilové opravovne Ministerstva vnútra SR, Slovensko)</p> <p>Ing. Richard Strákoš (Project Manager at ŠKODA JS, a.s., Slovensko)</p> <p>Ing. Peter Štecko (CEO, Medusa Group)</p>
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)	<p>V súlade s vnútornými pravidlami EU v Bratislave – z hľadiska organizačného a administratívneho sa zabezpečovaniu a zdokonaľovaniu systému kvality na EU v BA venujú tímy pracovníkov na úrovni univerzity, aj na úrovni jednotlivých fakúlt. Na úrovni fakulty v tejto oblasti pôsobí Rada kvality FPM, ktorá úzko komunikuje so zástupcami hospodárskej praxe (potenciálni zamestnávatelia). Bezprostredný kontakt majú zamestnávatelia na výberových predmetoch – spoločnosti ARES, spol. s r.o. , Bratislava, Okrasa, výrobné družstvo, Čadca, LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra, Áno pre život n.o., Rajecké Teplice, 2brothers, s.r.o.,</p>

	Vozokany, BRAIN: IT s. r. o., Bratislava, GreenCoop družstvo, Zlatná na Ostrove, JRK Waste Management, s. r. o Bratislava, IBM Slovakia, a.s., Henkel, s.r.o., Coop Jednota, AmCham, Adient, AT&T, Covestro, Dell, Global Blue, IBM, Swiss Re, Lenovo, a.s., Philip Morris Slovakia s.r.o. – a skúsenosti sprostredkujú v vedení fakulty, resp. členom vedeckej rady fakulty.
4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶	
Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	<p>Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a v Zásadách tvorby odporúčaného študijného plánu.</p> <p>Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a boli zohľadnené informácie so zahraničných univerzít a skúmaná porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných vysokých škôl a univerzít.</p> <p>Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie aktivity (prednáška, cvičenie, seminár) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov.</p> <p>Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali naplnenie profilu absolventa, cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu. Rešpektujú sa pritom jednotlivé ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.</p> <p>Odkaz: https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</p>
Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}	Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia	120 kreditov
Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel pre opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia	Na riadne skončenie štúdia musí študent úspešne - absolvovať všetky povinné, povinne voliteľné a výberové predmety stanovené študijným plánom a získať predpísaný počet kreditov, - obhájiť záverečnú (diplomovú) prácu a - vykonať štátnu skúšku predpísanú študijným programom (predmetová časť). Ďalšie podmienky a pravidlá štúdia ustanovuje <u>Študijný poriadok EU v Bratislave</u> .
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe	
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	74
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	29
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	7
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	0
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	Každý predmet študijného programu má vymedzené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave – uvedené skutočnosti sú zachytené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia reflektujú úroveň vzdelávacích výstupov predmetu a garantujú, že každý absolvent predmetu naplnil vzdelávacie ciele a dosiahol požadované vzdelávacie výstupy. Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Postup pre jej spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie upravuje samostatná Interná smernica rektora EU v Bratislave.

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

	<p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené Študijnom poriadku EU v Bratislave. Študent má možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia v súlade s čl. 8 Študijným poriadkom EU v Bratislave.</p> <p>Odkaz: https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</p>
<p>Zoznam tém záverečných prác</p>	<p>Zoznam_tem_zaverecnych_prac_General_managem ent.xlsx</p>
<p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác</p>	<p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca, ktorou študent preukazuje, schopnosť systematickej a samostatnej práce v príslušnej (študovanej) oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo orientované, formulované z aktuálnych problémov a potrieb hospodárskej praxe ako aj parciálnych problémov riešených v rámci grantových projektov príslušného školiteľa (vedúceho) záverečnej práce.</p> <p>Vedúcimi záverečných prác sú výhradne pedagogickí zamestnanci Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave (ďalej len „FPM“), ktorých odborná kvalifikácia je minimálne o jeden stupeň vyššia, než kvalifikácia dosahovaná ukončením daného študijného programu.</p> <p>Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom konkrétny postup pri jej spracovaní, vedie študenta, pomáha mu odbornými radami a koriguje prípadné chyby a nedostatky. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí/zručností/kompetentnosti, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe postupne získava alebo buduje.</p> <p>Harmonogram procesu tvorby ponuky záverečných prác pozostáva z týchto krokov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh vlastných tém záverečných prác študentmi, - návrh tém záverečných prác členmi katedier FPM, vychádzajúc zo školských kapacít a počtov študentov v posledných ročníkoch štúdia, - schvaľovanie tém záverečných prác na katedre, - zadanie záverečných prác do systému AiS2, s uvedením názvu záverečnej práce, anotácie, študijného programu, - zverejnenie ponuky záverečných prác,

