

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo vysokej školy	Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5	
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957	
Názov fakulty	Fakulta podnikového manažmentu	
Sídlo fakulty	Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	25. 6. 2021	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu (ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	X	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. (uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	X	
1. Základné údaje o študijnom programe		
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Business economics and management 101392	
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania²	1. stupeň – 645	
Miesto uskutočňovania študijného programu	Bratislava	
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov	8 – Ekológia a manažment 0413 Manažment a administratíva	
Typ študijného programu	Akademicky orientovaný	
Udeľovaný akademický titul	Bakalár Bc.	

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

Forma štúdia		Denná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	X	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³	Anglický jazyk	
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	3 roky	
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	30	
Skutočný počet uchádzačov o štúdium	80	
Počet študentov	35	

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴

Profil absolventa	<p>Absolvent bakalárskeho študijného programu „ekonomika a manažment podniku“ je spôsobilý zastávať odborné ekonomické pozície v podnikateľskej sfére, manažérske pozície na nižších a stredných stupňoch riadenia, ktoré vyžadujú základné znalosti o ekonomických súvislostiach podnikateľskej činnosti, doplnené o hlavné aspekty finančnej, informačnej a celkovej ekonomickej, manažérskej a informačnej gramotnosti. Svojou kompetentnosťou môže naplňovať poslanie osoby spôsobilej samostatného ekonomického a manažérskeho myslenia. Kritickým pohľadom na ekonomické procesy a javy je schopný analyzovať príčiny, identifikovať parciálne riešenia a v spolupráci s ďalšími členmi tímu prispievať ku generovaniu a implementácii riešení konkrétnych ekonomických a manažérskych úloh. Vďaka analytickým zručnostiam, doplneným o zvládanie vybraných produktov IS/IT, je schopný zúčastňovať sa pracovných rokovaní, na ktorých dokáže prezentovať výsledky svojich analýz ako aj konkrétne riešenia, ku ktorým dospel pri nasadení rôznych poznatkov manažérskych disciplín. Jazyková kompetencia absolventa sa prejavuje nielen v spôsobilosti vyhľadávať dostupné informácie v rôznych jazykových mutáciách, ale súčasne aj v zapájaní sa do tímovej práce a diskusií, pri argumentácii riešení a presadzovaní odborných názorov. Svoje vedomosti dokáže aplikovať pri riadení malých kolektívov, resp. ako podporný pracovník vybraných funkčných útvarov podniku. Absolvent tohto študijného programu má možnosť priameho uplatnenia v podnikateľskej praxi, príp. je kvalifikovaný pre ďalší stupeň vysokoškolského štúdia. Nadobudnutou ekonomickou a podnikateľskou kompetentnosťou je predurčený pre oblasť samozamestnávania, pri rozvíjaní drobného (rodinného) podnikania. Súbor ekonomických a manažérskych znalostí, s dôrazom na základné témy z oblasti</p>
--------------------------	--

