

Opis študijného programu ÚČTOVNÍCTVO¹

Názov vysokej školy	Ekonomická univerzita v Bratislave	
Sídlo vysokej školy	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Identifikačné číslo vysokej školy	00399957	
Názov fakulty	Fakulta hospodárskej informatiky	
Sídlo fakulty	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	10. 5. 2017	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	vlozte odkaz	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. <small>(uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)</small>	https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/100211	
1. Základné údaje o študijnom programe		
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	Účtovníctvo 100211	
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania²	Tretí – 864	
Miesto uskutočňovania študijného programu	Bratislava	
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov	8 - Ekológia a manažment V 0411	
Typ študijného programu	akademicky orientovaný	
Udeľovaný akademický titul	doktor (philosophiae doctor „PhD.“)	
Forma štúdia	denná	
Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce	-	

¹Fakulta spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o úpravu študijného programu.

- Fakulta po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Fakulta slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Fakulta zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	3
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov) Skutočný počet uchádzačov o štúdium Počet študentov	Kapacita študijného programu 3 (v každom z dvoch rokov štúdia) Počet uchádzačov 0 (na ak. rok 2021/2022, témy sa nevypisovali) Počet študentov 3 (v prvom ročníku v ak. roku 2021/2022), 2 (v druhom ročníku v ak. roku 2021/2022).
2. Profil absolventa a ciele vzdelávania⁴	
Profil absolventa	<p>Študijný program Účtovníctvo patrí do študijného odboru Ekonomia a manažment a bol spracovaný v súlade s misiou, poslaním a strategickými cieľmi EU v Bratislave určenými v jej dlhodobom zámere, požiadavkami uplatniteľnosti jeho absolventov na trhu práce, vrátane uplatniteľnosti pri ich profesionálnom pôsobení na vysokých školách, ako to predpokladá Register zamestnaní v Národnej sústave povolání. Obsahovo vychádza aj z porovnania so študijným programom Účtovníctvo a finančné riadenie podniku na Vysokej škole ekonomické v Praze.</p> <p>Absolventi nadobudnú vedomosti, kompetencie a zručnosti potrebné na metodické usmernenie činnosti oddelení (odborov) účtovníctva pre účely návrhu implementačnej praxe v tých oblastiach súvisiacich s účtovníctvom, v ktorých regulačný rámec absentuje alebo je nedostatočný, nejednoznačný alebo nezodpovedá požiadavkám verného pravdivého obrazu, rozvoj teórie účtovníctva ako odboru aplikovaného ekonomického poznania vrátane a to v súlade identifikovanými potrebami rozvoja spoločnosti. Predpokladá sa jeho uplatnenie v sfére metodického riadenia, v oblasti výskum a vo vzdelávaní.</p> <p>Absolvent študijného programu Účtovníctvo je odborník so znalosťami zodpovedajúcim aktuálnej úrovni poznania v oblasti:</p> <p>a) teórie, koncepčných východísk a filozofie účtovníctva, vrátane domény vykazovania nefinančných informácií;</p>

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Fakulta samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁴ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- b) predpokladov, postupov, formulovania hypotéz, návrh riešení a overovania relevantnosti a správnosti ich výsledkov tak v rámci kvalitatívne, ako aj kvantitatívne orientovaného výskumu;
- c) existencie interdisciplinárnych problémov zahŕňajúcich účtovníctvo, financie a manažment;
- d) nových výziev v oblasti účtovníctva v súlade s meniacimi sa podmienkami ekonomického prostredia;
- e) rozvíjania schopnosti tvorivého a kritického myslenia.

a to pri plnom uvedomení si významu a presadzovaní etických aspektov a princípov v oblasti akademických činnosti a pri výkone vlastného povolania.

