

## Opis študijného programu ÚČTOVNÍCTVO<sup>1</sup>

<b>Názov vysokej školy</b>	Ekonomická univerzita v Bratislave	
<b>Sídlo vysokej školy</b>	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
<b>Identifikačné číslo vysokej školy</b>	00399957	
<b>Názov fakulty</b>	Fakulta hospodárskej informatiky	
<b>Sídlo fakulty</b>	Bratislava, Dolnozemska cesta 1	
<b>Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu</b>	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave	
<b>Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu</b>	30.10.2015	
<b>Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou</b>	Študijný program nebol vysokou školou ešte periodicky hodnotený	
<b>Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.</b> <small>(uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.)</small>	<a href="https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/16455">https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/16455</a>	
<b>1. Základné údaje o študijnom programe</b>		
<b>Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov</b>	Účtovníctvo 16455	
<b>Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania<sup>2</sup></b>	prvý – 645	
<b>Miesto uskutočňovania študijného programu</b>	Bratislava	
<b>Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch</b>	8 – Ekonomika a manažment R	

<sup>1</sup> Fakulta spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o úpravu študijného programu.

- Fakulta po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Fakulta slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Fakulta sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Fakulta zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

<sup>2</sup> Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznú skúšku

<b>študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov</b>		0411
<b>Typ študijného programu</b>		akademicky orientovaný
<b>Udeľovaný akademický titul</b>		Bakalár („Bc.“)
<b>Forma štúdia</b>		Denná
<b>Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole</b> <small>(§ 54a zákona o vysokých školách)</small>	nejde o tento prípad	
<b>Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje<sup>3</sup></b>		slovenský jazyk
<b>Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch</b>		3
<b>Kapacita študijného programu</b> <small>(plánovaný počet študentov)</small> <b>Skutočný počet uchádzačov o štúdium</b> <b>Počet študentov</b>		Kapacita študijného programu: 120 Počet uchádzačov o štúdium: 265 Počet študentov: 118 (v prvom ročníku v ak. roku 2021/2022), 150 (v druhom ročníku v ak. roku 2021/2022; uvedený počet zodpovedá rozhodnutiu Ekonomickej univerzity v Bratislave prijať uchádzačov bez prijímacích skúšok, kapacitné limity programu sa tak nemohli uplatniť), 123 (v treťom ročníku v ak. roku 2021/2022).
<b>2. Profil absolventa a ciele vzdelávania<sup>4</sup></b>		
<b>Profil absolventa</b>	Študijný program Účtovníctvo patrí do študijného odboru Ekológia a manažment a bol spracovaný v súlade s misiou, poslaním a strategickými cieľmi EU v Bratislave určenými v jej dlhodobom zámere. Súčasne bol spracovaný na základe požiadaviek uplatniteľnosti jeho absolventov na trhu práce a vytvorenia potenciálu študentov pokračovať v ďalšom štúdiu - tak ako to predpokladá Register zamestnaní v Národnej sústave povolání, v prípade povolání zameraných na účtovníctvo, audítorstvo resp. daňové poradenstvo a ako to vyplýva aj z ustanovení predpisov regulujúcich niektoré z uvedených povolání (napr. § 3, ods. 1, písmeno c) zákona č. 432/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov). Študijný program obsahovo vychádza aj z porovnania so študijným programom	