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>podnikovohospodárskej náuky a manažérskych teórií, doplnené o vybrané problémy finančného riadenia a komplexný záber informačnej gramotnosti a prezentačných techník, umožňuje vhodným spôsobom reprezentovať podnikateľskú prax aj v ďalších oblastiach ekonomického života.</p> <p>Študijný program sa od roku 2016 uskutočňuje aj v anglickom jazyku. Medzinárodná spolupráca fakulty a uznanie nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetentnosti umožňuje študentovi uchádzať sa, na prvom stupni štúdia, o štúdium v systéme dvojitého diplomu, ktoré má fakulta zmluvne dohodnuté s The Business School of the Ningbo University alebo University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt. Okrem toho, v rámci internacionalizácie štúdia je umožnené študentovi nadobúdať nevyhnutné zručnosti v zahraničnom priestore, účasťou na študijných alebo stážových pobytoch, pričom študent má garantované uznanie dovezených kreditov.</p>
<p>Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>Vzdelávacími cieľmi študijného programu sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získanie teoretického základu z oblasti podnikovohospodárskej náuky, manažmentu, podnikových financií a podnikovej informatiky so schopnosťou jeho praktickej aplikácie v podnikateľskom priestore a rozvinutie poznania o medzinárodnom pohľade na dané problematiky; - schopnosť identifikácie, triedenia, analýzy a spracovania relevantných informácií o aktuálnej situácii podnikateľského subjektu, schopnosť kritického vyhodnotenia, prezentovania, komunikácie a interpretácie záverov v dvoch cudzích jazykoch; - schopnosť orientovať sa v ekonomickom prostredí; organizovať prácu menšieho kolektívu, sledovať nové informácie v odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, dbať na dodržiavanie etických princípov; - schopnosť podnikateľsky myslieť a rozvíjať drobné podnikanie pri dodržiavaní princípov spoločenskej zodpovednosti. <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť vedomostí – sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základné ekonomické poznatky, zákonitosti a princípy fungovania podnikateľského subjektu v národnom a medzinárodnom meradle; - hlavné manažérske funkcie a analytické metódy a prístupy, umožňujúce získavanie, triedenie, analýzu, syntézu a interpretáciu informácií pri tvorbe konkrétnych riešení a odporúčaní pre jednotlivé riadiace stupne podniku. - vedomosti o základných manažérskych postupoch, technikách a metodikách riešenia rôznych podnikových úloh a problémov. <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť zručností – sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikačná zručnosť vo vybraných cudzích jazykoch tak, aby dokázal prezentovať a obhajovať svoje názory a závery, ku ktorým dospel v rámci vlastných analýz a interpretácií; - zručnosť z oblasti informačných systémov a informačných technológií, ktoré mu umožňujú pôsobiť v digitálnom prostredí a súčasne zabezpečujú spôsobilosť pre selekciu informácií, prichádzajúcich z externého prostredia; - prezentačnú zručnosť, v písomnom prejave (pri sumarizácii informácií, tvorbe reportov a prezentácií) ako aj v ústnom prejave (pri komunikácii vo vnútri podniku, voči nadriadeným, príp. ďalším záujmovým skupinám, v závislosti od pridelených kompetencií);