Absolvent:

- a) získa všeobecné, odborné a metodologické vedomosti na úrovni hodnotenia nie iba z oblasti účtovníctva v jeho tradičnom finančne orientovanom podaní, ale aj z hľadiska poskytovania nefinančných informácií, s presahom na oblasť finančných analýz, finančných stratégií a finančného rozhodovania; získané poznatky budú, v kombinácii s vedomosťami o procesoch využívania kvantitatívnych metód v empirickom výskume, prístupoch ku kvalitatívnemu výskumu v účtovníctve a poznatkami zo zásad vedeckej práce a dobrej praxe akademického publikovania, slúžiť ako základ pre rozvoj účtovníctva ako aplikovanej vednej oblasti a to v súlade s identifikovanými prioritami udržateľného rozvoja spoločnosti;
- b) nadobudne kognitívne a praktické zručnosti, potrebné na vyhodnocovanie stupňa poznania v danej oblasti vrátane kritického posúdenia existujúcich teórií a koncepcií pri návrhu a implementovaní vlastných výskumných postupov, východísk a hypotéz zameraných na vlastné kvantitatívne či kvalitatívne orientované bádanie v oblasti účtovníctva s presahom na súvisiace oblasti, ako aj na širšie vnímanie výskumu v oblasti účtovníctva z hľadiska jeho budúceho zamerania a strategickej orientácie;
- c) rozvinie svoje sociálne, vedomostné a riadiace kompetencie a schopnosť reagovať na neustále sa meniace potreby a podmienky vývoja spoločnosti pri našaním riešení, ktoré budú tieto potreby reflektovať a budú tak svojim charakterom, ako aj vnímaním osobnostného charakteru výskumníka predstavovať impulz pre zainteresovanú odbornú a vedeckú komunitu, a to pri neustálom zdôraznení významu etických aspektov a potreby flexibility zohľadňujúcej dynamický charakter spoločenského a ekonomického prostredia.

Absolvent študijného programu Účtovníctvo tak disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni kritického hodnotenia a návrhu vlastných riešení, pričom vďaka svojej špecializácii ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery s ohľadom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy súvisiace s problematikou účtovníctva, s presahom na oblasť financií a finančného manažment na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými

	<p>a analytickými zručnosťami nevyhnutnými pre výkon vyšších manažérskych a odborných funkcií. Je schopný chápať nové trendy, identifikovať ich dosahy a vďaka koncepčnému mysleniu prispievať k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe v oblasti zamerania študijného programu.</p> <p>Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne nielen ako jednotliviec, ale aj ako člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky v relevantnej oblasti, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odbornou a vedeckou komunitou, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.</p>
<p>Ciele vzdelávania (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>Cieľom vzdelávania študijného programu Účtovníctvo je, aby študent, do doby jeho úspešného absolvovania:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) získal všeobecné, odborné a metodologické vedomosti na úrovni hodnotenia nie iba z oblasti účtovníctva v jeho tradičnom finančne orientovanom podaní, ale aj z hľadiska poskytovania nefinančných informácií, s presahom na oblasť finančných analýz, finančných stratégií a finančného rozhodovania; získané poznatky budú, v kombinácii s vedomosťami o procesoch využívania kvantitatívnych metód v empirickom výskume, prístupoch ku kvalitatívnemu výskumu v účtovníctve a poznatkami zo zásad vedeckej práce a dobrej praxe akademického publikovania slúžiť ako základ pre rozvoj účtovníctva ako aplikovanej vednej oblasti a to v súlade s identifikovanými prioritami udržateľného rozvoja spoločnosti; b) nadobudol kognitívne a praktické zručnosti, potrebné na vyhodnocovanie stupňa poznania v danej oblasti vrátane kritického posúdenia existujúcich teórií a koncepcií pri návrhu a implementovaní vlastných výskumných postupov, východísk a hypotéz zameraných na vlastné kvantitatívne či kvalitatívne orientované bádanie v oblasti účtovníctva s presahom na súvisiace oblasti, ako aj na širšie vnímanie výskumu v oblasti účtovníctva z hľadiska jeho budúceho zamerania a strategickú orientáciu ; a) rozvinul svoje sociálne, vedomostné a riadiace kompetencie a schopnosť reagovať na neustále sa meniace potreby a podmienky vývoja spoločnosti prinášaním riešení, ktoré budú tieto potreby reflektovať a budú tak svojim charakterom, ako aj vnímaním osobnostného charakteru výskumníka predstavovať impulz pre zainteresovanú odbornú a vedeckú komunitu, a to pri neustálom zdôraznení významu etických aspektov a potreby flexibility zohľadňujúcej dynamický charakter spoločenského a ekonomického prostredia.
<p>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</p>	<p>Vysokoškolský učiteľ vo funkcii odborného asistenta (podľa § 75, ods. 6, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a následne vo funkcii docenta a profesora; Výskumný pracovník Slovenskej akadémie vied na úrovni základnej tvorivej spôsobilosti s priznaným kvalifikačným stupňom IIb (v zmysle § 15, ods. 1 a 2 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied je tento kvalifikačný stupeň základným predpokladom a získava sa udelením vedeckej hodnosti resp.</p>

