

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo vysokej školy	Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5	
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957	
Názov fakulty	Fakulta podnikového manažmentu	
Sídlo fakulty	Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	25. 6. 2021	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu (ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	X	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. (uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
1. Základné údaje o študijnom programe		
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Ekonomika podniku 16488	
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania²	2. stupeň – 767	
Miesto uskutočňovania študijného programu	Bratislava	
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov	8 – Ekológia a manažment 0413 Manažment a administratíva	
Typ študijného programu	Akademicky orientovaný	
Udeľovaný akademický titul	Inžinier Ing.	

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

Forma štúdia		Denná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	X	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³	Slovenský jazyk	
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	2 roky	
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	200	
Skutočný počet uchádzačov o štúdium	95	
Počet študentov	140	

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴

Profil absolventa	<p>Absolvent študijného programu „ekonomika podniku“ nadobúda komplexné vedomosti, ktoré mu umožňujú pochopiť podnik ako komplexný systém, rozvíjať jeho činnosť v národnom a medzinárodnom prostredí a zabezpečovať jeho úspešnosť v reálnom a online priestore. Nadobudnutím ucelených poznatkov o podnikových hodnotových procesoch vytvára predpoklady pre jeho uplatnenie sa v ekonomických riadiacich pozíciách, pri naplňaní podnikateľského poslania, kreovaní udržateľného podnikateľského prostredia. Absolvent má osvojené nevyhnutné mäkké a tvrdé zručnosti, ktoré okrem pôsobenia v riadiacich pozíciách podniku, môže využiť v odborných tímoch, pri participácii v odborných diskusiách a svojou kompetentnosťou vnáša celostný pohľad na podnikanie a riadenie podniku. Absolvovaním vedľajšej špecializácie „Riadenie hodnotových procesov podniku“ získava absolvent komplexný pohľad na riadenie hodnoty podniku a zložiek jeho majetku v priamej väzbe na dosahovanie základných strategických cieľov, hodnotenie ekonomickej výkonnosti a zvyšovanie konkurenčnej schopnosti podniku udržateľným, eticky a morálne integrovaným spôsobom.</p> <p>Absolvovaním vedľajšej špecializácie „Podniková logistika“ môže absolvent zabezpečiť rozvoj vlastného poznania v oblastiach logistického reťazca v podniku, riadenia inováčných zmien a budovania kvality.</p> <p>Prednosťou absolventa je jeho komplexný expertný pohľad na ekonomiku podniku, jeho schopnosť objektívne posúdiť ekonomiku každého podniku a prinášať kvalifikované riešenia, čím môže byť obohacujúcim článkom nielen podniku samotného, ale aj iných subjektov trhového, verejného a politického prostredia. Táto schopnosť je podporená schopnosťami formulovať, prezentovať, argumentovať a komunikovať tieto prínosné riešenia.</p>
--------------------------	--