	<ul style="list-style-type: none"> - riadenie svojej práce, práce kolektívu a dosahovanie stanovených výsledkov pri rešpektovaní morálnych princípov a spoločenskej zodpovednosti; - zručnosti z oblasti podnikania, v rôznych sektoroch ekonomiky, umožňujúce samostatne pôsobiť v podnikateľskom prostredí a identifikovať príležitosti a možné riziká. <p>Hlavnými vzdelávacími výstupmi – za oblasť kompetentnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadobudnuté vedomosti a zručnosti sa prejavujú v kompetentnosti absolventa pri kreovaní a vedení malých pracovných tímov, pri práci v projektovom tíme naprieč spektrom podnikových činností. - Vo vybraných oblastiach, na základe pridelených kompetencií, môže byť absolvent poverený zastupovaním podnikových záujmov v rámci odborných diskusií, pri obchodných rokovaniach, resp. pri akvizícii nových zákazníkov v domácom alebo medzinárodnom prostredí. - Absolvent dokáže pochopiť, vymedziť a identifikovať podnikateľské prostredie na základe kvality ekonomických podmienok a predpokladov pre výkon podnikateľskej činnosti. 																				
<p>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Študijný program 1. stupňa štúdia ekonomika a manažment podniku pripravuje absolventov, ktorí sa budú uplatňovať ako špecializovaní odborní pracovníci v administratíve, podporných a obchodných činnostiach (zodpovedajúc kód 33 ISCO 08), príp. ako supervízori vybraných administratívnych činností. Svoje pôsobenie v podnikateľskej sfére môžu naplňať dvomi spôsobmi a to buď v pozícií špecializovaných pracovníkov alebo ako samozamestnávateľa malých podnikov a živností.</p> <p>Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu naplňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon týchto povolaní:</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">2310005</td> <td>Lektor vysokej školy</td> </tr> <tr> <td>2411011</td> <td>Špecialista podnikový ekonóm</td> </tr> <tr> <td>2412001</td> <td>Finančný poradca</td> </tr> <tr> <td>2412002</td> <td>Poradca a predajca bankových produktov a služieb pre segment stredných klientov a mikropodnikateľov</td> </tr> <tr> <td>2423002</td> <td>Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov</td> </tr> <tr> <td>2423003</td> <td>Špecialista náboru a výberov pracovníkov</td> </tr> <tr> <td>2423004</td> <td>Špecialista odmeňovania a benefitov</td> </tr> <tr> <td>2423005</td> <td>Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov</td> </tr> <tr> <td>3313001</td> <td>Odborný pracovník mzdovej agendy (mzdový účtovník)</td> </tr> <tr> <td>3313002</td> <td>Odborný pracovník kalkulácií, cien a nákladov</td> </tr> </table>	2310005	Lektor vysokej školy	2411011	Špecialista podnikový ekonóm	2412001	Finančný poradca	2412002	Poradca a predajca bankových produktov a služieb pre segment stredných klientov a mikropodnikateľov	2423002	Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov	2423003	Špecialista náboru a výberov pracovníkov	2423004	Špecialista odmeňovania a benefitov	2423005	Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov	3313001	Odborný pracovník mzdovej agendy (mzdový účtovník)	3313002	Odborný pracovník kalkulácií, cien a nákladov
2310005	Lektor vysokej školy																				
2411011	Špecialista podnikový ekonóm																				
2412001	Finančný poradca																				
2412002	Poradca a predajca bankových produktov a služieb pre segment stredných klientov a mikropodnikateľov																				
2423002	Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov																				
2423003	Špecialista náboru a výberov pracovníkov																				
2423004	Špecialista odmeňovania a benefitov																				
2423005	Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov																				
3313001	Odborný pracovník mzdovej agendy (mzdový účtovník)																				
3313002	Odborný pracovník kalkulácií, cien a nákladov																				

	<p>3313004 Odborný pracovník v oblasti účtovníctva (okrem mzdového)</p> <p>3313006 Odborný pracovník v oblasti rozpočtu</p> <p>3313007 Asistent daňového poradcu</p> <p>3323001 Nákupca, odborný pracovník pre materiálové zabezpečenie a zásobovanie</p> <p>3341001 Supervízor administratívnych pracovníkov</p> <p>3341002 Supervízor pracovníkov informačných služieb</p> <p>3341003 Supervízor operátorov dát</p> <p>3343000 Odborný administratívny asistent</p> <p>4110000 Všeobecný administratívny pracovník</p> <p>4312005 Administratívny pracovník v oblasti kapitálového trhu</p>
Relevantné externé zainteresované strany⁵	<p>Ing. Andrej RÉVAY (prezident, Slovenská asociácia finančníkov)</p> <p>Ing. Andrej WINTER (Customer and Employee Experience Consultant, Anodius SK)</p> <p>Ing. Andrej POLONEC, Ing. Martin BENKO (A.En. Slovensko s.r.o.)</p> <p>Písomné vyjadrenie/stanovisko relevantných zainteresovaných strán je prílohou žiadosti.</p>
3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	<p>Hodnotením uplatniteľnosti absolventov študijného programu sa zaoberajú na fakulte tri grémiá – programová rada, vedecká rada, kolégium dekana. Vstupnými informáciami pre tento typ hodnotenia sú štandardne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.employment.gov.sk/sk/praca-zamestnanost/podpora-zamestnanosti/np-prognozy-vyvoja-trhu-prace-sr-ii/ - https://www.trendyprace.sk/sk/absolventi/moje-trendy/top - https://www.cvtisr.sk/buxus/docs/VS/absolvent/2020/ABSOLVENT_VS_pri_ebezna_sprava_final_web.pdf - https://firma.profesia.sk/rebricke-univerzit-podla-zaujmu-firiem-o-absolventov-vlanajsok-priniesol-narocne-podmienky-aj-zaujimave-zmeny-v-rebricku-fakult/ - https://eduworld.sk/cd/nl/497/najlepsie-fakulty-podla-zamestnavatelov-fakulty-ktorych-absolventi-maju-najvacsiu-sancu-najst-si-pracu <p>Sumárne konštatovanie k uplatniteľnosti sa čiastočne odráža aj v prejave záujmu o študijný program, čo je sumarizované v správe o činnosti fakulty – https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti.</p>
Príklady úspešných absolventov študijného programu	<p>Ing. Ladislav Barkoci (riaditeľ úseku obchodu a marketingu, Nafta, a.s.)</p> <p>Ing. Ivana Blažeková (HR Generalist at Accenture, Slovensko)</p>