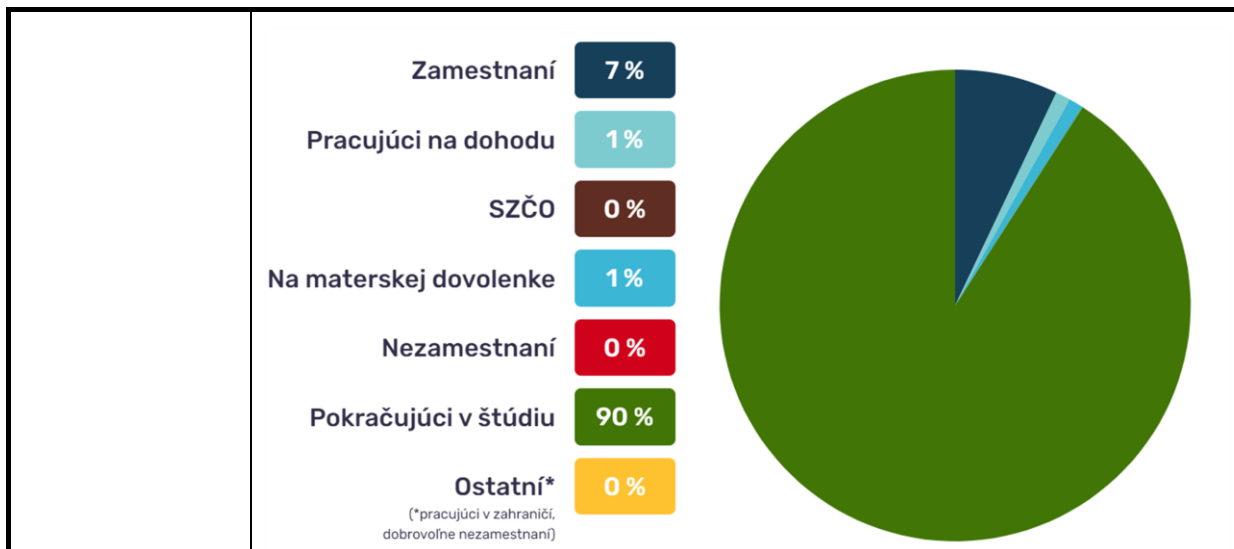
<sup>3</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Fakulta samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>4</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	<p>Účtovníctvo a finančné riadenie podniku na Vysoké škole ekonomické v Praze a s obsahom vzdelávacích modulov medzinárodnej Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) so sídlom v Spojenom kráľovstve Veľkej Británie a Severného Írska.</p> <p>Absolventi nadobudnú vedomosti, kompetencie a zručnosti potrebné pre:  a) výkon profesie účtovníka, či už v rámci vlastnej podnikateľskej činnosti, ale aj ako zamestnanca rôznych typov účtovných jednotiek, b) výkon povolání a funkčných zaradení zameraných na spracovanie účtovných údajov do podoby podkladov pre rozhodovanie či poradenskú činnosť resp. povolání a funkčných zaradení vyžadujúcich samostatné rozhodovanie, vrátane riadenia pracovných tímov, c) pokračovanie v štúdiu na ďalšom stupni vysokoškolského vzdelávania.</p> <p>Absolvent študijného programu Účtovníctvo je odborník so znalosťami zodpovedajúcim aktuálnej úrovni poznania v oblasti:</p> <p>a) Filozofie, koncepcných východísk a aplikácie účtovníctva a podpornej evidencie (v súlade s národnými účtovnými predpismi) a prierezové informácie z podnikového riadenia a daní v rozsahu ich prepojenia na účtovníctvo;</p> <p>b) matematicko-štatistického a infromatického aparátu potrebného na efektívne spracovanie získaných dát do podoby relevantných a spoľahlivých informácií s výraznou konfirmačnou a/alebo predikčnou hodnotou;</p> <p>c) rozboru a interpretácie účtovných a súvisiacich údajov a komunikácie výsledkov zainteresovaným stranám resp. prijímaní vlastných rozhodnutí, a to pri plnom uvedomení si významu presadzovania etických aspektov a princípov v oblasti akademických činnosti a pri výkone vlastného povolania.</p> <p>Absolvent študijného programu Účtovníctvo tak disponuje vedomosťami o všeobecných ekonomických a manažérskych pojmoch v súlade s aktuálnym stavom národného a medzinárodného poznania. Vie klasifikovať vedomosti týkajúce sa ekonomického systému aj v kontexte právnych predpisov a ekonomických zákonitostí fungovania jednotlivých funkčných oblastí tohto systému. Vďaka znalosti kľúčového kategoriálneho aparátu vie pomenovať súvislosti, identifikovať možné riešenia a vyvodit' všeobecné závery. Rešpektuje pritom hlavné teórie, koncepcie a myšlienkové prúdy vedeckého poznania. Súčasne preukazuje schopnosť riešiť štandardné ekonomické problémy v oblasti účtovníctva, zberu a vyhodnocovania účtovných údajov, vie aplikovať kvalitatívne a kvantitatívne metódy pri vyhodnocovaní ekonomických javov, procesov a súvislostí ktoré tieto údaje dokumentujú a vie sa efektívne zúčastňovať na práci kolektívu a primeraným spôsobom prezentovať výsledky tímovej práce. Na základe relevantných mikroekonomických a makroekonomických informácií dokáže preukázať schopnosť hodnotiť efektívnosť a účinnosť prijatých riešení a predvídať budúci vývoj. Chápe etické, spoločenské, ekonomické a právne súvislosti a ich dosahy na jednotlivé súčasti ekonomického systému. Je schopný sledovať najnovšie trendy v príslušnej oblasti. Absolvent sa vyznačuje nezávislým abstraktným, analytickým a kritickým myslením, ktoré rezultuje z riešenia štandardných ekonomických a manažérskych úloh. Má prezentačné schopnosti a na odbornej úrovni používa cudzí jazyk a informačné technológie. Dokáže sa podieľať na riešení špecifických problémov účtovníctva a využívania jeho informácií v rámci meniaceho sa odvetvového, regionálneho a národného ekonomického prostredia.</p>
<b>Ciele vzdelávania</b>	Cieľom vzdelávania študijného programu je, aby študent do doby jeho úspešného absolvovania:

<p>(schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>a) získal praktické a metodologické <b>vedomosti</b> z účtovníctva podľa národných účtovných predpisov (tak pre podnikateľské ako aj nepodnikateľské subjekty), daní a podnikového riadenia (vrátane podnikových financií, podnikového hospodárstva a manažérskeho účtovníctva), ktoré slúžia ako základ pre prax alebo výskum, a to na úrovni syntézy existujúcich poznatkov;</p> <p>b) nadobudne kognitívne a praktické <b>zručnosti</b> spočívajúce v schopnosti navrhovať a realizovať riešenia metodických, odborných, alebo praktických problémov, resp. modifikovať všeobecné a odborné vedomosti a používať tvorivo metódy, nástroje, prístroje a materiál pri ich riešení a to v oblasti: i) spracovania účtovníctva, ii) zostavovania účtovnej závierky resp. jej analýzy, iii) spracovania daní v rozsahu zodpovedajúcom malým a stredným podnikom, v) komunikácii zistení ktoré sú výstupom účtovníctva a súvisiacej agendy pre potreby riadenia, kontroly a poskytovania prehľadov pre regulačné orgány a orgány dohľadu;</p> <p>c) rozvíja svoje <b>kompetencie</b> prejavujúce sa: i) samostatnosťou pri riešení špecifických problémov v oblasti účtovníctva, financií, daní a podnikového riadenia v meniacom sa prostredí a to pri súčasnom rozvoji schopnosti pracovať v tíme, ii) autonómiou a zodpovednosťou pri rozhodovaní pri navrhovaní a realizácii riešenia metodických, odborných, alebo praktických problémov v oblasti zamerania študijného programu, iv) schopnosťou vhodne a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská (dosiahnuté tvorivým a pružným myslením) a to s využitím informačných technológií (vrátane vizualizácie dát) a uplatňovaním spoločenského protokolu pri sociálnej interakcii zo zainteresovanými stranami.</p>
<p><b>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</b></p>	<p>Uvádzané podľa <a href="#">Národnej sústavy povolaní</a>, <a href="#">Národná sústava kvalifikácií</a> a <a href="#">Kartotéky kariet kvalifikácií v národnej sústave kvalifikácií</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Špecialista účtovník (kód kvalifikácie: U2411002-01020);</li> <li>- Všeobecný účtovník samosprávy (kód kvalifikácie: C2411008-01483).</li> </ul>
<p><b>Relevantné externé zainteresované strany<sup>5</sup></b></p>	<p>Nejde o regulované povolania</p>
<p><b>3. Uplatniteľnosť</b></p>	
<p><b>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</b></p>	<p><a href="https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&amp;vs=703000000&amp;faculty=703040000&amp;field=6209R00&amp;year=2019">https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&amp;vs=703000000&amp;faculty=703040000&amp;field=6209R00&amp;year=2019</a></p> <p>V roku 2019 bolo 83 absolventov študijného programu, z ktorých: 7 % bolo zamestnaných, 1 % pracujúci na dohodu, 1 % na materskej dovolenke, 90 % pokračujúci v štúdiu, 0 % nezamestnaní.</p>