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>Predmetová skladba študijného programu poskytuje budúcemu absolventovi dostatočnú flexibilitu a voľnosť pri využívaní akademických mobilitných a stážových pobytov, čo podčiarkuje internacionalizáciu štúdia, ako aj transfer a využívanie najnovších poznatkov. Flexibilný transfer kreditov, zabezpečený porovnateľnosťou štúdia s uznávanými svetovými univerzitami umožňuje študentovi rozvíjanie medzinárodných jazykových a interkultúrnych komunikačných zručností, nadobúdanie cenných kontaktov a pracovných skúseností.</p>
<p>Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>Vzdelávacím cieľmi študijného programu sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získanie pokročilých poznatkov z podnikovej ekonomiky, diagnostiky, riadenia hodnoty podniku, podnikovej logistiky, inovácií, kvality, rozvíjajúcich podnikateľské myslenie a podporujúce podnikateľstvo; - schopnosť práce s dátami a informáciami, ich kritickej komparácie a vyhodnocovania, interpretácie a implementácie v konkrétnych podnikových situáciách;; - schopnosť vyhodnocovať podnety z podnikateľského prostredia a adekvátne na ne reagovať; sledovať nové trendy a identifikovať vývojové tendencie. <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť vedomostí – absolvent</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponuje pokročilými poznatkami o zákonitostiach a princípoch podnikovej ekonomiky, ktoré dokáže využiť v procese rozhodovania a analyzovať dosahy rozhodnutí na podnikové výsledky; - aplikuje vedomosti pri tvorbe originálnych podnikateľských riešení, využíva a vzájomne kombinuje analytické metódy, kriticky hodnotí a spochybňuje zaužívané konvencie a plnohodnotne prispieva ku generovaniu nového poznania; - zvolenou špecializáciou nadobúda špecifické vedomosti z oblasti podnikovej ekonomiky alebo logistiky, dokáže analyzovať hodnotové a procesné reťazce; <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť zručností – absolvent</p> <ul style="list-style-type: none"> - má rozvinutú komunikačnú a digitálnu zručnosť, dokáže svoje názory podporiť odbornými argumentmi, prezentovať riešenia a reflektovať pritom nestabilitu podnikateľského prostredia; - dokáže uplatňovať analytické nástroje pri hodnotení dosahov ekonomických javov a procesov na úrovni podniku a v jeho okolí; - aktívne sa pohybuje vo virtuálnom priestore a pomocou svojej prezentačnej zručnosti je schopný komunikovať so subjektami okolia podniku. <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť kompetentnosti – absolvent</p> <ul style="list-style-type: none"> - svojou schopnosťou ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať podnikové procesy a hodnotový reťazec je vhodným kandidátom pre pôsobenie v rôznych pozíciách, v rámci podnikateľskej sféry, resp. ako vlastník/spoločník vo vlastnom podniku; - dokáže analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí, prijímať podnikateľské rozhodnutia a komunikovať s lokálnymi autoritami.
<p>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Študijný program 2. stupňa štúdia ekonomika podniku pripravuje absolventov, ktorí sa budú uplatňovať ako špecialisti v oblasti a podnikových hodnotových procesov vrátane logistických operácií.</p>

	<p>Svojou kompetentnosťou môžu zastávať riadiace pozície v administratívnej, podporných a obchodných činnostiach (zodpovedajúc kódu 12 ISCO 08), príp. ako špecialisti vybraných ekonomických operácií, znaleckej činnosti ekonomických odborov, resp. ako komunikační partneri audítorov.</p> <p>Svoje pôsobenie v podnikateľskej sfére môžu naplňať dvomi spôsobmi a to buď v pozíciách riadiacich pracovníkov stredného alebo vyššieho manažmentu podniku alebo ako samozamestnávateľia v osobných alebo kapitálových spoločnostiach.</p> <p>Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon týchto povolání:</p> <p>1120003 Člen predstavenstva a iného riadiaceho orgánu spoločnosti</p> <p>1211004 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontrolingu</p> <p>1211005 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti cenotvorby</p> <p>1212003 Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť odmeňovania a benefitov</p> <p>1213003 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti investícií</p> <p>1219011 Riadiaci pracovník (manažér) kvality</p> <p>1324008 Riadiaci pracovník (manažér) v logistike</p> <p>1420000 Riadiaci pracovník (manažér) obchodnej prevádzky</p>
<p>Relevantné externé zainteresované strany⁵</p>	<p>Ing. Marek DRNÁK (Senior Project Manager, DHL Supply Chain Slovakia s.r.o.)</p> <p>Ing. Juraj UDRŽAL (člen predstavenstva, TAM Properties BS, a.s.)</p> <p>Mgr. Magdaléna DOBIŠOVÁ (podpredseda predstavenstva a riaditeľ odboru Správa spoločnosti, Chief Officer Ethics, D&I, Skanska SK, a.s.)</p>
<p>3. Uplatniteľnosť</p>	
<p>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</p>	<p>Hodnotením uplatniteľnosti absolventov študijného programu sa zaoberajú na fakulte tri grémiá – programová rada, vedecká rada, kolégium dekana. Vstupnými informáciami pre tento typ hodnotenia sú štandardne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.employment.gov.sk/sk/praca-zamestnanost/podpora-zamestnanosti/np-prognozy-vyvoja-trhu-prace-sr-ii/ - https://www.trendyprace.sk/sk/absolventi/moje-trendy/top - https://www.cvtisr.sk/buxus/docs/Vs/absolvent/2020/ABSOLVENT_VS_pri_ebezna_sprava_final_web.pdf