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

	<p>Ing. Lukáš Bonko (generálny riaditeľ Burza cenných papierov Bratislava)</p> <p>Ing. Tomáš Cibulka (Senior account manager at Generali poisťovňa, a.s., Slovensko)</p> <p>Ing. Vladimír Dvořáček (člen Bankovej rady NBS)</p> <p>Ing. Matej Dugovič (Sales Director, CONCORDE spol. s.r.o., Slovensko)</p> <p>Ing. Oľga Gabrielová (HR Operations Senior Associate, Pfizer, Slovensko)</p> <p>Ing. Martin Jurček (Chief Executive Officer at syncular.io, Slovensko)</p> <p>Ing. Peter Krištofovič (CEO, Salve Group)</p> <p>Ing. Pavol Krúpa (zakladateľ a majiteľ Krupa Global Investments)</p> <p>Ing. Ján Martinko (Senior Manager at Accenture, Slovensko)</p> <p>Ing. Ivan Mitringa, FCCA,CIA,CTP (WW CFO Displays, Partner Software & Client Peripherals, Singapur)</p> <p>Ing. Pavol Pračko (Member of Board of Directors and Deputy General Manager Automobilové opravovne Ministerstva vnútra SR, Slovensko)</p> <p>Ing. Viktor Pieš (CEO & Founder ProfitCorp s.r.o., Slovensko)</p> <p>Ing. Linda Remáková (Head of HR Department Dopravoprojekt, a.s., Slovensko)</p> <p>Ing. Richard Strákoš (Project Manager at ŠKODA JS, a.s., Slovensko)</p> <p>Ing. Peter Štecko (CEO, Medusa Group)</p> <p>Ing. Martin Vajdel (Zakladateľ spoločnosti SMEyo, s.r.o., Slovensko)</p>
<p>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)</p>	<p>V súlade s vnútornými pravidlami EU v Bratislave – z hľadiska organizačného a administratívneho sa zabezpečovaniu a zdokonaľovaniu systému kvality na EU v BA venujú tímy pracovníkov na úrovni univerzity, aj na úrovni jednotlivých fakúlt. Na úrovni fakulty v tejto oblasti pôsobí Rada kvality FPM, ktorá úzko komunikuje so zástupcami hospodárskej praxe (potenciálni zamestnávatelia). Bezprostredný kontakt majú zamestnávatelia na výberových predmetoch – spoločnosti ARES, spol. s r.o. , Bratislava, Okrasa, výrobné družstvo, Čadca, LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra, Áno pre život n.o., Rajecké Teplice, 2brothers, s.r.o., Vozokany, BRAIN: IT s. r. o., Bratislava, GreenCoop družstvo, Zlatná na Ostrove, JRK Waste Management, s. r. o Bratislava, IBM Slovakia, a.s., Henkel, s.r.o., Coop Jednota, AmCham, Adient, AT&T, Covestro, Dell, Global Blue, IBM, Swiss Re, Lenovo, a.s., Philip Morris Slovakia s.r.o. – a skúsenosti sprostredkujúajú vedeniu fakulty, resp. členom vedeckej rady fakulty.</p>
<p>4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶</p>	