	<p>získaním vysokoškolského vzdelávania tretieho stupňa).</p> <p>Všetky nasledujúce povolania a zamestnania uvádzané podľa Národnej sústavy povolaní, Národná sústava kvalifikácií a Kartotéky kariet kvalifikácií v národnej sústave kvalifikácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audítor (kód kvalifikácie U2411003-01021); - Asistent audítora (kód kvalifikácie U3313005-01307); v národnej sústave kvalifikácii sa síce uvádza zodpovedajúca úroveň kvalifikácie SKRK 6 (1.stupeň VŠ vzdelávania), avšak to je v rozpore s § 13, ods. 1, písmeno c) zákona č. 432/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; - Hlavný účtovník (kód kvalifikácie C2411001-01019); - Metodik účtovníctva (kód kvalifikácie U2411005-01024); - Daňový špecialista (kód kvalifikácie U2411007-01026). <p>a ďalej zamestnania, ktoré si vyžadujú ukončený 2.stupeň vysokoškolského vzdelávania a poznatky z účtovníctva a kontroly resp. audítorstva nie sú uvedené v národnej sústave kvalifikácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finančný kontrolór; - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti daní; - Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kontroly; - Špecialista účtovník; - Špecialista v oblasti vnútorného auditu; - Špecialista v oblasti vnútornej kontroly.
Relevantné externé zainteresované strany⁵	Nejde o regulované povolania
3. Uplatniteľnosť	
Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=703000000&faculty=703040000&field=6209T02&year=2019 Údaje za r. 2019 nie sú kvôli nízkemu počtu absolventov k dispozícii. Podľa údajov o absolventov z r. 2018 bolo k 30. 6. 2020 z 8 absolventov študijného programu 88 % zamestnaných, 12 % na materskej dovolenke.
Príklady úspešných absolventov študijného programu	Ing. Vuong Dinh Hue, PhD. predseda Národného zhromaždenia Vietnamskej socialistickej republiky;

⁵ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

	<p>Ing. Miriam Majorová, PhD., Ministerstvo regionálneho rozvoja a informatizácie, generálna riaditeľka sekcie Ekonomiky a projektov EŠIF;</p> <p>Ing. Juraj Kulík, PhD. Siemens Healthcare s. r. o., prokurista;</p> <p>Ing. Ján Solík, PhD., prezident Združenia podnikateľov Slovenska;</p> <p>Ing. Jozef Škultéty, PhD. (v minulosti člen prezídia Slovenskej komory audítorov).</p>
<p>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)</p>	<p>Stanoviská existujúcich a potenciálnych zamestnávateľov sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.</p>
<p>4. Štruktúra a obsah študijného programu⁶</p>	
<p>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</p>	<p>Študijný plán je vypracovaný s odporúčanými zásadami tvorby študijného plánu podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 1/2021 „Zásady tvorby odporúčaného študijného plánu“ a to pri plnom rešpektovaní Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. z 27. septembra 2002 o kreditovom systéme štúdia, v znení neskorších predpisov a relevantných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov.</p> <p>V zmysle uvedených zásad obsahuje študijný program profilové predmety a výberové predmety, ktoré si môžu študenti zvoliť v záujme zohľadnenia svojich individuálnych záujmov a potrieb, ako aj za účelom podpory trajektórií štúdia.</p> <p>V súlade s <i>Pravidlami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</i> (čl. 11, ods. 1) je za tvorbu príslušného študijného programu zodpovedná programová rada, pričom podľa čl. 22, ods. 6 týchto pravidiel je študijný plán súčasťou študijného programu. Znamená to, že študijný plán je zostavovaný programovou radou študijného programu, v ktorej sú okrem učiteľov zastúpení aj reprezentanti zamestnávateľov, študentov a absolventov.</p> <p>Študijný plán je zostavený tak, že:</p> <p>a) študenti sa v priebehu štúdia môžu zúčastniť Erasmus pobytu (resp. iných mobilitných schém) v ktoromkoľvek semestri štúdia – z pohľadu štruktúry predmetov je, počas študijnej časti doktorandského štúdia najvhodnejším tretí, pretože po prvom roku už má študent</p>

