

Opis študijného programu ÚČTOVNÍCTVO a AUDÍTORSTVO¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo vysokej školy	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957	
Názov fakulty	Fakulta hospodárskej informatiky	
Sídlo fakulty	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	13.03.2019	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	Študijný program nebol vysokou školou ešte periodicky hodnotený	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. (uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)	https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/16452	
1. Základné údaje o študijnom programe		
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Účtovníctvo a audítorstvo 16452	
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania ²	Druhý – 767	
Miesto uskutočňovania študijného programu	Bratislava	
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním	8 – Ekonomika a manažment T 0411	

¹Fakulta spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o úpravu študijného programu.

- Fakulta po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Fakulta slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Fakulta zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaním titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov		
Typ študijného programu		akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul		Inžinier („Ing.“)
Forma štúdia		denná
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	nejde o tento prípad	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³		slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch		2
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov) Skutočný počet uchádzačov o štúdium Počet študentov		Kapacita študijného programu 120 (v každom z dvoch rokov štúdia) Počet uchádzačov 169 (na ak. rok 2021/2022) Počet študentov 127 (v prvom ročníku v ak. roku 2021/2022), 110 (v druhom ročníku v ak. roku 2021/2022).
2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴		
Profil absolventa	Študijný program Účtovníctvo a audítorstvo patrí do študijného odboru Ekónómia a manažment a bol spracovaný v súlade s misiou, poslaním a strategickými cieľmi EU v Bratislave určenými v jej dlhodobom zámere. Súčasne bol vypracovaný na základe reflexie požiadaviek uplatniteľnosti jeho absolventov na trhu práce a vytvorenia potenciálu študentov pokračovať v ďalšom štúdiu – tak ako to predpokladá Register zamestnaní (v Národnej sústave povolání) v prípade povolání zameraných účtovníctvo, audítorstvo, daňové poradenstvo resp. kontrolu a ako to vyplýva aj z ustanovení predpisov regulujúcich niektoré z uvedených povolání (napr. § 3, ods. 1, písmeno c) zákona č. 432/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov). Obsahovo vychádza aj z porovnania so študijným programom Účtovníctvo a audítorstvo	

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Fakulta samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