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	<p>Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a v Zásadách tvorby odporúčaného študijného plánu.</p> <p>Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a boli zohľadnené informácie so zahraničných univerzít a skúmaná porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných vysokých škôl a univerzít.</p> <p>Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie aktivity (prednáška, cvičenie, seminár) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov.</p> <p>Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali naplnenie profilu absolventa, cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu. Rešpektujú sa pritom jednotlivé ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.</p> <p>Odkaz: https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</p>
Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}	<p>Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.</p>
Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia	<p>180 kreditov</p>
Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane	<p>Na riadne skončenie štúdia musí študent úspešne</p>

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

<p>podmienok štátnych skúšok, pravidiel pre opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia</p>	<p>- absolvovať všetky povinné, povinne voliteľné a výberové predmety stanovené študijným plánom a získať predpísaný počet kreditov, - obhájiť záverečnú (bakalársku) prácu a - vykonať štátnu skúšku predpísanú študijným programom (predmetová časť). Ďalšie podmienky a pravidlá štúdia ustanovuje <u>Študijný poriadok EU v Bratislave</u>.</p>
<p>Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe</p>	
<p>Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</p>	<p>138</p>
<p>Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</p>	<p>22</p>
<p>Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</p>	<p>10</p>
<p>Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia</p>	<p>10</p>
<p>Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</p>	<p>0</p>
<p>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu</p>	<p>Každý predmet študijného programu má vymedzené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave – uvedené skutočnosti sú zachytené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia reflektujú úroveň vzdelávacích výstupov predmetu a garantujú, že každý absolvent predmetu naplnil vzdelávacie ciele a dosiahol požadované vzdelávacie výstupy. Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Postup pre jej spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie upravuje samostatná Interná smernica rektora EU v Bratislave. Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené Študijnom poriadku EU v Bratislave. Študent má možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia v súlade s čl. 8 Študijným poriadkom EU v Bratislave. Odkaz: https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</p>
<p>Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia</p>	<p>https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</p>

Zoznam tém záverečných prác	Zoznam_tem_zaverecnych_prac_Business_economic_and_management.xlsx
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác	<p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca, ktorou študent preukazuje, schopnosť systematickej a samostatnej práce v príslušnej (študovanej) oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo orientované, formulované z aktuálnych problémov a potrieb hospodárskej praxe ako aj parciálnych problémov riešených v rámci grantových projektov príslušného školiteľa (vedúceho) záverečnej práce.</p> <p>Vedúcimi záverečných prác sú výhradne pedagogickí zamestnanci Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave (ďalej len „FPM“), ktorých odborná kvalifikácia je minimálne o jeden stupeň vyššia, než kvalifikácia dosahovaná ukončením daného študijného programu.</p> <p>Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom konkrétny postup pri jej spracovaní, vedie študenta, pomáha mu odbornými radami a koriguje prípadné chyby a nedostatky. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí/zručností/kompetentnosti, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe postupne získava alebo buduje.</p> <p>Harmonogram procesu tvorby ponuky záverečných prác pozostáva z týchto krokov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh vlastných tém záverečných prác študentmi, - návrh tém záverečných prác členmi katedier FPM, vychádzajúc zo školiteľských kapacít a počtov študentov v posledných ročníkoch štúdia, - schvaľovanie tém záverečných prác na katedre, - zadanie záverečných prác do systému AiS2, s uvedením názvu záverečnej práce, anotácie, študijného programu, - zverejnenie ponuky záverečných prác, - prihlasovanie študentov na tému záverečnej práce prostredníctvom AiS2, - akceptácia tém záverečných prác, vybraných študentmi. <p>Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. (https://euba.sk/student/zaverecne-prace)</p> <p>Interná smernica č. 8/2021</p>