⁶ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	<p>dostatok informácií o možnostiach Erasmus pobytov a súčasne absolvoval výberové predmety ktoré ho môže nasmerovať na užšiu špecifikáciu pri výbere zahraničnej vysokej školy;</p> <p>b) študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu;</p> <p>c) celkový rozsah počtu kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia nie je nižší ako 120 (§ 52, ods. 3, písmeno a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách);</p> <p>d) počet predmetov v jednotlivých semestroch nebol vyšší než zodpovedá limitu ustanovenému Internou smernicou Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 1/2021.</p> <p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 1/2021 Zásady tvorby odporúčaného študijného plánu</p> <p>Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</p> <p>Študijný poriadok EU v Bratislave</p> <p>Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. z 27. septembra 2002 o kreditovom systéme štúdia</p> <p>Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov</p>
<p>/Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu^{7 8}</p>	<p>Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.</p>

⁷ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015 v Informačnom liste),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia	180
Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe	
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	42
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	60 (Tvorivá činnosť v oblasti vedy)
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	18
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	60
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	0
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	<p>Každý predmet študijného programu má jasne určené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade s čl. 8 a 9 Študijného poriadku EU v Bratislave, a sú uvedené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia spoľahlivo reprezentujú úroveň všetkých výstupov vzdelávania v predmete a súčasne zaručujú, že každý úspešný absolvent predmetu dosiahol všetky požadované výstupy vzdelávania.</p> <p>Povinnou súčasťou štúdia je aj dizertačná (záverečná) práca . Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a prístupňovanie záverečných prác upravuje Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie dizertačnej skúšky (ktorá sa považuje za štátnu skúšku) a obhajoby dizertačnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave a článku 8 Zásad organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Podmienky obhajoby dizertačnej práce sú uvedené čl. 10 až 15 citovaných zásad.</p> <p>V prípade pochybnosti o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia môže študent požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky a učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje</p>

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať oprav (článok 8, odsek 22 Študijného poriadku EU v Bratislave).

Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov (článok 8, odsek 10 Študijného poriadku ekonomickej univerzity v Bratislave); súčasne má dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty (článok 8, odsek 17 Študijného poriadku EU v Bratislave).

Študenti majú vo vzťahu k hodnoteniu právo podávať aj iné podnety, a to vrátane oznamovania protispoločenskej činnosti to podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 7/2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“; tým nie je dotknuté právo resp. (v osobitných prípadoch povinnosť) oznamovať protispoločenskú činnosť aj inštitúciám ustanoveným zákonmi resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Informačné listy k jednotlivým predmetom sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu

EU v Bratislave je okrem toho zapojená aj do procesu medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje medzinárodná asociácia AACSB International. v tejto súvislosti sa na FHI realizuje systém zabezpečenia vzdelávania (Assurance of Learning, ďalej len „AoL“). AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu. Na realizácii AoL sa zúčastňujú všetci učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu v rámci príslušného študijného programu. Tento proces je riadený smernicou Internou smernicou Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 4/2015 „Metodika systému zabezpečenia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“.

[Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave](#)

[Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 7 /2015 „Zásady podávania,](#)

	<p>preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach</p> <p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 4/2015 „Metodika systému zabezpečenia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“</p>
<p>Zoznam tém záverečných prác</p>	<p>Zoznam tém záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.</p>
<p>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác</p>	<p>Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca, ktorou študent preukazuje, že je schopný systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo formulované a reflektujú potreby teórie a výskumu.</p> <p>Vedúcimi záverečných prác sú osoby, ktoré majú aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie ako je vedená záverečná práca a sú zapojené aktívne tvorivej činnosti dokumentovanej riešením vedeckých projektov a výsledkami tvorivej činnosti v oblasti, na ktorú sa téma záverečnej práce viaže, na úrovni príslušnej danému stupňu štúdia.</p> <p>Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. V prípade doktorandského sú relevantné ustanovenia čl. 5 Zásad organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave ktoré uvádzajú tento postup: „Fakulta vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať ... Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy (5-8 riadkov). Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske, internetovej stránke</p>