<sup>5</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu



**Príklady úspešných absolventov študijného programu**

- Dr. h. c. Ing. Ivan Šramko (bývalý guvernér NBS)
  - Dr. h. c. Ing. Richard Farkaš, PhD. (expartner KPMG Slovensko spol. s r. o.)
  - Ing. Zlata Smolková, poverená vykonávaním funkcie generálnej riaditeľky sekcie potravinárstva a obchodu, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
  - Ing. Milan Gajdoš, v minulosti predseda predstavenstva Národnej diaľničnej spoločnosti
  - Ing. Peter Kolesár, spolumajiteľ spoločnosti PosAM
- vo vyššie uvedených prípadoch ide o absolventov študijného programu Ekonomické informácie a kontrola, ktorý študijnému programu Účtovníctvo v minulosti predchádzal*
- Ing. Katarína Kaszásová, CA, FCCA, CIA (generálna riaditeľka Úradu pre dohľad nad výkonom auditu)
  - Ing. Dalimil Draganovský (partner EY)
  - Ing. Peter Uram-Hrišo (partner EY)
  - Ing. Juraj Gerženi (partner a konateľ TMF Services Slovakia)
  - Ing. Ivan Jakobovič (spolumajiteľ spoločnosti J&T)
  - Ing. Alica Orda-Oravcová (majiteľka spoločnosti GT&C Slovakia, v minulosti viceprezidentka Slovenskej komory daňových poradcov)
  - Ing. Richard Žigmund (predseda predstavenstva SHP Harmanec a SHP Slavošovce)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ing. Karol Ruman (podpredseda predstavenstva Luka Bramer Group)</li> <li>- Ing. Dagmar Gombarčíková (partner PKF Slovensko)</li> <li>- Ing. Ruth Michalíková (členka predstavenstva PB Finančné služby)</li> <li>- Ing. Ivan Bošela (partner Accept Audit)</li> <li>- Ing. Miriam Majorová, PhD., Ministerstvo regionálneho rozvoja a informatizácie, generálna riaditeľka sekcie Ekonomiky a projektov EŠIF</li> <li>- Ing. Ján Valko, v minulosti riaditeľ Slovenskej informačnej služby, neskôr Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti</li> </ul>
<b>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)</b>	Stanoviská existujúcich a potenciálnych zamestnávateľov sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.
<b>4. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>6</sup></b>	
<b>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</b>	<p>Študijný plán je vypracovaný v súlade s odporúčanými zásadami tvorby študijného plánu podľa <a href="#">Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 1/2021 „Zásady tvorby odporúčaného študijného plánu“</a> a to pri plnom rešpektovaní Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. z 27. septembra 2002 o kreditovom systéme štúdia (v znení neskorších predpisov) a relevantných ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (v znení neskorších predpisov).</p> <p>V zmysle uvedených zásad obsahuje študijný program profilové predmety, ostatné povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety. V záujme zohľadnenia individuálnych záujmov a potrieb študentov ako aj za účelom podpory trajektórií štúdia, majú študenti možnosti voľby zo skupiny povinne voliteľných predmetov, ktoré majú svoju obsahovo-skupinovú nadväznosť. Okrem toho si študent musí samostatne vybrať aj výberové predmety, v rozsahu 10 % z celkového počtu predmetov, v ktorom nie sú zahrnuté telovýchovné aktivity a seminár k záverečnej práci, v navrhovanom študijnom programe to znamená tri predmety. Podľa spomenutých zásad obsahuje študijných program aj cudzie jazyky a telovýchovné aktivity a to v rozsahu stanovenom internou smernicou Ekonomickej univerzity č. 1/2021.</p> <p>V súlade s <i>Pravidlami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</i> (čl.</p>