	<p>Spracovanie záverečnej práce prebieha za podpory vedúceho práce v rámci predmetov – Seminár k záverečnej práci 1 a Seminár k záverečnej práci 2 – pričom študent má povinnosť do polovice decembra b. r. dodať školiteľovi prvú a druhú kapitolu práce a do konca marca b. r. Prvú verziu kompletnej záverečnej práce. Finálna verzia práce, po odsúhlasení vedúcim záverečnej práce sa nahráva do AiS2 začiatkom mája b. r. Spracovanie posudkov k záverečným prácam sa uskutočňuje počas mája b. r. Študent má minimálne 1 týždeň pred termínom štátnej skúšky k dispozícii oba posudky a pre potreby obhajoby záverečnej práce je povinný pripraviť si powerpointovú prezentáciu (podľa predpísanej šablóny), v ktorej súčasne uvedie aj odpovede na otázky vedúceho a oponenta záverečnej práce.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.</p>
<p>Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami</p>	<p>Študentom so špecifickými potrebami ponúka EU v Bratislave primerané úpravy a podporné služby počas celého štúdia. Komplexné Informácie pre uchádzačov o štúdium ako aj študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle EU v Bratislave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://euba.sk/student/studenti-so-specifickymi-potrebami/statut-studenta-so-specifickymi-potrebami - https://euba.sk/student/studenti-so-specifickymi-potrebami/primerane-upravy-a-podporne-sluzby
<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p>	<p>Študenti majú možnosť podávať podnety najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vo forme anonymnej študentskej ankety, v rámci ktorej študenti hodnotia vzdelávací proces ako aj jednotlivé predmety. Študenti dostávajú spätnú väzbu o prijatých opatreniach na odstránenie prípadných zistených nedostatkov, - vo forme stretnutí vedenia fakulty so zástupcami študentov, - v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom, - okrem toho majú možnosť postupovať v zmysle internej smernice č. 12/2010 o vybavovaní sťažností. <p>Odkazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf - https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf

5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹	
Informačné listy predmetov študijného programu	Zoznam predmetov a informačné listy predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
6. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu¹⁰	doc. Ing. Anita Romanová, PhD. docentka Katedra informačného manažmentu anita.romanova@euba.sk +421 2 672 95 512
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
Profilový predmet 1	Podniková informatika doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD. docent Katedra informačného manažmentu robert.hanak@euba.sk +421 2 673 95 623 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/506
Profilový predmet 2	Manažment prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD. profesorka Katedra manažmentu nadezda.jankelova@euba.sk +421 2 672 95 643 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/515
Profilový predmet 3	Podnikové financie prof. Ing. Peter Markovič, PhD. profesor Katedra podnikových financií peter.markovic@euba.sk +421 2 672 95 536 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/539
Profilový predmet 4	Riadenie ľudských zdrojov doc. Ing. Jana Blštáková, PhD. docentka Katedra manažmentu jana.blstakova@euba.sk +421 2 672 95 533 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/740
Profilový predmet 5	Informačný systém podniku doc. Ing. Anita Romanová, PhD. docentka Katedra informačného manažmentu anita.romanova@euba.sk +421 2 672 95 512 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/369
Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹	

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

doc. Ing. Jana Blštáková, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Peter Markovič, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. Ing. Anita Romanová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zoznam učiteľov študijného programu¹²	Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu	
Michaela Bačíková ; 2. ročník ; denná forma štúdia	mbacikova1@student.euba.sk
Federico Banda ; 2. ročník ; denná forma štúdia	fbanda1@student.euba.sk
Študijný poradca študijného programu	
doc. Ing. Jana Blštáková, PhD. (prodekanka pre zahraničné vzťahy)	jana.blstakova@euba.sk
Ing. Katarína Grančičová, PhD. (prodekanka pre sociálne otázky a rozvoj)	katarina.grancicova@euba.sk
doc. Ing. Anita Romanová, PhD. (prodekanka pre vzdelávaciu činnosť)	anita.romanova@euba.sk
Iný podporný personál študijného programu	
Študijný referent	Ing. Zuzana Markovičová (zuzana.markovicova@euba.sk) Anna Čačaná (anna.cacana@euba.sk)
Ubytovací referent	riaditelia študentských domovov
Referent pre sociálne veci	Mgr. Slávka Bieliková (slavka.bielikova@euba.sk)
Kariérny poradca (ak je zriadený)	Prodekanka pre vzdelávaciu činnosť; študijní poradcovia
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	Mgr. Slávka Bieliková – zahraničné vzťahy (slavka.bielikova@euba.sk)
7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora	