	<p>fakulty a v súlade s internými predpismi EU v Bratislave. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave. V podmienkach doktorandského štúdia ide vykonanie dizertačnej skúšky (ktorá sa považuje za štátnu skúšku) a obhajoby dizertačnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave a článku 8 Zásad organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Podmienky obhajoby dizertačnej práce sú uvedené čl. 10 až 15 citovaných zásad.</p> <p>Podmienky ktoré sa týkajú odovzdávania záverečných prác a kontroly originality sú uvedené v článku 8 Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach, pravidlá pre posudzovanie záverečnej prác (vrátane hodnotenia vedúcim záverečnej práce, spôsobu určenia oponentov a hodnotenia práce oponentom) je uvedený v článku 9 tejto smernice.</p> <p>Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave</p> <p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach</p> <p>Vnútorý predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave</p>
<p>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</p>	<p>Študenti majú k dispozícii viacokruhový mechanizmus preskúmavania podnetov ktorými s domáhajú ochrany svojich práv alebo oprávnených záujmov alebo ktorými poukazujú na konkrétne nedostatky Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave, jej fakúlt a iných pracovísk:</p> <p>a) v prípade pochybnosti o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia môže študent požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky a učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať oprav (článok 8, odsek 22 Študijného poriadku ekonomickej univerzity v Bratislave);</p>

- b) dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeň skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov (článok 8, odsek 10 Študijného poriadku ekonomickej univerzity v Bratislave); súčasne má dekan fakulty ktorá garantuje príslušný predmet, zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty ((článok 8, odsek 17 Študijného poriadku ekonomickej univerzity v Bratislave);
- c) v prípade rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia má oprávnená osoba právo podať žiadosť o jeho preskúmanie, a to v súlade s článkom 7 Vnútorneho predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave ktorým je „Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave pre študentov“;
- d) v prípade rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia má oprávnená osoba právo podať žiadosť o jeho preskúmanie a to v súlade s článkom 13, ods. 6 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave;
- e) študenti sa môžu so svojimi podnetmi obrátiť aj na členov študentskej časti akademického senátu fakulty a univerzity a to v rozsahu pôsobnosti týchto orgánov samosprávy;
- f) v prípade podozrenia na porušenie Etického kódexu Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave sa študent môže, v súlade s článkom 6 ods. 3 tohto kódexu obrátiť na Etickú komisiu Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave; podľa článku 2 bod 4 je jeden z členov komisie menovaný na základe návrhu študentskej časti Akademického senátu EU v Bratislave;
- g) študent má právo, vo veciach študijných záležitostí týkajúcich sa práv a povinností študenta požiadať dekana fakulty resp. rektora o vydanie rozhodnutia;
- h) študenti majú právo vyjadrovať sa ku učiteľom, predmetom a študijným programom aj v rámci prieskumu názorov realizovaných raz za akademický rok podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave;
- i) študenti majú právo podávať aj iné podnety, a to vrátane oznamovania protispoločenskej činnosti to podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave číslo 7 /2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“; tým nie je dotknuté právo resp. (v osobitných prípadoch povinnosť) oznamovať protispoločenskú činnosť aj inštitúciám ustanoveným zákonmi resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

[Systém vybavovania podnetov](#)

Vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave
[„Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave pre študentov“](#)

[Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave](#)

[Etický kódex Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave](#)

	<p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave</p> <p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave číslo 7 /2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>
5. Informačné listy predmetov študijného programu⁹	
Informačné listy predmetov študijného programu	Informačné listy k jednotlivým predmetom a študijný plán sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
6. Personálne zabezpečenie študijného programu	
Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu¹⁰	prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD. profesor Katedra účtovníctva a audítorstva milos.tumpach@euba.sk +421 2 672 95 770
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
Profilový predmet 1	Metódy kvalitatívneho výskumu v účtovníctve prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD. profesor Katedra účtovníctva a audítorstva milos.tumpach@euba.sk +421 2 672 95 770 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/477
Profilový predmet 2	Nedokonalosti regulácie účtovníctva doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. docent Katedra účtovníctva a audítorstva zuzana.juhaszova@euba.sk + 421 2 672 95 372 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/408
Profilový predmet 3	Vykazovanie nefinančných informácií doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD. profesor Katedra účtovníctva a audítorstva renata.paksiova@euba.sk +421 2 672 95 763 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/441
Profilový predmet 4	Akademické publikovanie v účtovníctve Ing. Michaela Bednárová, BA, PhD. docent Katedra účtovníctva a audítorstva michaela.bednarova@euba.sk