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

	<ul style="list-style-type: none"> - https://firma.profesia.sk/rebricek-univerzit-podla-zaujmu-firiem-o-absolventov-vlanajsok-priniesol-narocne-podmienky-aj-zaujimave-zmeny-v-rebricku-fakult/ - https://eduworld.sk/cd/nl/497/najlepsie-fakulty-podla-zamestnavatelov-fakulty-ktorych-absolventi-maju-najvacsiu-sancu-naist-si-pracu <p>Sumárne konštatovanie k uplatniteľnosti sa čiastočne odráža aj v prejave záujmu o študijný program, čo je sumarizované v správe o činnosti fakulty – https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti.</p>
<p>Príklady úspešných absolventov študijného programu</p>	<p>Ing. Ladislav Barkoci (riaditeľ úseku obchodu a marketingu, Nafta, a.s.) Ing. Tomáš Cibulka (Senior account manager at Generali poisťovňa, a.s., Slovensko) Ing. Vladimír Dvořáček (člen Bankovej rady NBS) Ing. Martin Jurček (Chief Executive Officer at syncular.io, Slovensko) Ing. Ján Martinko (Senior Manager at Accenture, Slovensko) Ing. Dominik Orfánus, PhD. (majiteľ cestovnej kancelárie Chernobylwel.come) Ing. Viktor Pieš (CEO & Founder ProfitCorp s.r.o., Slovensko) Ing. Linda Remáková (Head of HR Department Dopravoprojekt, a.s., Slovensko) Ing. Martin Vajdel (Zakladateľ spoločnosti SMEyo, s.r.o., Slovensko)</p>
<p>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)</p>	<p>V súlade s vnútornými pravidlami EU v Bratislave – z hľadiska organizačného a administratívneho sa zabezpečovaniu a zdokonaľovaniu systému kvality na EU v BA venujú tímy pracovníkov na úrovni univerzity, aj na úrovni jednotlivých fakúlt. Na úrovni fakulty v tejto oblasti pôsobí Rada kvality FPM, ktorá úzko komunikuje so zástupcami hospodárskej praxe (potenciálni zamestnávateľia). Bezprostredný kontakt majú zamestnávateľia na výberových predmetoch – spoločnosti ARES, spol. s r.o., Bratislava, Okrasa, výrobné družstvo, Čadca, LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra, Áno pre život n.o., Rajecké Teplice, 2brothers, s.r.o., Vozokany, BRAIN: IT s. r. o., Bratislava, GreenCoop družstvo, Zlatná na Ostrove, JRK Waste Management, s. r. o Bratislava, IBM Slovakia, a.s., Henkel, s.r.o., Coop Jednota, AmCham, Adient, AT&T, Covestro, Dell, Global Blue, IBM, Swiss Re, Lenovo, a.s., Philip Morris Slovakia s.r.o. – a skúsenosti sprostredkujú vedeniu fakulty, resp. členom vedeckej rady fakulty.</p>
<h4>4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶</h4>	
<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p>	<p>Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a v Zásadách tvorby odporúčaného študijného plánu. (IS 1/2021 Zásady tvorby odporúčaných študijných plánov)</p>

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	<p>Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a boli zohľadnené informácie so zahraničných univerzít a skúmaná porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných vysokých škôl a univerzít.</p> <p>Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie aktivity (prednáška, cvičenie, seminár) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov.</p> <p>Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali naplnenie profilu absolventa, cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu. Rešpektujú sa pritom jednotlivé ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.</p> <p>Odkaz: https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</p>
Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}	Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia	120 kreditov
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe	
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	68

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	33
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	9
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	0
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	<p>Každý predmet študijného programu má vymedzené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave – uvedené skutočnosti sú zachytené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia reflektujú úroveň vzdelávacích výstupov predmetu a garantujú, že každý absolvent predmetu naplnil vzdelávacie ciele a dosiahol požadované vzdelávacie výstupy.</p> <p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Postup pre jej spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie upravuje samostatná Interná smernica rektora EU v Bratislave.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené Študijnom poriadku EU v Bratislave.</p> <p>Študent má možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia v súlade s čl. 8 Študijným poriadkom EU v Bratislave.</p> <p>Odkaz: https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</p>
Zoznam tém záverečných prác	Zoznam_tem_zaverecnych_prac_ekonomika_podnik_u_2.stupen_SJ
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác	<p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca, ktorou študent preukazuje, schopnosť systematickej a samostatnej práce v príslušnej (študovanej) oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo orientované, formulované z aktuálnych problémov a potrieb hospodárskej praxe ako aj parciálnych problémov riešených v rámci grantových projektov príslušného školiteľa (vedúceho) záverečnej práce.</p> <p>Vedúcimi záverečných prác sú výhradne pedagogickí zamestnanci Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave (ďalej len „FPM“), ktorých odborná kvalifikácia je minimálne o jeden stupeň vyššia, než kvalifikácia dosahovaná ukončením daného študijného programu.</p> <p>Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom konkrétny postup pri jej spracovaní, vedie študenta,</p>

pomáha mu odbornými radami a koriguje prípadné chyby a nedostatky. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí/zručností/kompetentnosti, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe postupne získava alebo buduje.