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	V študijnom programe sa neuskutočňuje dištančné vzdelávanie. Celý pedagogický proces prebieha výhradne prezenčnou formou, s uplatňovaním online a offline metód, resp. počítačovo podporovanej formy výučby.
Prístupy, manuály e-learningových portálov	X
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	Pri realizácii pedagogického procesu fakulta spolupracuje s hospodárskou praxou v troch rovinách: <ul style="list-style-type: none"> - Participácia zástupcov hospodárskej praxe na prednáškach jednotlivých predmetov – Slovgest a.s.; Riešime bývanie, s.r.o.; Pure nuts; Fincentrum; BSOS (organizácia zaoberajúca sa marketingom v praxi); Prvá penzijná správcovská; BELEŠČÁK & PARTNERS, s.r.o.; Whirlpool Slovakia spol. s r.o., HR Development Academy; Chutné kytice; GG development; TARGET Executive Search; Fortys Polygraf, s. r. o Bratislava; JTRE; Ústav súdneho inžinierstva; Slovgest a.s.; ESET Bratislava; IBM; Najvyšší súd SR; U. S. Steel Košice, s.r.o.; Representation of the European Commission in Slovakia; MOL Group holding; KickResume; Swiss Life Select; OVB Allfinanz; CK BUBO; ANASOFT; BLF, Nadácia Pontis; YIT Slovakia a.s.; Kros; Slovenské elektrárne, a. s.; Áno pre život; Microsoft Slovakia s.r.o.; COOP PRODUKT SLOVENSKO; Letmo; Alfa Bio; COMPASS; Unilever ČR&SR; Process Communication Model; GreenCoop; Marius Pedersen; Kaufland Slovenská republika v.o.s.; COOP Jednota Slovensko; Hrhovské služby; Ošetrovateľské centrum; TESCO STORES SR, a.s.; Accenture, a.s.; Zväz poľnohospodárskych družstiev a obchodných spoločností SR; Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.; ESET, spol. s r.o.; Slovenský zväz bytových družstiev; Whirlpool Slovakia spol. s.r.o.; Dell Technologies; LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra. - Participácia zástupcov hospodárskej praxe pri formulácii tém a anotácií záverečných prác, konzultačná činnosť pre študentov pri spracovaní záverečnej práce, oponovanie záverečných prác. - Organizovanie a vedenie odborných predmetov (kategória: výberové predmety) počas celého semestra, vrátane hodnotenia úspešnosti absolvovania predmetu (udelenie známky) – ide o tieto predmety – <i>Aktuálne trendy v environmentálnom a sociálnom podnikaní v SR</i> (spoločnosti ARES, spol. s r.o. , Bratislava, Okrasa, výrobné družstvo, Čadca, LYRA CHOCOLATE s.r.o., Nitra, Áno pre život n.o., Rajecké Teplice, 2brothers, s.r.o., Vozokany, BRAIN: IT s. r. o., Bratislava, GreenCoop družstvo, Zlatná na Ostrove, JRK Waste Management, s. r. o Bratislava), <i>Business English</i> (spoločnosť IBM),