⁹ V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

¹⁰ Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

	nástup od 1.11.2021
Profilový predmet 5	Softvérová podpora vo finančných analýzach doc. Ing. Michal Páleš, PhD. docent Katedra matematiky a aktuárstva michal.pales@euba.sk + 421 2 2672 95 839 https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17817
Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety¹¹	
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
Ing. Micaela Bednárová, BA, PhD	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
doc. Ing. Michal Páleš, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
Zoznam učiteľov študijného programu¹²	Zoznam učiteľov študijného programu je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.
Zoznam školiteľov záverečných prác¹³	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.
Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác¹⁴	VUPCH školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu	
Lea Jančíčková, 2. ročník, denná forma štúdia	lea.jancickova@euba.sk
Katarína Sigetová, 2. ročník denná forma štúdia	katarina.sigetova@euba.sk
Študijný poradca študijného programu	
prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., prodekan Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave, erik.soltés@euba.sk	https://fhi.euba.sk/fakulta/organy-fakulty/vedenie-fakulty

¹¹ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ v prostredí AIS

¹² Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

¹³ Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

¹⁴ Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ

Iný podporný personál študijného programu	
Študijný referent	Eva Čerteková, eva.certekova@euba.sk
Ubytovací referent	Anna Strešňáková, RNDr., PhD.; anna.stresnakova@euba.sk ; riaditelia študentských domovov
Referent pre sociálne veci	Bronislava Blahová, Mgr., bronislava.blahova@euba.sk
Kariérny poradca (ak je zriadený)	x
Iný administratívny personál (ak je zriadený)	x

7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom	<p>Študijný program bude zabezpečovaný prezenčne, okrem nasledujúcich prípadov:</p> <ol style="list-style-type: none"> využívanie dištančného vzdelávania v dôsledku epidemiologických opatrení vyhlásenými orgánmi verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, resp. v aj prípade krízových udalostí rektorom Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave, využívanie dištančného vzdelávania v prípade potreby zabezpečenia výučby zahraničnými odborníkmi a/alebo odborníkmi z praxe, využívanie dištančného vzdelávania v prípade mimoriadnych okolností (pracovná neschopnosť učiteľa, opodstatnený pobyt učiteľa mimo sídla vzdelávania, organizované akcie študentov mimo sídla vzdelávania v čase), fakultatívne konzultácie so študentmi mimo stanovených konzultačných hodín. <p>Pre dištančnú formu sa bude využívať prostredie MS Teams v rámci Office365</p>
Prístupy, manuály e-learningových portálov	<p>https://euba.sk/student/e-learning https://helpdesk.euba.sk/kb/faq.php?id=3</p>
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	<p>Pri zabezpečení vzdelávacích činností sa predpokladá účasť externých subjektov na vybraných prednáškach, cvičeniach a konzultáciách. Za externé subjekty sa pre tieto účely považujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iné vedecko-výskumné pracoviská v SR a v zahraničí (než je pracovisko na ktorom sa bude daný študijný program realizovať) zaoberajúcej sa problematikou výskumu v oblasti účtovníctva resp. financií, ako aj otázkami metodiky výskumu v sociálnych vedách; - fyzické osoby spĺňajúce podmienky nepôsoiace na vedecko-výskumných pracoviskách za predpokladu, že spĺňajú podmienky pre výkon prednáškovej činnosti ustanovené zákonom o vysokých školách za predpokladu, že sa venujú oblastiam uvedeným v predchádzajúcom odseku a v tomto rozsahu;