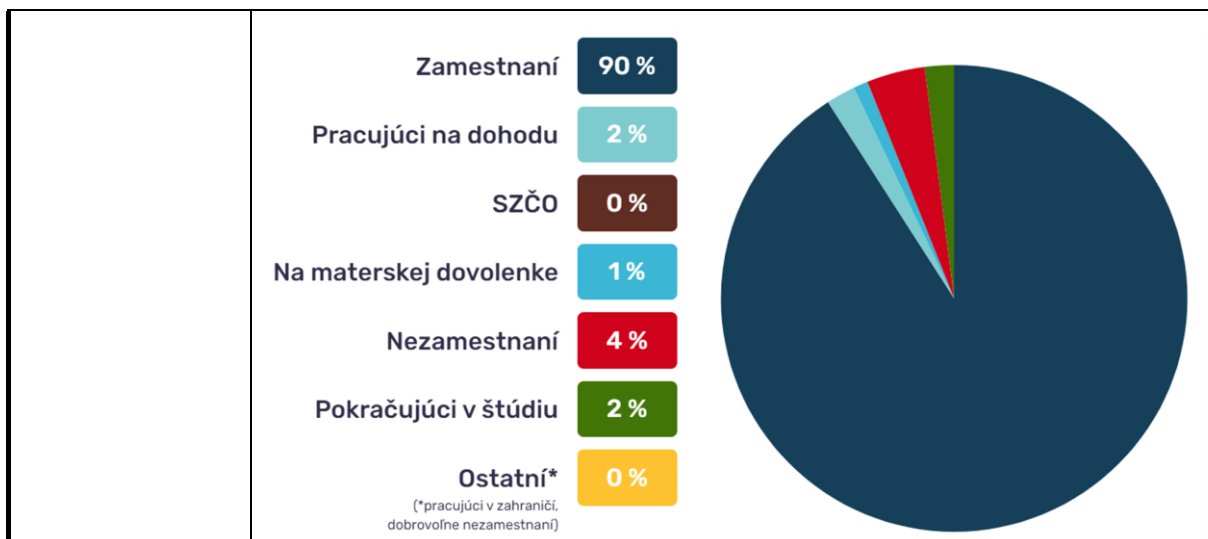
⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	a finančné riadenie podniku na Vysoké škole ekonomickej v Praze a s obsahom vzdelávacích modulov Association of Chartered Certified Accountants. Absolventi nadobudnú vedomosti, kompetencie a zručnosti potrebné pre: a) výkon profesie metodika účtovníctva, hlavného účtovníka, audítora, špecialistu interného auditu, špecialistu internej kontroly, b) výkon funkcií zameraných na účtovné zobrazenie zložitých podnikateľských vzťahov (často s medzinárodným prvkom) a to predovšetkým v súlade s medzinárodnými štandardmi IFRS, c) rozhodovanie či poradenskú činnosť resp. výkon povolaní a funkčných zaradení vyžadujúcich samostatné rozhodovanie aj to aj vo väzbe na finančný manažment, finančné modelovanie či správu daní, c) pokračovanie v štúdiu na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v niektorom z príbuzných študijných programov patriacich do študijného odboru Ekonomia a manažment. Okrem zamerania sa na komplexnú oblasť nadnárodného účtovníctva, audítorstva a kontroly disponuje absolvent (prostredníctvom špecializovaných predmetov) aj prierezovým pohľadom na problematiku súvisiacu s využívaním účtovných informácií pre potreby finančného manažmentu a modelovania a správy daní. Absolvent študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo je odborník so znalosťami zodpovedajúcim aktuálnej úrovni poznania v oblasti: a) filozofie a koncepcných východísk audítorstva, iných uisťovacích služieb a kontroly; b) účtovného zobrazenia pokročilých transakcií uskutočňovaných v medzinárodnom kontexte a to aj pri absencii vecne príslušnej časti regulačného rámca pre finančné vykazovanie; c) zostavovania individuálnej (separátnej) a konsolidovanej účtovnej závierky v súlade s medzinárodnými štandardmi IFRS; d) finančného manažmentu, riadenia rizika a finančného modelovania; e) nových výziev v oblasti účtovníctva, vrátane digitálnych zručností a nefinančného výkazníctva; f) rozvíjania jazykových kompetencií a mäkkých zručností v praxi účtovníka a audítora; g) rozvíjania schopnosti tvorivého myslenia; a to pri plnom uvedomení si významu a potreby presadzovania etických aspektov a princípov v oblasti akademických činností a pri výkone vlastného povolania. Absolvent študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo tak disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, pričom vďaka svojej špecializácii ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu dokáže absolvent identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery s ohľadom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie v danej oblasti. Absolvent je schopný analyzovať problémy súvisiace s problematikou účtovníctva, audítorstva, finančného manažmentu a daní na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených
--	--

	myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami nevyhnutnými pre výkon vyšších manažérskych a odborných funkcií. Je schopný chápať nové trendy, identifikovať ich dosahy a vďaka koncepčnému mysleniu prispievať k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe v oblasti zamerania študijného programu. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne nielen ako jednotlivec, ale aj ako člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky v relevantnej oblasti, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom (a to aj v cudzom jazyku), kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.
Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)	Cieľom vzdelávania študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo je, aby študent, do doby jeho úspešného absolvovania: a) získal všeobecné, odborné a metodologické vedomosti na úrovni hodnotenia nie iba z oblasti nadnárodného účtovníctva (vrátane komplexných transakcií s účasťou medzinárodného prvku a zostavovania individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky podľa IFRS), interného a externého auditu a internej a externej kontroly, ale aj z oblasti: i) daní (predovšetkým z pohľadu korporátnych daní z príjmu, špecifických oblastí dane z pridanej hodnoty najmä z hľadiska medzinárodného podnikania a správy daní) a ii) podnikového riadenia (najmä z hľadiska finančného manažmentu, riadenia rizík podniku, medzinárodných ekonomických väzieb a finančného modelovania); získané poznatky budú slúžiť ako základ pre inovácie a originalitu pri riešení otázok účtovného zobrazenia komplexných transakcií, a ďalej otázok audítorstva, kontroly, daní a podnikového riadenia a informačného zabezpečenia týchto riešení, tak na základe požiadaviek praxe, ako aj reflektovania aktuálnych trendov vo výskume; b) nadobudol kognitívne a praktické zručnosti, spočívajúce v schopnosti stanoviť vedecké a praktické predpoklady riešenia metodických, odborných, praktických a/alebo vedeckých problémov v oblasti: i) účtovného zobrazenia komplexných finančných a kapitálových transakcií, ii) nadnárodného výkazníctva podľa IFRS, iii) audítorstva a kontroly, iv) podnikového riadenia v rozsahu finančného manažmentu, ohodnocovania, riadenia rizika a finančného modelovania; zručnosti spočívajú aj v schopnosti tieto riešenia navrhovať, hodnotiť realizovať; c) nadobudol zručnosti potrebné pre formulovanie odporúčaní pre rozvoj danej vednej oblasti v rozsahu problémových okruhov vymedzených v bode b) vyššie; d) rozvinul svoje sociálne kompetencie a vnímanie zodpovednosti, iniciatívy a samostatnosti, ale aj schopnosti pracovať v tíme (resp. ho riadiť), a to tak, aby dokázal: i) inovatívnym a tvorivým myslením primerane, proaktívne a preemptívne reagovať na výzvy ekonomického prostredia a to s využitím nástrojov informačných technológií, ii) primerane prezentovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti a to bez ohľadu na to, či ide o vedomosti a zručnosti získané počas štúdia, alebo ich absolvent nadobudol následne pri riešení aktuálnych praktických resp. výskumných problémov.

Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	Uvádzané podľa Národnej sústavy povolaní, Národnej sústavy kvalifikácií a Kartotéky kariet kvalifikácií v národnej sústave kvalifikácií: - Audítor (kód kvalifikácie) U2411003-01021); - Asistent audítora (kód kvalifikácie U3313005-01307); v národnej sústave kvalifikácií sa síce uvádza zodpovedajúca úroveň kvalifikácie SKRK 6 (1.stupeň VŠ vzdelávania), avšak to je v rozpore s § 13, ods. 1, písmeno c) zákona č. 432/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; - Hlavný účtovník (kód kvalifikácie C2411001-01019); - Metodik účtovníctva (kód kvalifikácie U2411005-01024); - Daňový špecialista (kód kvalifikácie U2411007-01026). Sústava povolaní obsahuje aj vymedzenie nasledujúcich zamestnaní, ktoré si vyžadujú ukončený 2.stupeň vysokoškolského vzdelávania a poznatky z účtovníctva a kontroly resp. audítorstva nie sú uvedené v národnej sústave kvalifikácií: - Finančný kontrolór; - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti daní; - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kontroly; - Špecialista účtovník; - Špecialista v oblasti vnútorného auditu; - Špecialista v oblasti vnútornej kontroly.
Relevantné externé zainteresované strany⁵	Nejde o regulované povolania
3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=703000000&faculty=703040000&field=6209T02&year=2019 V roku 2019 bolo 82 absolventov študijného programu, z ktorých: 90 % bolo zamestnaných, 2 % pracujúci na dohodu, 1 % na materskej dovolenke, 4 % nezamestnaní.

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu



Príklady úspešných absolventov študijného programu

Dr.h.c. Ing. Ivan Šramko (bývalý guvernér NBS)

Dr.h.c. Ing. Richard Farkaš, PhD. (partner KPMG)

Ing. Milan Gajdoš, v minulosti predseda predstavenstva Národnej diaľničnej spoločnosti

Ing. Peter Kolesár, spolumajiteľ spoločnosti PosAM

(vo vyššie uvedených prípadoch ide o absolventov študijného programu Ekonomické informácie a kontrola, ktorý študijnému programu Účtovníctvo v minulosti predchádzal)

Ing. Katarína Kaszásová, CA, FCCA, CIA (generálna riaditeľka Úradu pre dohľad nad výkonom auditu)

Ing. Dalimil Draganovský (partner EY)

Ing. Peter Uram-Hrišo (partner EY)

Ing. Juraj Gerženi (partner a konateľ TMF Services Slovakia)

Ing. Ivan Jakabovič (spolumajiteľ spoločnosti J&T)

Ing. Alica Orda-Oravcová (majiteľka spoločnosti GT&C Slovakia, v minulosti viceprezidentka Slovenskej komory daňových poradcov)

Ing. Richard Žigmund (predseda predstavenstva SHP Harmanec a SHP Slavošovce)

Ing. Dagmar Gombarčíková (partner PKF Slovensko)

Ing. Ruth Michalíková (členka predstavenstva PB Finančné služby)

Ing. Ivan Bošela (partner Accept Audit)