Harmonogram procesu tvorby ponuky záverečných prác pozostáva z týchto krokov:

- návrh vlastných tém záverečných prác študentmi,
- návrh tém záverečných prác členmi katedier FPM, vychádzajúc zo školiteľských kapacít a počtov študentov v posledných ročníkoch štúdia,
- schvaľovanie tém záverečných prác na katedre,
- zadanie záverečných prác do systému AiS2, s uvedením názvu záverečnej práce, anotácie, študijného programu,
- zverejnenie ponuky záverečných prác,
- prihlasovanie študentov na tému záverečnej práce prostredníctvom AiS2,
- akceptácia tém záverečných prác, vybraných študentmi.

Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach (<https://euba.sk/student/zaverecne-prace>)

Interná smernica č. 8/2021

Spracovanie záverečnej práce prebieha za podpory vedúceho práce v rámci predmetov – Seminár k záverečnej práci 1 a Seminár k záverečnej práci 2 – pričom študent má povinnosť do polovice decembra b. r. dodať školiteľovi prvú a druhú kapitolu práce a do konca marca b. r. Prvú verziu kompletnej záverečnej práce. Finálna verzia práce, po odsúhlasení vedúcim záverečnej práce sa nahráva do AiS2 začiatkom mája b. r. Spracovanie posudkov k záverečným prácam sa uskutočňuje počas mája b. r. Študent má minimálne 1 týždeň pred termínom štátnej skúšky k dispozícii oba posudky a pre potreby obhajoby záverečnej práce je povinný pripraviť si powerpointovú prezentáciu (podľa predpísanej šablóny), v ktorej súčasne uvedie aj odpovede na otázky vedúceho a oponenta záverečnej práce.

Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú

	ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta	<p>Študenti majú možnosť podávať podnety najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vo forme anonymnej študentskej ankety, v rámci ktorej študenti hodnotia vzdelávací proces ako aj jednotlivé predmety. Študenti dostávajú spätnú väzbu o prijatých opatreniach na odstránenie prípadných zistených nedostatkov, - vo forme stretnutí vedenia fakulty so zástupcami študentov, - v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom, - okrem toho majú možnosť postupovať v zmysle internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností. <p>Odkazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf - https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf
5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹	
Informačné listy predmetov študijného programu	Zoznam predmetov a informačné listy predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
6. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu¹⁰	<p>prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. profesorka Katedra podnikovohospodárska helena.majduchova@euba.sk +421 2 672 95 569</p>
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
Profilový predmet 1	<p>Manažment informačných technológií doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD. docent Katedra informačného manažmentu vladimir.bolek@euba.sk +421 2 673 95 620 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22011</p>
Profilový predmet 2	<p>Logistika prof. Ing. Andrej Dupal', CSc. profesor Katedra manažmentu výroby a logistiky andrej.dupal@euba.sk +421 2 672 95 524 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/492</p>
Profilový predmet 3	<p>Finančná analýza a finančné plánovanie doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD. docent</p>

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

	Katedra podnikových financií eduard.hyranek@euba.sk +421 2 672 95 669 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/511
Profilový predmet 4	Riadenie hodnoty podniku prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. profesorka Katedra podnikovohospodárska helena.majduchova@euba.sk +421 2 672 95 569 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/535
Profilový predmet 5	Personálny manažment doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD. docentka Katedra manažmentu zuzana.joniakova@euba.sk +421 2 672 95 636 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/517
Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹	
doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Andrej Dupaľ, CSc.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Mgr. Zuzana Joniaková, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zoznam učiteľov študijného programu¹²	Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu	
Bc. Ján Šedík ; 2. ročník ; denná forma štúdia	jsedik1@student.euba.sk