	<ul style="list-style-type: none"> - prihlasovanie študentov na tému záverečnej práce prostredníctvom AiS2, - akceptácia tém záverečných prác, vybraných študentmi. <p>Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach (https://euba.sk/student/zaverecne-prace).</p> <p>Interná smernica č. 8/2021</p> <p>Spracovanie záverečnej práce prebieha za podpory vedúceho práce v rámci predmetov – Seminár k záverečnej práci 1 a Seminár k záverečnej práci 2 – pričom študent má povinnosť do polovice decembra b. r. dodať školiteľovi prvú a druhú kapitolu práce a do konca marca b. r. Prvú verziu kompletnej záverečnej práce. Finálna verzia práce, po odsúhlasení vedúcim záverečnej práce sa nahráva do AiS2 začiatkom mája b. r. Spracovanie posudkov k záverečným prácam sa uskutočňuje počas mája b. r. Študent má minimálne 1 týždeň pred termínom štátnej skúšky k dispozícii oba posudky a pre potreby obhajoby záverečnej práce je povinný pripraviť si powerpointovú prezentáciu (podľa predpísanej šablóny), v ktorej súčasne uvedie aj odpovede na otázky vedúceho a oponenta záverečnej práce.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.</p>
<p>Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami</p>	<p>Študentom so špecifickými potrebami ponúka EU v Bratislave primerané úpravy a podporné služby počas celého štúdia. Komplexné Informácie pre uchádzačov o štúdium ako aj študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle EU v Bratislave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://euba.sk/student/studenti-so-specifickymi-potrebami/statut-studenta-so-specifickymi-potrebami - https://euba.sk/student/studenti-so-specifickymi-potrebami/primerane-upravy-a-podporne-sluzby
<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p>	<p>Študenti majú možnosť podávať podnety najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vo forme anonymnej študentskej ankety, v rámci ktorej študenti hodnotia vzdelávací proces ako aj jednotlivé predmety. Študenti dostávajú spätnú väzbu o prijatých opatreniach na odstránenie prípadných zistených nedostatkov, - vo forme stretnutí vedenia fakulty so zástupcami študentov,

	<ul style="list-style-type: none"> - v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom, - okrem toho majú možnosť postupovať v zmysle internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností. <p>Odkazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf - https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf
5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹	
Informačné listy predmetov študijného programu	Zoznam predmetov a informačné listy predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
6. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu¹⁰	<p>prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD. profesorka Katedra manažmentu nadezda.jankelova@euba.sk +421 2 672 95 643</p>
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
Profilový predmet 1	<p>Metódy výskumu v manažmente doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD. docent Katedra informačného manažmentu robert.hanak@euba.sk +421 2 673 95 623 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/506</p>
Profilový predmet 2	<p>Organizačné správanie prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD. profesorka Katedra manažmentu nadezda.jankelova@euba.sk +421 2 672 95 643 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/515</p>
Profilový predmet 3	<p>Finančný manažment prof. Ing. Peter Markovič, PhD. profesor Katedra podnikových financií peter.markovic@euba.sk +421 2 672 95 536 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/539</p>
Profilový predmet 4	<p>Personálny manažment doc. Ing. Jana Blštáková, PhD. docentka Katedra manažmentu jana.blstakova@euba.sk +421 2 672 95 533</p>