	<p><i>Finančné procesy BASIC s Henkel (spoločnosť Henkel), Družstevné podnikanie (Coop Jednota), Hands-on HR: Globálne trendy (AmCham, Adient, AT&T, Covestro, Dell, Global Blue, IBM, Swiss Re), Osobnostný rozvoj: Prípadové štúdie Lenovo (spoločnosť Lenovo), Proces HR-náboru zamestnancov: prípadové štúdie Philip Morris Slovakia s.r.o. (Philip Morris Slovakia), Výzvy líderstva v 21.storočí (Olívia Hurbanová – Lektorka roka 2018), Zručnosti pre úspech – z univerzity do praxe (AmCham).</i></p>		
<p>8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu</p>			
<p>Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium</p>	<p>Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium 1. stupňa štúdia je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitou. Ďalšou podmienkou je vykonanie prijímacej skúšky zo všetkých jej častí.</p> <p>Prijímacia skúška pozostáva z písomných testov zo všeobecných študijných predpokladov a z jedného cudzieho jazyka podľa výberu uchádzačov a ponuky fakulty.</p> <p>Pri prijímaní uchádzačov o štúdium sa neberie ohľad na výsledky dosiahnuté v štúdiu na strednej škole, ani na úroveň maturitnej skúšky a jej predmety a ich výsledky. Tieto podmienky vyplývajú z aktuálnych zásad prijímacieho konania na 1. stupni štúdia – https://fpm.euba.sk/uchadzaci-o-studium/prijimacie-konanie/prijimacie-konanie.</p>		
<p>Postupy prijímania na štúdium</p>	<p>Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášku elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave. Prijímacia skúška má písomnú formu (testové otázky). Vyhodnocovanie testov prebieha v deň konania prijímacej skúšky pomocou počítačovej techniky (skenovanie uvedených odpovedí na odpovedných hárkoch a automatizované vyhodnocovanie) a to iba na základe identifikačného údaj, ktorým je čiarový kód. Po vyhodnotení všetkých testov sa výsledky pretransformujú do databázy uchádzačov a pre každého uchádzača sa automaticky vypočíta súčet bodov zo všetkých testov. Súčet získaných bodov zo všetkých častí prijímacej skúšky sa použije na vytvorenie kvalitatívneho poradia uchádzačov. O prijímaní na štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacej skúšky.</p>		
<p>Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie</p>	<p>Celkový počet podaných prihlášok bol 1 136. Podmienky prijatia a podmieneného prijatia na štúdium splnilo 398 uchádzačov. Na štúdium sa zapísalo celkovo 384 uchádzačov.</p>		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 70%;">Študijný program</td> <td style="width: 30%;">2021</td> </tr> </table>		Študijný program	2021
Študijný program	2021		

	<table border="1"> <tr> <td>EaMP (v SJ)</td> <td>957</td> </tr> <tr> <td>EaMP (v AJ)</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>FM</td> <td>109</td> </tr> </table> <p><u>Poznámka:</u> EaMP (v SJ) (Ekonomika a manažment podniku v slovenskom jazyku), EaMP (v AJ) (Ekonomika a manažment podniku v anglickom jazyku), FM (Finančný manažment).</p> <p>Na štúdium boli prijatí uchádzači podľa študijných programov:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Študijný program</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EaMP (v SJ)</td> <td>338</td> </tr> <tr> <td>EaMP (v AJ)</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>FM</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table> <p>Zápis na štúdium, ktorý sa uskutočnil 3.9.2021, umožnil uchádzačom zapísať sa na 1. stupni do dvoch študijných programov (v ktorých boli 25.6.2021 schválené úpravy študijného programu Radou kvality EUBA). Výsledky zápisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomika a manažment podniku (v SJ) – 372 študentov, - Ekonomika a manažment podniku (v AJ) – 12 študentov. 	EaMP (v SJ)	957	EaMP (v AJ)	70	FM	109	Študijný program	2021	EaMP (v SJ)	338	EaMP (v AJ)	26	FM	34
EaMP (v SJ)	957														
EaMP (v AJ)	70														
FM	109														
Študijný program	2021														
EaMP (v SJ)	338														
EaMP (v AJ)	26														
FM	34														

9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Študenti sa majú možnosť v každom semestri prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť ku kvalite výučby. Hodnotia vyučované predmety, učiteľov jednotlivých predmetov. Tieto informácie predstavujú pre programovú radu študijného programu významný zdroj – spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu. Podrobnosti monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu – https://euba.sk/www/write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf.

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

<https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti>
<https://fpm.euba.sk/fakulta/hodnotenie-kvality>

Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

<https://fpm.euba.sk/fakulta/dokumenty/spravy-o-cinnosti>
<https://fpm.euba.sk/fakulta/hodnotenie-kvality>

10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu

Študijný poriadok	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojense-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/
Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie
Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb
Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.