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

Bc. Nikola Václavíková ; 2. ročník ; denná forma štúdia		nvaclavikova1@student.euba.sk
Študijný poradca študijného programu		
prof. Ing. Peter Markovič, PhD. (dekan) Ing. Marián Smorada, PhD. (prodekan pre medzinárodnú akreditáciu a styk s verejnosťou)		peter.markovic@euba.sk marian.smorada@euba.sk
Iný podporný personál študijného programu		
Študijný referent	Ing. Zuzana Markovičová (zuzana.markovicova@euba.sk) Anna Čačaná (anna.cacana@euba.sk)	
Ubytovací referent	riaditelia študentských domovov	
Referent pre sociálne veci	Mgr. Slávka Bieliková (slavka.bielikova@euba.sk)	
Kariérny poradca (ak je zriadený)	Prodekanka pre vzdelávaciu činnosť; študijní poradcovia	
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	Mgr. Slávka Bieliková – zahraničné vzťahy (slavka.bielikova@euba.sk)	
7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora		
Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	V študijnom programe sa neuskutočňuje dištančné vzdelávanie. Celý pedagogický proces prebieha výhradne prezenčnou formou, s uplatňovaním online a offline metód, resp. počítačovo podporovanej formy výučby.	
Prístupy, manuály e-learningových portálov	X	
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	<p>Pri realizácii pedagogického procesu fakulta spolupracuje s hospodárskou praxou v troch rovinách:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participácia zástupcov hospodárskej praxe na prednáškach jednotlivých predmetov – Slovcast a.s.; Riešime bývanie, s.r.o.; Pure nuts; Fincentrum; BSOS (organizácia zaoberajúca sa marketingom v praxi); Prvá penzijná správcovská; BELEŠČÁK & PARTNERS, s.r.o.; Whirlpool Slovakia spol. s r.o., HR Development Academy; Chutné kytice; GG development; TARGET Executive Search; Fortys Polygraf, s. r. o Bratislava; JTRE; Ústav súdneho inžinierstva; Slovcast a.s.; ESET Bratislava; IBM; Najvyšší súd SR; U. S. Steel Košice, s.r.o.; Representation of the European Commission in Slovakia; MOL Group holding; KickResume; Swiss Life Select; OVB Allfinanz; CK BUBO; ANASOFT; BLF, Nadácia Pontis; YIT Slovakia a.s.; Kros; Slovenské elektrárne, a. s.; Áno pre život; Microsoft Slovakia s.r.o.; COOP PRODUKT SLOVENSKO; Letmo; Alfa Bio; COMPASS; Unilever ČR&SR; Process Communication Model; GreenCoop; Marius Pedersen; Kaufland Slovenská republika v.o.s.; COOP Jednota Slovensko; Hrhovské služby; Ošetrovateľské centrum; TESCO STORES SR, a.s.; Accenture, a.s.; Zväz poľnohospodárskych družstiev a obchodných spoločností SR; Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.; ESET, spol. s r.o.; Slovenský zväz bytových družstiev; Whirlpool Slovakia spol. s.r.o.; Dell Technologies; LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Participácia zástupcov hospodárskej praxe pri formulácii tém a anotácií záverečných prác, konzultačná činnosť pre študentov pri spracovaní záverečnej práce, oponovanie záverečných prác. • Organizovanie a vedenie odborných predmetov (kategória: výberové predmety) počas celého semestra, vrátane hodnotenia úspešnosti absolvovania predmetu (udelenie známky) – ide o tieto predmety – <i>Aktuálne trendy v environmentálnom a sociálnom podnikaní v SR</i> (spoločnosti ARES, spol. s r.o. , Bratislava, Okrasa, výrobné družstvo, Čadca, LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra, Áno pre život n.o., Rajecké Teplice, 2brothers, s.r.o., Vozokany, BRAIN: IT s. r. o., Bratislava, GreenCoop družstvo, Zlatná na Ostrove, JRK Waste Management, s. r. o Bratislava), <i>Business English</i> (spoločnosť IBM), <i>Finančné procesy BASIC s Henkel</i> (spoločnosť Henkel), <i>Družstevné podnikanie</i> (Coop Jednota), <i>Hands-on HR: Globálne trendy</i> (AmCham, Adient, AT&T, Covestro, Dell, Global Blue, IBM, Swiss Re), <i>Osobnostný rozvoj: Prípadové štúdie Lenovo</i> (spoločnosť Lenovo), <i>Proces HR-náboru zamestnancov: prípadové štúdie Philip Morris Slovakia s.r.o.</i> (Philip Morris Slovakia), <i>Výzvy líderstva v 21.storočí</i> (Olívia Hurbanová – Lektorka roka 2018), <i>Finančné riadenie podniku – prípadové štúdie</i> (Slovenská asociácia finančníkov).
<h3>8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</h3>	
<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</p>	<p>Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu 2. stupňa štúdia na fakulte je vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v študijnom odbore ekonómia a manažment, pričom súčet počtu kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu 2. stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.</p> <p>Bližšie pozri – https://fpm.euba.sk/uchadzaci-o-studium/prijimacie-konanie/prijimacie-konanie.</p>
<p>Postupy prijímania na štúdium</p>	<p>Kvalitatívny výber uchádzačov o štúdium na študijných programoch v slovenskom jazyku sa uskutoční na základe študijných výsledkov na bakalárskom stupni štúdia. Uchádzač o štúdium (s výnimkou uchádzačov z FPM) je povinný doručiť na Študijné oddelenie FPM, najneskôr do 30. 4. b. r. výpis výsledkov 1. stupňa štúdia, potvrdený študijným oddelením fakulty, na ktorej uchádzač 1. stupeň študuje. Kritériom pre prijatie je vážený aritmetický priemer za celé obdobie</p>