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/740
Profilový predmet 5	Manažment informačných technológií doc. Ing. Anita Romanová, PhD. docentka Katedra informačného manažmentu anita.romanova@euba.sk +421 2 672 95 512 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/369
Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹	
doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Peter Markovič, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Jana Blšťáková, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Anita Romanová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zoznam učiteľov študijného programu¹²	Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu	
Bc. Viktória Špírková ; 2. ročník ; denná forma štúdia	vspirkova1@student.euba.sk
Bc. Linda Toporcerová ; 2. ročník ; denná forma štúdia	ltoporcerova1@student.euba.sk
Študijný poradca študijného programu	
prof. Ing. Peter Markovič, PhD. (dekan) Ing. Marián Smorada, PhD. (prodekan pre medzinárodnú akreditáciu a styk s verejnosťou)	peter.markovic@euba.sk marian.smorada@euba.sk
Iný podporný personál študijného programu	
Študijný referent	Ing. Zuzana Markovičová (zuzana.markovicova@euba.sk) Anna Čačaná (anna.cacana@euba.sk)

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

Ubytovací referent	riaditelia študentských domovov
Referent pre sociálne veci	Mgr. Slávka Bieliková (slavka.bielikova@euba.sk)
Kariérny poradca (ak je zriadený)	Prodekanka pre vzdelávaciu činnosť; študijní poradcovia
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	Mgr. Slávka Bieliková – zahraničné vzťahy (slavka.bielikova@euba.sk)

7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	V študijnom programe sa neuskutočňuje dištančné vzdelávanie. Celý pedagogický proces prebieha výhradne prezenčnou formou, s uplatňovaním online a offline metód, resp. počítačovo podporovanej formy výučby.
Prístupy, manuály e-learningových portálov	X
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	<p>Pri realizácii pedagogického procesu fakulta spolupracuje s hospodárskou praxou v troch rovinách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participácia zástupcov hospodárskej praxe na prednáškach jednotlivých predmetov – Slov Gast a.s.; Riešime bývanie, s.r.o.; Pure nuts; Fincentrum; BSOS (organizácia zaoberajúca sa marketingom v praxi); Prvá penzijná správcovská; BELEŠČÁK & PARTNERS, s.r.o.; Whirlpool Slovakia spol. s r.o., HR Development Academy; Chutné kytice; GG development; TARGET Executive Search; Fortys Polygraf, s. r. o Bratislava; JTRE; Ústav súdneho inžinierstva; Slov Gast a.s.; ESET Bratislava; IBM; Najvyšší súd SR; U. S. Steel Košice, s.r.o.; Representation of the European Commission in Slovakia; MOL Group holding; KickResume; Swiss Life Select; OVB Allfinanz; CK BUBO; ANASOFT; BLF, Nadácia Pontis; YIT Slovakia a.s.; Kros; Slovenské elektrárne, a. s.; Áno pre život; Microsoft Slovakia s.r.o.; COOP PRODUKT SLOVENSKO; Letmo; Alfa Bio; COMPASS; Unilever ČR&SR; Process Communication Model; GreenCoop; Marius Pedersen; Kaufland Slovenská republika v.o.s.; COOP Jednota Slovensko; Hrhovské služby; Ošetrovateľské centrum; TESCO STORES SR, a.s.; Accenture, a.s.; Zväz poľnohospodárskych družstiev a obchodných spoločností SR; Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.; ESET, spol. s r.o.; Slovenský zväz bytových družstiev; Whirlpool Slovakia spol. s.r.o.; Dell Technologies; LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra. - Participácia zástupcov hospodárskej praxe pri formulácii tém a anotácií záverečných prác, konzultačná činnosť pre študentov pri spracovaní záverečnej práce, oponovanie záverečných prác. - Organizovanie a vedenie odborných predmetov (kategória: výberové predmety) počas celého semestra, vrátane hodnotenia úspešnosti