8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Základnou podmienkou prijatia na štúdium na študijnom programe tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania je úspešné absolvovanie 2. stupňa a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky na príslušnej fakulte. Fakulty môžu určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých akreditovaných študijných programoch na 3. stupni štúdia na EU v Bratislave aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi, schválené akademickým senátom príslušnej fakulty. Prijímacia skúška spočíva v preverení kvalitatívnych požiadaviek a pozostáva z:

- a) odbornej skúšky (písomnou/ústnou formou) súvisiacej so študijným programom 3. stupňa, štúdia a vybranou témou dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Cieľom odbornej skúšky je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce;
- b) skúšky z cudzieho jazyka, resp. cudzích jazykov (písomnou/ústnou formou), ktorej cieľom, je posúdenie komunikačnej kompetencie v príslušnom jazyku;
- c) posúdenia splnenia iných požiadaviek.

Uchádzač je povinný preložiť motivačný list v štátnom jazyku, resp. v cudzom jazyku, v ktorom sa študijný program uskutočňuje a rámcový projekt k téme dizertačnej práce v štátnom jazyku, resp. v cudzom jazyku, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Projekt sa predkladá v rozsahu cca 10 – 15 strán formátu A4 s ekvivalentným počtom znakov vrátane medzier, vysvetliviek a poznámok pod čiarou v intervale 18 000 – 24 000 znakov. Obsahové zameranie projektu stanovuje príslušná fakulta a zahŕňa spravidla: i) zdôvodnenie motívov výberu témy dizertačnej práce uchádzačom, ii) vymedzenie cieľov a obsahového zamerania dizertačnej práce, popis predpokladaných metód aplikovaných pri spracovaní témy dizertačnej práce, iii) charakteristiku súčasného stavu poznania problematiky dizertačnej práce, spracovanú na základe odbornej literatúry, v) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác, ak také existujú, vi) iné doklady a dokumenty podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt

Za obsahovú časť prijímacích skúšok zodpovedá, v súlade s čl. 12, ods. 8, písmeno d) vnútorného

	<p>predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave <i>“Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave”</i>, osoba zodpovedná za študijný program. Požiadavky na uchádzačov v jednotlivých stupňoch štúdia zodpovedajú potrebe overenia predpokladov na nadobudnutie vedomostí, zručností a kompetencií, ktorými by mal uchádzač disponovať na dosiahnutej úrovni kvalifikačného rámca.</p> <p>Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne, univerzita zabezpečuje pre študentov so špecifickými potrebami primerané úpravy a podporné služby počas prijímacích skúšok bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.</p> <p>Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</p> <p>Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov</p> <p>Informácie Ekonomickej univerzity o prijímacom konaní</p> <p>Vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave Spoločné zásady prijímacieho konania na Ekonomickú univerzitu v Bratislave na akademický rok 2021/2022“</p> <p>Zásady prijímacieho konania na doktorandské štúdium na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave na akademický rok 2021/2022</p>
<p>Postupy prijímania na štúdium</p>	<p>Postup prijímania na štúdium sa riadi predpismi EU v Bratislave Spoločnými zásadami prijímacieho konania na Ekonomickú univerzitu v Bratislave na akademický rok n príslušný akademický rok a Zásadami prijímacieho konania na doktorandské štúdium na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave na príslušný akademický rok.</p> <p>Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Prihláška na štúdium musí byť doručená na predpísanom formulári na fakultu, na ktorej sa realizuje daný študijný program. V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie a) meno a priezvisko, tituly, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, rodinný stav, adresu, b) trvalého bydliska, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, resp. cestovného pasu u cudzincov, c) b) číslo a názov študijného odboru, názov študijného programu doktorandského štúdia, d) vybranú tému dizertačnej práce, e) c) zvolenú formu doktorandského štúdia, f) údaje o predchádzajúcom a súčasnom</p>

	<p>zamestnaní. Uchádzač o doktorandské štúdium je povinný doložiť k prihláške všetky požadované doklady. Fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 10 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.</p> <p>Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Na základe hodnotenia jednotlivých uchádzačov určí poradie ich úspešnosti. O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia.</p>
Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie	V predchádzajúcom období neboli na akademický rok 2021/2022 vypísané žiadne témy dizertačných prác.