		Ing. Miriam Majorová, PhD., Ministerstvo regionálneho rozvoja a informatizácie, generálna riaditeľka sekcie Ekonomiky a projektov EŠIF Ing. Zlata Smolková, poverená vykonávaním funkcie generálnej riaditeľky sekcie potravinárstva a obchodu, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Ing. Ján Valko, v minulosti riaditeľ Slovenskej informačnej služby, neskôr Jadrovej a vyradovacej spoločnosti
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)		Stanoviská existujúcich a potenciálnych zamestnávateľov sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.
4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶		
Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	Študijný plán je vypracovaný v súlade s odporúčanými zásadami tvorby študijného plánu podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 1/2021 „Zásady tvorby odporúčaného študijného plánu“ a to pri plnom rešpektovaní Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. z 27. septembra 2002 o kreditovom systéme štúdia (v znení neskorších predpisov) a relevantných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (v znení neskorších predpisov). V zmysle uvedených zásad obsahuje študijný program profilové predmety, ostatné povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety. V záujme zohľadnenia individuálnych záujmov a potrieb študentov, ako aj za účelom podpory trajektórií štúdia, majú študenti možnosti voľby zo skupiny povinne voliteľných predmetov, ktoré majú svoju obsahovo-skupinovú nadväznosť. Okrem toho si študent musí samostatne vybrať aj výberové predmety, v rozsahu 10 % z celkového počtu predmetov, v ktorom nie sú zahrnuté semináre k záverečnej práci, v navrhovanom študijnom programe to znamená dva predmety. V súlade s <i>Pravidlami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</i> (čl. 11, ods. 1) je za tvorbu príslušného študijného programu zodpovedná programová rada, pričom podľa čl. 22, ods. 6 týchto pravidiel je študijný plán súčasťou študijného programu. Znamená to, že študijný plán je zostavovaný programovou radou študijného	

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	programu, v ktorej sú okrem učiteľov zastúpení aj reprezentanti zamestnávateľov, študentov a absolventov. Študijný plán je zostavený tak, že: a) študenti sa v priebehu štúdia môžu zúčastniť Erasmus pobytu (resp. iných mobilitných schém) v ktoromkoľvek semestri štúdia – z pohľadu štruktúry predmetov je najvhodnejším druhý ročník (štvrtý semester), pretože po prvom roku už má študent dostatok informácií o možnostiach Erasmus pobytov a dostatok času na výber zahraničnej vysokej školy. Tento semester obsahuje najviac voliteľných predmetov, ktoré môže študent absolvovať aj na zahraničných univerzitách; b) študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu; c) celkový rozsah počtu kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia nie je nižší ako 120 (§ 52, ods. 3, písmeno a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách); d) počet predmetov v jednotlivých semestroch nebol vyšší než zodpovedá limitu ustanovenému Internou smernicou Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 1/2021. Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 1/2021 Zásady tvorby odporúčaného študijného plánu Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave Študijný poriadok EU v Bratislave Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. z 27. septembra 2002 o kreditovom systéme štúdia Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov
/Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}	Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia		120
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe		
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia		88
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia		6
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia		6
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia		20
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia		0
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu		
Každý predmet študijného programu má jasne určené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade s čl. 8 a 9 Študijného poriadku EU v Bratislave, tieto sú uvedené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia spoľahlivo reprezentujú úroveň všetkých výstupov vzdelávania v predmete a súčasne zaručujú, že každý úspešný absolvent predmetu dosiahol všetky požadované výstupy vzdelávania. Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác upravuje Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach. Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.		

-
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
 - osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015 v Informačnom liste),
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

	V prípade pochybnosti o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia môže študent požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky a učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať oprav (článok 8, odsek 22 Študijného poriadku EU v Bratislave). Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov (článok 8, odsek 10 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave); súčasne má dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty (článok 8, odsek 17 Študijného poriadku EU v Bratislave). Študenti majú vo vzťahu k hodnoteniu právo podávať aj iné podnety, a to vrátane oznamovania protispoločenskej činnosti podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 7/2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“; tým nie je dotknuté právo resp. (v osobitných prípadoch povinnosť) oznamovať protispoločenskú činnosť aj inštitúciám ustanoveným zákonmi resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Informačné listy k jednotlivým predmetom sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu EU v Bratislave je okrem toho zapojená do kontinuálneho procesu evaluácie medzinárodnou asociácie AACSB International (akreditácia bola udelená v r. 2022). V tejto súvislosti sa na FHI realizuje systém zabezpečenia vzdelávania (Assurance of Learning, ďalej len „AoL“). AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu. Na realizácii AoL sa zúčastňujú všetci učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu v rámci príslušného študijného programu. Tento proces je riadený Internou smernicou Ekonomickej univerzity v Bratislave
--	--