	<p>absolvovania predmetu (udelenie známky) – ide o tieto predmety – <i>Aktuálne trendy v environmentálnom a sociálnom podnikaní v SR</i> (spoločnosti ARES, spol. s r.o., Bratislava, Okrasa, výrobné družstvo, Čadca, LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra, Áno pre život n.o., Rajecké Teplice, 2brothers, s.r.o., Vozokany, BRAIN: IT s. r. o., Bratislava, GreenCoop družstvo, Zlatná na Ostrove, JRK Waste Management, s. r. o Bratislava), <i>Business English</i> (spoločnosť IBM), <i>Finančné procesy BASIC s Henkel</i> (spoločnosť Henkel), <i>Družstevné podnikanie</i> (Coop Jednota), <i>Hands-on HR: Globálne trendy</i> (AmCham, Adient, AT&T, Covestro, Dell, Global Blue, IBM, Swiss Re), <i>Osobnostný rozvoj: Prípadové štúdie Lenovo</i> (spoločnosť Lenovo), <i>Proces HR-náboru zamestnancov: prípadové štúdie Philip Morris Slovakia s.r.o.</i> (Philip Morris Slovakia), <i>Výzvy líderstva v 21.storočí</i> (Olívia Hurbanová – Lektorka roka 2018), <i>Finančné riadenie podniku – prípadové štúdie</i> (Slovenská asociácia finančníkov).</p>
<p>8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</p>	
<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</p>	<p>Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu 2. stupňa štúdia na fakulte je vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v študijnom odbore ekonómia a manažment, pričom súčet počtu kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu 2. stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov. Bližšie pozri – https://fpm.euba.sk/uchadzaci-o-studium/prijimacie-konanie/prijimacie-konanie.</p>
<p>Postupy prijímania na štúdium</p>	<p>Kvalitatívny výber uchádzačov o štúdium na študijných programoch v slovenskom jazyku sa uskutoční na základe študijných výsledkov na bakalárskom stupni štúdia. Uchádzač o štúdium (s výnimkou uchádzačov z FPM) je povinný doručiť na Študijné oddelenie FPM, najneskôr do 30. 4. b. r. výpis výsledkov 1. stupňa štúdia, potvrdený študijným oddelením fakulty, na ktorej uchádzač 1. stupeň študuje. Kritériom pre prijatie je vážený aritmetický priemer za celé obdobie bakalárskeho štúdia, okrem posledného (letného) semestra štúdia. Prijímacia skúška na 2. stupeň štúdia v študijnom program všeobecný manažment v anglickom jazyku je realizovaná posúdením predloženého motivačného listu. Bližšie pozri – https://fpm.euba.sk/uchadzaci-o-studium/prijimacie-konanie/prijimacie-konanie.</p>

Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie

Celkový počet podaných prihlášok bol 369. Podmienky prijatia a podmieneného prijatia na štúdium splnilo 231 uchádzačov. Na štúdium sa zapísalo celkovo 223 uchádzačov.

Študijný program	2021
EP	74
MEZ	12
MVL	20
PMP	82
PF	31
VMž (denná forma)	97
VMž v AJ (denná forma)	53

Poznámka: EP (Ekonomika podniku), MEZ (Manažment a ekonomické zručnosti), MVL (Manažment výroby a logistika); PMP (Personálny manažment podniku), PF (Podnikové financie), VMž (Všeobecný manažment), VMž v AJ (Všeobecný manažment v anglickom jazyku).

Na štúdium boli prijatí uchádzači podľa študijných programov:

Študijný program	2021
EP	63
MEZ	4
MVL	12
PMP	59
PF	19
VMž (denná forma)	66
VMž v AJ (denná forma)	8

Zápis na štúdium, ktorý sa uskutočnil 6.9.2021, umožnil uchádzačom zapísať sa na 2. stupni do dvoch študijných programov (v ktorých boli 25.6.2021 schválené úpravy študijného programu Radou kvality EUBA). Výsledky zápisu:

- Ekonomika podniku – 57 študentov
- Všeobecný manažment (v SJ) – 159 študentov
- Všeobecný manažment (v AJ) – 7 študentov

9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Študenti sa majú možnosť v každom semestri prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť ku kvalite výučby. Hodnotia vyučované predmety, učiteľov jednotlivých predmetov. Tieto informácie predstavujú pre programovú radu študijného programu významný zdroj – spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu.

	Podrobnosti monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu – https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf .
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti https://fpm.euba.sk/fakulta/hodnotenie-kvality
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti https://fpm.euba.sk/fakulta/hodnotenie-kvality
10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu	
Študijný poriadok	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojense-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/
Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie
Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb
Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja

Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.