<sup>6</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	<p>11, ods. 1) je za tvorbu príslušného študijného programu zodpovedná programová rada, pričom podľa čl. 22, ods. 6 týchto pravidiel je študijný plán súčasťou študijného programu. Znamená to, že študijný plán je zostavovaný programovou radou študijného programu, v ktorej sú okrem učiteľov zastúpení aj reprezentanti zamestnávateľov, študentov a absolventov.</p> <p>Študijný plán je zostavený tak, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>študenti sa v priebehu štúdia môžu zúčastniť Erasmus pobytu (resp. iných mobilitných schém) v ktoromkoľvek semestri štúdia – z pohľadu štruktúry predmetov je najvhodnejším druhý ročník (štvrtý semester), pretože po prvom roku už má študent dostatok informácií o možnostiach Erasmus pobytov a dostatok času na výber zahraničnej vysokej školy. Tento semester obsahuje najviac voliteľných predmetov, ktoré môže študent absolvovať aj na zahraničných univerzitách;</li> <li>študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu;</li> <li>celkový rozsah počtu kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia nie je nižší ako 180 (§ 52, ods. 3, písmeno a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách);</li> <li>počet predmetov v jednotlivých semestroch nebol vyšší než zodpovedá limitu ustanovenému Internou smernicou Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 1/2021.</li> </ol> <p><a href="#">Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 1/2021 Zásady tvorby odporúčaného študijného plánu</a></p> <p><a href="#">Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</a></p> <p><a href="#">Študijný poriadok EU v Bratislave</a></p> <p><a href="#">Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. z 27. septembra 2002 o kreditovom systéme štúdia</a></p> <p><a href="#">Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov</a></p>
<p><b>Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>7 8</sup></b></p>	<p>Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.</p>

<sup>7</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>8</sup> V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,

<b>Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia</b>	180
<b>Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe</b>	<p>Na riadne skončenie štúdia musí študent úspešne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,</li> <li>• obhájiť záverečnú prácu,</li> <li>• vykonať štátnu skúšku predpísanú študijným programom,</li> <li>• získať minimálny predpísaný počet kreditov.</li> </ul> <p>Ďalšie podmienky a pravidlá štúdia ustanovuje Študijný poriadok EU v Bratislave: podmienky postupu študenta v študijnom programe a opakovania skúšok sú uvedené v článku 7, podmienky predĺženia štúdia v článku 11 a podmienky štátnych skúšok v článku 14.</p> <p><a href="#">Študijný poriadok EU v Bratislave</a></p>
<b>Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	133
<b>Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	6
<b>Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	21
<b>Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia</b>	20
<b>Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b>	X

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015 v Informačnom liste),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity),
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).



**Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu**

Každý predmet študijného programu má jasne určené metódy a kritériá hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania v súlade s čl. 8 a 9 Študijného poriadku EU v Bratislave, tieto sú uvedené v informačnom liste predmetu. Metódy a kritériá hodnotenia spoľahlivo reprezentujú úroveň všetkých výstupov vzdelávania v predmete a súčasne zaručujú, že každý úspešný absolvent predmetu dosiahol všetky požadované výstupy vzdelávania.

Povinnou súčasťou štúdia je aj záverečná práca. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác upravuje Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach.

Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.

V prípade pochybnosti o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia môže študent požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky a učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu (článok 8, odsek 22 Študijného poriadku EU v Bratislave).

Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov, alebo pre jednotlivých študentov (článok 8, odsek 10 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave); súčasne má dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty (článok 8, odsek 17 Študijného poriadku EU v Bratislave).

Študenti majú vo vzťahu k hodnoteniu právo podávať aj iné podnety, a to vrátane oznamovania protispoločenskej činnosti podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 7/2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“; tým nie je dotknuté právo resp. (v osobitných prípadoch) povinnosť oznamovať

	<p>protispoločenskú činnosť aj inštitúciám ustanoveným zákonmi resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.</p> <p>Informačné listy k jednotlivým predmetom sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.</p> <p>EU v Bratislave je okrem toho zapojená do kontinuálneho procesu evaluácie medzinárodnou asociácie AACSB International (akreditácia bola udelená v r. 2022). V tejto súvislosti sa na FHI realizuje systém zabezpečenia vzdelávania (Assurance of Learning, ďalej len „AoL“). AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu. Na realizácii AoL sa zúčastňujú všetci učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu v rámci príslušného študijného programu. Tento proces je riadený Internou smernicou Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 4/2015 „Metodika systému zabezpečenia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“.</p> <p><a href="#">Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave</a></p> <p><a href="#">Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 7 /2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov</a></p> <p><a href="#">Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach</a></p> <p><a href="#">Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 4/2015 „Metodika systému zabezpečenia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave“</a></p>
<p><b>Zoznam tém záverečných prác</b></p>	<p>Zoznam tém záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.</p>
<p><b>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác</b></p>	<p>Povinnou súčasťou štúdia je aj vypracovanie záverečnej práce, ktorou študent preukazuje, že je schopný systematicky a samostatne pracovať v príslušnej oblasti. Témy záverečných prác zodpovedajú obsahovému zameraniu študijného odboru a študijného programu, pre ktorý sa vypisujú, sú problémovo formulované a reflektujú potreby teórie a/alebo praxe.</p> <p>Vedúcimi záverečných prác sú osoby, ktoré majú aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie</p>

ako je titul ktorý sa získa úspešným absolvovaním stupňa štúdia na ktorom sa záverečná práca obhajuje a sú: i) aktívne zapojené do tvorivej činnosti dokumentovanej riešením vedeckých projektov a výsledkami tvorivej činnosti v oblasti, na ktorú sa téma záverečnej práce viaže, a to na úrovni príslušnej danému stupňu štúdia, a/alebo ii) vykonávajú praktickú činnosť v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.

Témy prác sa vypisujú prostredníctvom akademického informačného systému (AIS) s dostatočným predstihom (spravidla v semestri ktorý predchádza semestru v ktorom sa práce budú viesť), pričom študenti sú ešte pred tým prostredníctvom fakultných stránok fhi.euba.sk a prostredníctvom AIS informovaní, že majú možnosť osloviť učiteľov s vlastnou témou práce. Učiteľ má možnosť si tento návrh osvojiť a na danú tému študenta priradiť po tom, čo sú aj takéto témy schválené katedrou. Ďalšie témy záverečných prác vypíšu učitelia bez participácie študentov, pričom medzi zverejnením a prihlasovaním študentov prostredníctvom AIS na jednotlivé témy nesmie uplynúť obdobie kratšie ako 2 týždne. Všetky témy, či už navrhnuté študentom a osvojené učiteľom alebo vypísané učiteľom bez participácie študenta musia byť schválené na danom pracovisku.