	č. 4/2015 „Metodika systému zabezpečenia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“. Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 7 /2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 4/2015 „Metodika systému zabezpečenia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“
Zoznam tém záverečných prác	v Zoznam tém záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.
Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác	Povinnou súčasťou štúdia je aj vypracovanie záverečnej práce, ktorou študent preukazuje, že je schopný systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo formulované a reflektujú potreby teórie a/alebo praxe. Vedúcimi záverečných prác sú osoby, ktoré majú aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie ako je titul ktorý sa získa úspešným absolvovaním stupňa štúdia na ktorom sa záverečná práca obhajuje a sú: i) aktívne zapojené do tvorivej činnosti dokumentovanej riešením vedeckých projektov a výsledkami tvorivej činnosti v oblasti, na ktorú sa téma záverečnej práce viaže a to na úrovni príslušnej danému stupňu štúdia, a/alebo ii) vykonávajú praktickú činnosť v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Témy prác sa vypisujú prostredníctvom akademického informačného systému (AIS) s dostatočnými predstihom (spravidla v semestri ktorý predchádza semestru v ktorom sa práce budú viesť), pričom študenti sú ešte pred tým prostredníctvom fakultných stránok fhi.euba.sk a prostredníctvom AIS informovaní, že majú možnosť osloviť učiteľov s vlastnou témou práce. Učiteľ má možnosť si tento návrh osvojiť a na danú tému študenta priradiť – po tom, čo sú aj takéto témy schválené katedrou. Ďalšie témy záverečných prác vypíšu učitelia bez participácie študentov, pričom medzi zverejnením a prihlasovaním študentov

	prostredníctvom AIS na jednotlivé témy nesmie uplynúť obdobie kratšie ako 2 týždne. Všetky témy, či už navrhnuté a osvojené učiteľom, alebo vypísané učiteľom bez participácie študenta musia byť schválené na danom pracovisku. Rámcový harmonogram tvorby a ponuky záverečných prác: • návrh vlastných tém záverečných prác študentmi (ide o právo študentov, nie o ich povinnosť), • návrh tém záverečných prác učiteľmi, rešpektujúc počty študentov v končiacich ročníkoch a obmedzenia počtu prác pripadajúcich na jedného učiteľa, • schvaľovanie tém záverečných prác na príslušnom školiacom pracovisku (katedre), • zadanie záverečných prác do systému AIS2 s uvedením konkrétneho názvu témy záverečnej práce, anotácie, študijného odboru a programu, • zverejnenie ponuky záverečných prác (v systéme AIS 2), • prihlasovanie študentov na tému záverečnej práce v AIS2, • spracovávanie záverečnej práce študenta v spolupráci s vedúcim záverečnej práce, • odovzdávanie záverečných prác ku obhajobe a to v termínoch a podľa ďalších pokynov školiaceho pracoviska. Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom postup pri jej spracúvaní a to v súlade s témou práce, jej špecifikami a obsahom informačného listu k predmetu Seminár k záverečnej práci I a Seminár k záverečnej práci II., vedie študenta, pomáha mu odbornými radami pri spracúvaní témy práce, a zabezpečuje dohľad nad vysokou obsahovou a formálnou kvalitou a dodržiavaním akademickej integrity. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal. Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU
--	---

	v Bratislave. Podmienky ktoré sa týkajú odovzdávania záverečných prác a kontroly originality sú uvedené v článku 8 Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach, pravidlá pre posudzovanie záverečnej prác (vrátane hodnotenia vedúcim záverečnej práce, spôsobu určenia oponentov a hodnotenia práce oponentom) je uvedený v článku 9 tejto smernice. Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta	Študenti majú k dispozícii viacokruhový mechanizmus preskúmania podnetov ktorými s domáhajú ochrany svojich práv, alebo oprávnených záujmov, alebo ktorými poukazujú na konkrétne nedostatky Ekonomickej univerzity v Bratislave, jej fakúlt a iných pracovísk: a) v prípade pochybnosti o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia môže študent požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky a učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu (článok 8, odsek 22 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave); b) dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov (článok 8, odsek 10 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave); súčasne má dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty (článok 8, odsek 17 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave); c) v prípade rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia má oprávnená osoba právo podať žiadosť o jeho preskúmanie, a to v súlade s článkom 7 Vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave ktorým je „Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov“; d) v prípade rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia má oprávnená osoba právo podať žiadosť o jeho preskúmanie a to v súlade s článkom 13, ods. 6 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave; e) študenti sa môžu so svojimi podnetmi obrátiť aj na členov študentskej časti akademického senátu fakulty a univerzity a to v rozsahu pôsobnosti týchto orgánov samosprávy; f) v prípade podozrenia na porušenie Etického kódexu Ekonomickej univerzity v Bratislave sa študent môže, v súlade s článkom 6 ods. 3 tohto kódexu, obrátiť na Etickú komisiu Ekonomickej univerzity v Bratislave; podľa článku 2 bod 4 je jeden z členov komisie menovaný na základe návrhu študentskej časti Akademického senátu EU v Bratislave; g) študent má právo, vo veciach študijných záležitostí týkajúcich sa práv a povinností študenta požiadať dekana fakulty resp. rektora o vydanie rozhodnutia;