9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu	<p>Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v súlade s Internou smernicou EU v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave v podobe (článok 1 citovanej smernice, ods. 5 a 6):</p> <p>prieskumu názorov študentov na predmet/učiteľa;</p> <p>prieskumu názorov študentov / absolventov / učiteľov / zástupcov praxe na študijný program;</p> <p>V súlade s článkom 1, ods. 3 citovanej smernice sa vyššie uvedené prieskumy názorov relevantných cieľových skupín realizujú pravidelne každý akademický rok.</p> <p>Ekonomická univerzita v Bratislave je okrem toho zapojená aj do procesu medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje medzinárodná asociácia AACSB International. V tejto súvislosti sa na FHI realizuje systém zabezpečenia vzdelávania (Assurance of Learning, ďalej len "AoL"). AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi</p>
--	---

	<p>príslušného študijného programu. Na realizácii AoL sa zúčastňujú všetci učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu v rámci príslušného študijného programu.</p> <p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave</p> <p>Výsledky hodnotenia predmetov podľa smernice č. 2/2011 sú priamym vstupom pre rozhodovanie garanta predmetu (článok 11, ods. 4, citovaných Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave) pri rozhodovaní o návrhoch na realizáciu nápravných opatrení.</p> <p>Prieskumy hodnotenia názorov študentov na študijný program, ako aj prieskumy názorov študentov na predmet (doplnené o návrhy garanta predmetu na realizáciu navrhovaných opatrení podľa predchádzajúceho odseku) sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo, predovšetkým pri príprave návrhu na vnútornú akreditáciu úpravy študijného programu, na úpravu študijného programu, pri priebežnom sledovaní a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu.</p> <p>Výsledky hodnotenia predmetov podľa smernice č. 2/2011 sú priamym vstupom pre rozhodovanie garanta predmetu (článok 11, ods. 4, citovaných Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave) pri rozhodovaní o návrhoch na realizáciu nápravných opatrení.</p> <p>Prieskumy hodnotenia názorov študentov na študijný program, ako aj prieskumy názorov študentov na predmet (doplnené o návrhy garanta predmetu na realizáciu navrhovaných opatrení podľa predchádzajúceho odseku) sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo, predovšetkým pri príprave návrhu na vnútornú akreditáciu úpravy študijného programu, na úpravu študijného programu, pri priebežnom sledovaní a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu. Členmi programovej rady sú pritom, v súlade so zásadami Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj zástupcovia študentov príslušného študijného programu.</p>
--	--

	<p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave.</p> <p>Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</p>
<p>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</p>	<p>Spätná väzba od absolventov sa získava, vyhodnocuje v súlade s Internou smernicou EU v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave v podobe prieskumu názorov absolventov na študijné programy a na inštitúciu ako celok. V súlade s článkom 1, ods. 3 citovanej smernice sa vyššie uvedené prieskumy realizujú pravidelne každý akademický rok.</p> <p>Ďalšou dôležitou súčasťou hodnotenia študijného programu je uplatnenie absolventov. v tejto súvislosti sa získavajú informácie najmä prieskum názorov absolventov, realizovaný šesť mesiacov po skončení štúdia.</p> <p>Prieskumy hodnotenia názorov absolventov na študijný program sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo, predovšetkým pri príprave návrhu na vnútornú akreditáciu úpravy študijného programu, na úpravu študijného programu, pri priebežnom sledovaní a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu. Členom programovej rady je, v súlade so zásadami Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj zástupca absolventov.</p> <p>Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave.</p> <p>Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</p>
<p>10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu</p>	
Študijný poriadok	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf
Štipendijný poriadok	https://euba.sk/student/legislativa/stipendia
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf

	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf
Sprievodca štúdiom	https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom
Doktorandské štúdium - legislatíva	https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojense-studiom
Študentské pôžičky	https://euba.sk/student/studentska-pozicka
Pracovné ponuky a brigády	https://kariera.euba.sk/
Stravovanie	https://euba.sk/sluzby/stravovanie
Ubytovanie	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie
Športové aktivity	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport
Protidrogové a poradenské služby	https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb
Študentské organizácie	https://euba.sk/student
Preukaz študenta	https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://euba.sk/uchadzac
Alumni Klub	https://alumni.euba.sk/
Etický manažment a etický kódex	https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia
Politika kvality	https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality
Udržateľný rozvoj	https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	uviesť odkazy