Rámcový harmonogram tvorby a ponuky záverečných prác:

- návrh vlastných tém záverečných prác študentmi (ide o právo študentov, nie o ich povinnosť),
- návrh tém záverečných prác učiteľmi, rešpektujúc počty študentov v končiacich ročníkoch a obmedzenia počtu prác pripadajúcich na jedného učiteľa,
- schvaľovanie tém záverečných prác na príslušnom školiacom pracovisku (katedre),
- zadanie záverečných prác do systému AIS2 s uvedením konkrétneho názvu témy záverečnej práce, anotácie, študijného odboru a programu,
- zverejnenie ponuky záverečných prác (v systéme AIS 2),
- prihlasovanie študentov na tému záverečnej práce v AIS2,
- spracovávanie záverečnej práce študenta v spolupráci s vedúcim záverečnej práce,
- odovzdávanie záverečných prác ku obhajobe a to v termínoch a podľa ďalších pokynov školiaceho pracoviska.

	<p>Detailný postup procesu zadávania, spracovania, oponovania a obhajoby záverečnej práce upravuje Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.</p> <p>Vedúci záverečnej práce dohodne so študentom postup pri jej spracúvaní a to v súlade s témou práce, jej špecifikami a obsahom informačného listu k predmetu Seminár k záverečnej práci I a Seminár k záverečnej práci II. Zároveň študenta vedie, pomáha mu odbornými radami pri spracúvaní témy práce, a zabezpečuje dohľad nad vysokou obsahovou a formálnou kvalitou a dodržiavaním akademickej integrity. Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa daného študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal.</p> <p>Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je aj vykonanie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce pred komisiou pre štátne skúšky. Ďalšie informácie ohľadom štátnej skúšky sú ustanovené v čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave. Podmienky ktoré sa týkajú odovzdávania záverečných prác a kontroly originality sú uvedené v článku 8 Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach, pravidlá pre posudzovanie záverečnej prác (vrátane hodnotenia vedúcim záverečnej práce, spôsobu určenia oponentov a hodnotenia práce oponentom) je uvedený v článku 9 tejto smernice.</p> <p><a href="#">Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave</a></p> <p><a href="#">Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach</a></p>
<p><b>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</b></p>	<p>Študenti majú k dispozícii viacokruhový mechanizmus preskúmavania podnetov ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv, alebo oprávnených záujmov, alebo ktorými poukazujú na konkrétne nedostatky Ekonomickej univerzity v Bratislave, jej fakúlt a iných pracovísk:</p> <p>a) v prípade pochybnosti o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia môže študent požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky a učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu (článok 8, odsek 22 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave);</p> <p>b) dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov (článok 8, odsek 10 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave); súčasne má dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred</p>

- komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty (článok 8, odsek 17 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave);
- c) v prípade rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia má oprávnená osoba právo podať žiadosť o jeho preskúmanie, a to v súlade s článkom 7 Vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorým je „Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov“;
  - d) v prípade rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia má oprávnená osoba právo podať žiadosť o jeho preskúmanie a to v súlade s článkom 13, ods. 6 Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave;
  - e) študenti sa môžu so svojimi podnetmi obrátiť aj na členov študentskej časti akademického senátu fakulty a univerzity a to v rozsahu pôsobnosti týchto orgánov samosprávy;
  - f) v prípade podozrenia na porušenie Etického kódexu Ekonomickej univerzity v Bratislave sa študent môže, v súlade s článkom 6 ods. 3 tohto kódexu, obrátiť na Etickú komisiu Ekonomickej univerzity v Bratislave; podľa článku 2 bod 4 je jeden z členov komisie menovaný na základe návrhu študentskej časti Akademického senátu EU v Bratislave;
  - g) študent má právo, vo veciach študijných záležitostí týkajúcich sa práv a povinností študenta, požiadať dekana fakulty, resp. rektora univerzity, o vydanie rozhodnutia;
  - h) študenti majú právo vyjadrovať sa ku učiteľom, predmetom a študijným programom aj v rámci prieskumu názorov realizovaných raz za akademický rok podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 „Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“;
  - i) študenti majú právo podávať aj iné podnety, a to vrátane oznamovania protispoločenskej činnosti podľa Internej smernice Ekonomickej univerzity v Bratislave číslo 7 /2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“; tým nie je dotknuté právo resp. (v osobitných prípadoch povinnosť) oznamovať protispoločenskú činnosť aj inštitúciám ustanoveným zákonmi resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### [Systém vybavovania podnetov](#)

Vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave [„Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave pre študentov“](#)

[Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave](#)

[Etický kódex Ekonomickej univerzity v Bratislave](#)

[Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave](#)

[Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave číslo 7 /2015 „Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)