	<p>bakalárskeho štúdia, okrem posledného (letného) semestra štúdia. Bližšie pozri – https://fpm.euba.sk/uchadzaci-ostudium/prijimacie-konanie/prijimacie-konanie.</p>																																
<p>Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie</p>	<p>Celkový počet podaných prihlášok bol 369. Podmienky prijatia a podmieneného prijatia na štúdium splnilo 231 uchádzačov. Na štúdium sa zapísalo celkovo 223 uchádzačov.</p> <table border="1" data-bbox="839 501 1286 772"> <thead> <tr> <th>Študijný program</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EP</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>MEZ</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>MVL</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>PMP</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>PF</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>VMž (denná forma)</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>VMž v AJ (denná forma)</td> <td>53</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Poznámka:</u> EP (Ekonomika podniku), MEZ (Manažment a ekonomické zručnosti), MVL (Manažment výroby a logistika); PMP (Personálny manažment podniku), PF (Podnikové financie), VMž (Všeobecný manažment), VMž v AJ (Všeobecný manažment v anglickom jazyku).</p> <p>Na štúdium boli prijatí uchádzači podľa študijných programov:</p> <table border="1" data-bbox="839 1128 1286 1400"> <thead> <tr> <th>Študijný program</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EP</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>MEZ</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>MVL</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>PMP</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>PF</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>VMž (denná forma)</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>VMž v AJ (denná forma)</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Zápis na štúdium, ktorý sa uskutočnil 6.9.2021, umožnil uchádzačom zapísať sa na 2. stupni do dvoch študijných programov (v ktorých boli 25.6.2021 schválené úpravy študijného programu Radou kvality EUBA). Výsledky zápisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika podniku – 57 študentov • Všeobecný manažment (v SJ) – 159 študentov • Všeobecný manažment (v AJ) – 7 študentov 	Študijný program	2021	EP	74	MEZ	12	MVL	20	PMP	82	PF	31	VMž (denná forma)	97	VMž v AJ (denná forma)	53	Študijný program	2021	EP	63	MEZ	4	MVL	12	PMP	59	PF	19	VMž (denná forma)	66	VMž v AJ (denná forma)	8
Študijný program	2021																																
EP	74																																
MEZ	12																																
MVL	20																																
PMP	82																																
PF	31																																
VMž (denná forma)	97																																
VMž v AJ (denná forma)	53																																
Študijný program	2021																																
EP	63																																
MEZ	4																																
MVL	12																																
PMP	59																																
PF	19																																
VMž (denná forma)	66																																
VMž v AJ (denná forma)	8																																
<p>9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania</p>																																	
<p>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu</p>	<p>Študenti sa majú možnosť v každom semestri prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť ku kvalite výučby. Hodnotia vyučované predmety, učiteľov jednotlivých predmetov. Tieto informácie predstavujú pre programovú radu študijného</p>																																

	<p>programu významný zdroj – spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu.</p> <p>Podrobnosti monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu – https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf.</p>
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti https://fpm.euba.sk/fakulta/hodnotenie-kvality
10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu	
Študijný poriadok	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojense-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/
Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie
Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb
Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-

	manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.