	h) študenti majú právo vyjadrovať sa ku učiteľom, predmetom a študijným programom aj v rámci prieskumu názorov realizovaných raz za akademický rok podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 „Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“; i) študenti majú právo podávať aj iné podnety, a to vrátane oznamovania protispoločenskej činnosti podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave číslo 7 /2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“; tým nie je dotknuté právo resp. (v osobitných prípadoch povinnosť) oznamovať protispoločenskú činnosť aj inštitúciám ustanoveným zákonmi resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Systém vybavovania podnetov Vnútný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave „Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov“ Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave Etický kódex Ekonomickej univerzity v Bratislave Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave číslo 7 /2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“
5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹	
Informačné listy predmetov študijného programu	Informačné listy k jednotlivým predmetom a študijný plán sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
6. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu¹⁰	prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD. profesor Katedra účtovníctva a audítorstva milos.tumpach@euba.sk +421 2 672 95 770
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

Profilový predmet 1	IFRS: Individuálna účtovná závierka I prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD. profesor Katedra účtovníctva a audítorstva milos.tumpach@euba.sk +421 2 672 95 770 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/477
Profilový predmet 2	Teória účtovníctva doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD. profesor Katedra účtovníctva a audítorstva renata.paksiova@euba.sk +421 2 672 95 763 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/441
Profilový predmet 3	Audítorstvo I doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. docent Katedra účtovníctva a audítorstva zuzana.juhaszova@euba.sk + 421 2 672 95 372 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/408
Profilový predmet 4	Trendy a nové iniciatívy v účtovníctve Ing. Michaela Bednárová, BA (Hons), PhD. docent Katedra účtovníctva a audítorstva michaela.bednarova@euba.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/36631
Profilový predmet 5	Enterprise risk management doc. Ing. Michal Páleš, PhD. docent Katedra matematiky a aktuárstva michal.pales@euba.sk + 421 2 2672 95 839 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17817
Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹	
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ v prostredí AIS

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
Ing. Michaela Bednárová, BA (Hons), PhD	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
doc. Ing. Michal Páleš, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
Zoznam učiteľov študijného programu¹²	Zoznam učiteľov študijného programu je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴	VUPCH školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu	
Dominika Kolníková, 1. ročník, denná forma štúdia	dkolnikova1@student.euba.sk
Samuel Oros, 2. ročník, denná forma štúdia	soros1@student.euba.sk
Študijný poradca študijného programu	
Lucia Ondrušová, Ing. PhD., prodekanka Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave, lucia.ondrusova@euba.sk	https://fhi.euba.sk/fakulta/organy-fakulty/vedenie-fakulty
Iný podporný personál študijného programu	
Študijný referent	Bronislava Blahová, Mgr., bronislava.blahova@euba.sk
Ubytovací referent	Anna Strešňáková, RNDr., PhD.; anna.stresnakova@euba.sk ; riaditelia študentských domovov
Referent pre sociálne veci	Bronislava Blahová, Mgr., bronislava.blahova@euba.sk
Kariérny poradca (ak je zriadený)	x
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	x