<b>5. Informačné listy predmetov študijného programu<sup>9</sup></b>	
<b>Informačné listy predmetov študijného programu</b>	Informačné listy k jednotlivým predmetom a študijný plán sú súčasťou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
<b>6. Personálne zabezpečenie študijného programu</b>	
<b>Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu<sup>10</sup></b>	<p>prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.</p> <p>profesor</p> <p>Katedra účtovníctva a audítorstva</p> <p>milos.tumpach@euba.sk +421 2 672 95 770</p> <p><a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/477">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/477</a></p>
<b>Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu</b>	
<b>Profilový predmet 1</b>	<p>Účtovníctvo</p> <p>prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.</p> <p>profesor</p> <p>Katedra účtovníctva a audítorstva</p> <p><a href="mailto:milos.tumpach@euba.sk">milos.tumpach@euba.sk</a> +421 2 672 95 770</p> <p><a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/477">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/477</a></p>
<b>Profilový predmet 2</b>	<p>Vybrané kapitoly z matematiky pre ekonómov</p> <p>doc. Ing. Michal Páleš, PhD.</p> <p>docent</p> <p>Katedra matematiky a aktuárstva</p> <p><a href="mailto:michal.pales@euba.sk">michal.pales@euba.sk</a> +421 2 2672 95 839</p> <p><a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17817">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17817</a></p>
<b>Profilový predmet 3</b>	<p>Účtovníctvo ROPO a obcí</p> <p>doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD.</p> <p>profesor</p> <p>Katedra účtovníctva a audítorstva</p> <p><a href="mailto:renata.paksiova@euba.sk">renata.paksiova@euba.sk</a> +421 2 672 95 763</p> <p><a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/441">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/441</a></p>
<b>Profilový predmet 4</b>	<p>Manažérske účtovníctvo</p> <p>Ing. Michaela Bednárová, BA (Hons), PhD.</p>

<sup>9</sup> V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

<sup>10</sup> Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet

	<p>docent</p> <p>Katedra účtovníctva a audítorstva</p> <p><a href="mailto:michaela.bednarova@euba.sk">michaela.bednarova@euba.sk</a></p> <p><a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/36631">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/36631</a></p>
<b>Profilový predmet 5</b>	<p>Analýza účtovnej závierky</p> <p>doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.</p> <p>docent</p> <p>Katedra účtovníctva a audítorstva</p> <p><a href="mailto:zuzana.juhaszova@euba.sk">zuzana.juhaszova@euba.sk</a> + 421 2 672 95 372</p> <p><a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/408">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/408</a></p>
<b>Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety<sup>11</sup></b>	
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
Ing. Michaela Bednárová, BA (Hons), PhD	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
doc. Ing. Michal Páleš, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
<b>Zoznam učiteľov študijného programu<sup>12</sup></b>	Zoznam učiteľov študijného programu je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.
<b>Zoznam školiteľov záverečných prác<sup>13</sup></b>	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu.

<sup>11</sup> Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ v prostredí AIS

<sup>12</sup> Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl

<sup>13</sup> Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka

<b>Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác<sup>14</sup></b>	VUPCH školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu úpravy študijného programu
<b>Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu</b>	
Romana Pomajbová, 3. ročník, denná forma štúdia	ppomajbova1@student.euba.sk
Zuzana Užíková, 3. ročník, denná forma štúdia	zuzikova1@student.euba.sk
<b>Študijný poradca študijného programu</b>	
Lucia Ondrušová, Ing. PhD., prodekanka Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave, <a href="mailto:lucia.ondrusova@euba.sk">lucia.ondrusova@euba.sk</a>	<a href="https://fhi.euba.sk/fakulta/organy-fakulty/vedenie-fakulty">https://fhi.euba.sk/fakulta/organy-fakulty/vedenie-fakulty</a>
<b>Iný podporný personál študijného programu</b>	
<b>Študijný referent</b>	Adriana Kluchová, Ing., PhD.; <a href="mailto:adriana.kluchova@euba.sk">adriana.kluchova@euba.sk</a>
<b>Ubytovací referent</b>	Anna Strešňáková, RNDr., PhD.; <a href="mailto:anna.stresnakova@euba.sk">anna.stresnakova@euba.sk</a> ; riaditeľia študentských domovov
<b>Referent pre sociálne veci</b>	Bronislava Blahová, Mgr.; <a href="mailto:bronislava.blahova@euba.sk">bronislava.blahova@euba.sk</a>
<b>Kariérny poradca (ak je zriadený)</b>	x
<b>Iný administratívny personál (ak je zriadený)</b>	x
<b>7. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora</b>	
<b>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom</b>	Študijný program bude zabezpečovaný prezenčne, okrem nasledujúcich prípadov: a) využívanie dištančného vzdelávania v dôsledku epidemiologických opatrení vyhlásenými orgánmi verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, resp. aj v prípade príkazov a opatrení na predchádzanie a zmiernenie krízových udalostí, vyhlásených rektorom Ekonomickej univerzity v Bratislave, b) využívanie dištančného vzdelávania v prípade potreby zabezpečenia výučby zahraničnými odborníkmi a/alebo odborníkmi z praxe, c) využívanie dištančného vzdelávania v prípade mimoriadnych okolností (pracovná neschopnosť učiteľa, opodstatnený pobyt učiteľa mimo sídla vzdelávania, organizované akcie študentov mimo sídla vzdelávania v čase), d) fakultatívne konzultácie so študentmi mimo stanovených konzultačných hodín.

<sup>14</sup> Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ



	Pre dištančnú formu sa bude využívať prostredie MS Teams v rámci Office365.
Prístupy, manuály e-learningových portálov	<a href="https://euba.sk/student/e-learning">https://euba.sk/student/e-learning</a> <a href="https://helpdesk.euba.sk/kb/faq.php?id=3">https://helpdesk.euba.sk/kb/faq.php?id=3</a>
Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	<p>Pri zabezpečení vzdelávacích činností sa predpokladá pokračovanie účasti externých subjektov na vybraných prednáškach, cvičeniach a konzultáciách.</p> <p>Za externé subjekty sa pre tieto účely považujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- subjekty ktoré s venujú účtovníctvu, daniam, uisťovacím službám, finančnej analýze a obchodnému právu;</li> <li>- združenia a organizácie združujúce vyššie uvedené subjekty (napríklad Slovenská komora certifikovaných účtovníkov, Slovenská komora auditorov, Slovenská komora daňových poradcov;</li> <li>- zástupcovia ministerstiev ústredných orgánov štátnej správy a regionálnej samosprávy;</li> <li>- úspešní absolventi študijného programu, nezahrnutí vo vyššie uvedení bodoch.</li> </ul>

## 8. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium	<p>Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (§ 56, ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov). Ďalšou podmienkou je úspešné vykonanie všetkých častí prijímacej skúšky. Za úspešnú vykonanie časti skúšky sa považuje dosiahnutie viac ako 50 % bodov z maximálneho počtu priradeného tejto časti.</p> <p>Za obsahovú časť prijímacích skúšok zodpovedá, v súlade s čl. 12, ods. 8, písmeno d) vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave <i>“Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave”</i>, osoba zodpovedná za študijný program. Požiadavky na uchádzačov v jednotlivých stupňoch štúdia zodpovedajú potrebe overenia predpokladov na nadobudnutie vedomostí, zručností a kompetencií, ktorými by mal uchádzač disponovať na dosiahnutej úrovni kvalifikačného rámca.</p> <p>Pre prijatie na prvý stupeň štúdia v akademickom roku 2021/2022 tvoril obsah prijímacej skúšky písomný test zo študijných predpokladov jedného cudzieho jazyka podľa výberu uchádzačov (z dostupnej voľby).</p>
---	---

	<p>Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne, univerzita zabezpečuje pre študentov so špecifickými potrebami primerané úpravy a podporné služby počas prijímacích skúšok bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.</p> <p><a href="#">Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</a></p> <p><a href="#">Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov</a></p> <p><a href="#">Informácie Ekonomickej univerzity o prijímacom konaní</a></p> <p><a href="#">Vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave „Spoločné zásady prijímacieho konania na Ekonomickú univerzitu v Bratislave na akademický rok 2021/2022“</a></p> <p><a href="#">Zásady prijímacieho konania FHI na 1. stupeň</a></p>
<p><b>Postupy prijímania na štúdium</b></p>	<p>Pravidlá prijímacieho konania sa každoročne schvaľujú Akademickým senátom Ekonomickej univerzity v Bratislave v máji a to na prijímacie konanie ktoré sa uskutočňuje v máji až júni nasledujúceho roku. Tieto zásady sú následne zverejnené na webovskom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave. Podrobnejšie rozpracovanie týchto zásad v podmienkach Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave schvaľuje následne Akademický senát Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave. Okrem informácií o schválených zásadách univerzita aj fakulta zverejňujú, po ich schválení, na svojich webovských sídlach podrobné informácie pre uchádzačov o štúdium. FHI v rámci Ekonomickej univerzity v Bratislave v Bratislave každoročne organizuje informačné dni, v rámci ktorých sa záujemcovia môžu oboznámiť s ponukou študijných programov, ich zameraním a obsahom ako aj s ďalšími informáciami súvisiacimi s prijímacím konaním alebo priebehom štúdia na FHI. Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášky elektronicky, a to výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému Ekonomickej univerzity v Bratislave.</p> <p>Prijímacia skúška má písomnú formu a realizuje sa v podobe testových otázok. Vyhodnocovanie testov prebieha v deň konania prijímacej skúšky pomocou počítačovej techniky (skenovanie odpovedí uvedených na odpovedných hárkoch a ich automatizované vyhodnocovanie) a to iba na základe identifikačného údaju, ktorým je čiarový kód. Po vyhodnotení všetkých testov sa výsledky pretransformujú do databázy uchádzačov a pre každého uchádzača sa automaticky vypočíta súčet bodov zo všetkých testov. Súčet získaných bodov zo všetkých častí prijímacej skúšky sa použije na</p>

	<p>vytvorenie kvalitatívneho poradia uchádzačov. Podľa celkového výsledku prijímacieho konania a podľa požiadaviek fakulty pre úspešné absolvovanie prijímacieho konania sa vytvorí z uchádzačov poradie tak, že číslo 1 získa uchádzač s maximálnym počtom bodov a najvyššie poradové číslo získa uchádzač s minimálnym počtom bodov. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe zásad schválených akademickým senátom FHI EU v Bratislave. Dekan fakulty prijíma uchádzačov na študijný program, o ktorý prejavia uchádzači záujem jeho uvedením v prihláške na štúdium. Uchádzačov, ktorí splnili podmienky pre prijatie, ale z kapacitných dôvodov nemôžu byť prijatí na zvolený študijný program, resp. na zvolenú formu štúdia, môže dekan fakulty prijať na iný študijný program fakulty, resp. na inú formu štúdia, v ktorých sú voľné kapacity.</p> <p><a href="#">Vnútroštruktúrný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave „Spoločné zásady prijímacieho konania na Ekonomickú univerzitu v Bratislave na akademický rok 2021/2022“</a></p> <p><a href="#">Zásady prijímacieho konania FHI na 1. stupeň</a></p>
<p><b>Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie</b></p>	<p>Z 265 podaných prihlášok na prijímacie konanie do prvého ročníka bolo prijatých a nastúpilo 118 študentov.</p>
<p><b>9. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania</b></p>	
<p><b>Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu</b></p>	<p>Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa realizuje v súlade s Internou smernicou EU v Bratislave č. 2/2011 <i>Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave</i> v podobe (článok 1 citovanej smernice, ods. 5 a 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prieskumu názorov študentov na predmet/učiteľa;</li> <li>b) prieskumu názorov študentov/absolventov /učiteľov/zástupcov praxe na študijný program;</li> </ul> <p>V súlade s článkom 1, ods. 3 citovanej smernice sa vyššie uvedené prieskumy názorov relevantných cieľových skupín realizujú pravidelne každý akademický rok.</p> <p>EU v Bratislave je okrem toho zapojená do kontinuálneho procesu evaluácie AACSB International, pričom v r. 2022 získala od nej medzinárodnú akreditáciu. V tejto súvislosti sa na FHI realizuje systém zabezpečenia vzdelávania (Assurance of Learning, ďalej len „AoL“). AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu. Na realizácii AoL sa</p>