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora	
Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	Študijný program bude zabezpečovaný prezenčne, okrem nasledujúcich prípadov: a) využívanie dištančného vzdelávania v dôsledku epidemiologických opatrení vyhlásenými orgánmi verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, resp. aj v prípade príkazov a opatrení na predchádzanie a zmiernenie krízových udalostí, vyhlásených rektorom Ekonomickej univerzity v Bratislave, b) využívanie dištančného vzdelávania v prípade potreby zabezpečenia výučby zahraničnými odborníkmi a/alebo odborníkmi z praxe, c) využívanie dištančného vzdelávania v prípade mimoriadnych okolností (pracovná neschopnosť učiteľa, opodstatnený pobyt učiteľa mimo sídla vzdelávania, organizované akcie študentov mimo sídla vzdelávania v čase), d) fakultatívne konzultácie so študentmi mimo stanovených konzultačných hodín. Pre dištančnú formu sa bude využívať prostredie MS Teams v rámci Office365.
Prístupy, manuály e-learningových portálov	https://euba.sk/student/e-learning https://helpdesk.euba.sk/kb/faq.php?id=3
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	Pri zabezpečení vzdelávacích činností sa predpokladá pokračovanie účasti externých subjektov na vybraných prednáškach, cvičeniach a konzultáciách. Za externé subjekty sa pre tieto účely považujú: - subjekty ktoré s venujú účtovníctvu, daniam, uisťovacím službám, finančnej analýzy a obchodnému právu; - združeniam a organizáciám združujúcich vyššie uvedené subjekty (napríklad Slovenská komora certifikovaných účtovníkov, Slovenská komora audítorov, Slovenská komora daňových poradcov; - zástupcovia ministerstiev ústredných orgánov štátnej správy a regionálnej samosprávy; - úspešní absolventi študijného programu, nezahrnutí vo vyššie uvedených bodoch.
8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu	
Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium	Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo

	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov (§ 56, ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov). Ďalšou podmienkou je úspešné vykonanie všetkých častí prijímacej skúšky. Za úspešnú vykonanie časti skúšky sa považuje dosiahnutie viac ako 50 % bodov z maximálneho počtu priradeného tejto časti. Za obsahovú časť prijímacích skúšok zodpovedá, v súlade s čl. 12, ods. 8, písmeno d) vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave <i>“Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave”</i>, osoba zodpovedná za študijný program. Požiadavky na uchádzačov v jednotlivých stupňoch štúdia zodpovedajú potrebe overenia predpokladov na nadobudnutie vedomostí, zručností a kompetencií, ktorými by mal uchádzač disponovať na dosiahnutej úrovni kvalifikačného rámca. Pre prijatie na druhý stupeň štúdia v akademickom roku 2021/2022 tvoril obsah prijímacej skúšky motivačný list, obsahujúci skutočnosti umožňujúce posúdiť schopnosti študentov uvedené v poslednej vete predchádzajúceho odseku. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne, univerzita zabezpečuje pre študentov so špecifickými potrebami primerané úpravy a podporné služby počas prijímacích skúšok bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov Informácie Ekonomickej univerzity o prijímacom konaní Vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave „Spoločné zásady prijímacieho konania na Ekonomickú univerzitu v Bratislave na akademický rok 2021/2022“ Zásady prijímacieho konania FHI na 2. stupeň
Postupy prijímania na štúdium	Pravidlá prijímacieho konania sa každoročne schvaľujú Akademickým senátom Ekonomickej univerzity v Bratislave v máji a to na prijímacie konanie ktoré sa uskutočňuje v máji až júni nasledujúceho roku. Tieto