	<p>zúčastňujú všetci učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu v rámci príslušného študijného programu.</p> <p><a href="#">Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave</a></p>
<p><b>Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</b></p>	<p>Výsledky hodnotenia predmetov podľa smernice č. 2/2011 sú priamym vstupom pre rozhodovanie <i>garanta predmetu</i> (článok 11, ods. 4, citovaných Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave) pri rozhodovaní o návrhoch na realizáciu nápravných opatrení.</p> <p>Prieskumy hodnotenia názorov študentov na študijný program, ako aj prieskumy názorov študentov na predmet (doplnené o návrhy garanta predmetu na realizáciu navrhovaných opatrení podľa predchádzajúceho odseku) sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo, predovšetkým pri príprave návrhu na (vnútornú) akreditáciu úpravy študijného programu, pri priebežnom sledovaní a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu.</p> <p>Výsledky hodnotenia predmetov podľa smernice č. 2/2011 sú priamym vstupom pre rozhodovanie garanta predmetu (článok 11, ods. 4, citovaných Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave) pri rozhodovaní o návrhoch na realizáciu nápravných opatrení.</p> <p>Prieskumy hodnotenia názorov študentov na študijný program, ako aj prieskumy názorov študentov na predmet (doplnené o návrhy garanta predmetu na realizáciu navrhovaných opatrení podľa predchádzajúceho odseku) sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo, predovšetkým pri príprave návrhu na (vnútornú) akreditáciu úpravy študijného programu, pri priebežnom sledovaní a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu. Členmi programovej rady sú pritom, v súlade so zásadami Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj zástupcovia študentov príslušného študijného programu.</p> <p><a href="#">Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave</a></p>

	<p><a href="#">Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</a></p>
<p><b>Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</b></p>	<p>Spätaná väzba od absolventov sa získava a vyhodnocuje v súlade s Internou smernicou EU v Bratislave č. 2/2011 <i>Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave</i> v podobe prieskumu názorov absolventov na študijné programy a na inštitúciu ako celok. V súlade s článkom 1, ods. 3 citovanej smernice sa vyššie uvedené prieskumy realizujú pravidelne každý akademický rok.</p> <p>Ďalšou dôležitou súčasťou hodnotenia študijného programu sú informácie o uplatnení absolventov. Tieto sa získavajú najmä prieskumom názorov absolventov, realizovaným šesť mesiacov po skončení štúdia.</p> <p>Prieskumy hodnotenia názorov absolventov na študijný program sú, v relevantnej oblasti posudzovania, podkladom pre Programovú radu študijného programu Účtovníctvo, predovšetkým pri príprave návrhu na (vnútornú) akreditáciu úpravy študijného programu, pri priebežnom sledovaní a hodnotení výučby a pri hodnotení odbornej úrovne študijného programu Členom programovej rady je, v súlade so zásadami <i>Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</i>, aj zástupca absolventov.</p> <p><a href="#">Interná smernica Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 2/2011 Monitorovanie a hodnotenie kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave</a></p> <p><a href="#">Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave</a></p>
<p><b>10. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu</b></p>	
<p>Študijný poriadok</p>	<p><a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf</a></p>
<p>Štipendijný poriadok</p>	<p><a href="https://euba.sk/student/legislativa/stipendia">https://euba.sk/student/legislativa/stipendia</a></p>
<p>Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie</p>	<p><a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf</a></p> <p><a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf</a></p>

<b>Sprievodca štúdiom</b>	<a href="https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom">https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom</a>
<b>Doktorandské štúdium - legislatíva</b>	<a href="https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy">https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy</a>
<b>Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami</b>	<a href="https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf">https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf</a>
<b>Školné a poplatky spojené so štúdiom</b>	<a href="https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom">https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom</a>
<b>Študentské pôžičky</b>	<a href="https://euba.sk/student/studentska-pozicka">https://euba.sk/student/studentska-pozicka</a>
<b>Pracovné ponuky a brigády</b>	<a href="https://kariera.euba.sk/">https://kariera.euba.sk/</a>
<b>Stravovanie</b>	<a href="https://euba.sk/sluzby/stravovanie">https://euba.sk/sluzby/stravovanie</a>
<b>Ubytovanie</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie</a>
<b>Športové aktivity</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport</a>
<b>Protidrogové a poradenské služby</b>	<a href="https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb">https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb</a>
<b>Študentské organizácie</b>	<a href="https://euba.sk/student">https://euba.sk/student</a>
<b>Preukaz študenta</b>	<a href="https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic">https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic</a>
<b>Informácie pre uchádzačov o štúdium</b>	<a href="https://euba.sk/uchadzac">https://euba.sk/uchadzac</a>
<b>Alumni Klub</b>	<a href="https://alumni.euba.sk/">https://alumni.euba.sk/</a>
<b>Etický manažment a etický kódex</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia">https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia</a>
<b>Politika kvality</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality">https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality</a>
<b>Udržateľný rozvoj</b>	<a href="https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja">https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja</a>
<b>Študentská vedecká a odborná činnosť</b>	<a href="https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc">https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc</a>
<b>Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt</b>	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.