	zásady sú následne zverejnené na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave. Podrobnejšie rozpracovanie týchto zásad v podmienkach Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave schvaľuje následne Akademický senát Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave. Okrem informácií o schválených zásadách univerzita aj fakulta zverejňujú, po ich schválení, na svojich webovských sídlach podrobné informácie pre uchádzačov o štúdium. FHI v rámci Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave každoročne organizuje informačné dni, v rámci ktorých sa záujemcovia môžu oboznámiť s ponukou študijných programov, ich zameraním a obsahom ako aj s ďalšími otázkami v súvislosti s prijímacím konaním alebo priebehom štúdia na FHI. Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášky elektronicky, a to výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému Ekonomickej univerzity v Bratislave. Prijímacia skúška má písomnú formu a realizuje sa v podobe motivačného listu. Podľa celkového výsledku prijímacieho konania a podľa požiadaviek fakulty pre úspešné absolvovanie prijímacieho konania sa vytvorí z uchádzačov poradie tak, že číslo 1 získa uchádzač s maximálnym počtom bodov a najvyššie poradové číslo získa uchádzač s minimálnym počtom bodov. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe zásad schválených akademickým senátom FHI EU v Bratislave. Dekan fakulty prijíma uchádzačov na študijný program, o ktorý prejavia uchádzači záujem jeho uvedením v prihláške na štúdium. Uchádzačov, ktorí splnili podmienky pre prijatie, ale z kapacitných dôvodov nemôžu byť prijatí na zvolený študijný program, resp. na zvolenú formu štúdia, môže dekan fakulty prijať na iný študijný program fakulty, resp. na inú formu štúdia, v ktorých sú voľné kapacity. Vnútny predpis „Ekonomickej univerzity v Bratislave Spoločné zásady prijímacieho konania na Ekonomickú univerzitu v Bratislave na akademický rok 2021/2022“
Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie	Zo 169 podaných prihlášok na prijímacie konanie bolo vytvorené poradie podľa motivačných listov a bolo prijatých 157 uchádzačov. Uchádzači, ktorí nedodali motivačný list neboli zaradení do prijímacieho konania. Z tohto počtu sa do prvého ročníka štúdia študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo zapísalo 127 študentov.
9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu	Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v súlade s Internou smernicou EU v Bratislave č. 2/2011 „Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ a to v podobe (článok 1 citovanej smernice, ods. 5 a 6): a) prieskumu názorov študentov na predmet/učiteľa; b) prieskumu názorov študentov / absolventov /učiteľov/zástupcov praxe na študijný program; V súlade s článkom 1, ods. 3 citovanej smernice sa vyššie uvedené prieskumy názorov relevantných cieľových skupín realizujú pravidelne každý akademický rok. EU v Bratislave je okrem toho zapojená do kontinuálneho procesu evaluácie AACSB International, pričom v r. 2022 získala od nej medzinárodnú akreditáciu V tejto súvislosti sa na FHI realizuje systém zabezpečenia vzdelávania (Assurance of Learning, ďalej len „AoL“). AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu. Na realizácii AoL sa zúčastňujú všetci učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu v rámci príslušného študijného programu. Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 „Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“- Výsledky hodnotenia predmetov podľa smernice č. 2/2011 sú priamym vstupom pre rozhodovanie garanta predmetu (článok 11, ods. 4, citovaných Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave) pri rozhodovaní o návrhoch na realizáciu nápravných opatrení. Prieskumy hodnotenia názorov študentov na študijný program, ako aj prieskumy názorov študentov na predmet (doplnené o návrhy garanta predmetu na realizáciu navrhovaných opatrení podľa predchádzajúceho odseku) sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo, predovšetkým pri príprave návrhu na vnútornú akreditáciu úpravy študijného programu, na úpravu študijného programu, pri priebežnom sledovaní
--	---

	a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu. Výsledky hodnotenia predmetov podľa smernice č. 2/2011 sú priamym vstupom pre rozhodovanie garanta predmetu (článok 11, ods. 4, citovaných Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave) pri rozhodovaní o návrhoch na realizáciu nápravných opatrení. Prieskumy hodnotenia názorov študentov na študijný program, ako aj prieskumy názorov študentov na predmet (doplnené o návrhy garanta predmetu na realizáciu navrhovaných opatrení podľa predchádzajúceho odseku) sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo, predovšetkým pri príprave návrhu na (vnútornú) akreditáciu úpravy študijného programu, na úpravu študijného programu, pri priebežnom sledovaní a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu. Členmi programovej rady sú pritom, v súlade so zásadami Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave, aj zástupcovia študentov príslušného študijného programu. Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 „Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave
Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	Spätná väzba od absolventov sa získava a vyhodnocuje v súlade s Internou smernicou EU v Bratislave č. 2/2011 <i>Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave</i> v podobe prieskumu názorov absolventov na študijné programy a na inštitúciu ako celok. V súlade s článkom 1, ods. 3 citovanej smernice sa vyššie uvedené prieskumy realizujú pravidelne každý akademický rok. Ďalšou dôležitou súčasťou hodnotenia študijného programu sú informácie o uplatnení absolventov. Tieto sa získavajú najmä prieskumom názorov absolventov, realizovaným šesť mesiacov po skončení štúdia. Prieskumy hodnotenia názorov absolventov na študijný program sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo, predovšetkým pri príprave návrhu na (vnútornú) akreditáciu úpravy

	študijného programu, na úpravu študijného programu, pri priebežnom sledovaní a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu. Členom programovej rady je, v súlade so zásadami <i>Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</i>, aj zástupca absolventov. Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 „Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave
Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu	Absolventi sa k študijnému programu vyjadrili prostredníctvom Programovej rady. Ich odporúčania sa zapracovali do odporúčaného študijného plánu, ktorý je súčasťou tejto žiadosti.
10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu	
Študijný poriadok	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/
Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie

Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb
Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.